

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano</b> COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59161 - C.F. 81002700441 <b>codice univoco: UFCPSR</b> e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a> URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p> 
---	--

All'Ins. GIULIANI SARA

ALL'ALBO *ON LINE – SITO WEB*

Premesso che con precedente provvedimento in data 23.09.2024 la Sig. Giuliani Sara è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39 del CCNL – Comparto Istruzione e ricerca – sottoscritto il 18.01.2024, in quanto inserita nella Graduatoria di Istituto di 2<sup>a</sup> Fascia degli aspiranti a supplenza in qualità di Insegnante di scuola primaria per “Posto Comune AN” alla Posizione 259 con Punti 61,00 per n. 24 ore settimanali – Posto Interio

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata e sottoscritta dall'interessata;
- **VISTO** il contratto di lavoro a tempo determinato Prot. n. 8377 del 23.09.2024 stipulato tra il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annarita Bregliozi e la Sig. Giuliani Sara con decorrenza giuridica ed economica 23.09.2024 e cessazione al 28.10.2024 in qualità di “supplenza breve e/o saltuaria” per n. 24 ore settimanali;
- **VISTO** la proroga della supplenza (Prot. n. 10173 del 29.10.24) del contratto Prot. n. 8377 del 23.09.24 con decorrenza giuridica ed economica 29.10.24 e cessazione al 20.12.24 (*ultimo giorno di lezione prima della sospensione delle lezioni per le vacanze natalizie*).
- **VISTA** l'O.M. n. 88 del 06.05.2024 recante “Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della Legge 3 maggio 1999 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo,
- **VISTA** la Legge n. 207 del 30 dicembre 2024 (c.d. “*Legge di Bilancio 2025*”) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 305 del 31.12.2024 – Suppl. Ordinario n. 43
- **VISTA** la documentazione giacente agli atti di questo Istituto dalla quale si evince che l'assenza del titolare continua ininterrottamente e si protrae fino al 27.02.25;
- **VISTO** che le condizioni che hanno individuato la Sig. Giuliani Sara in qualità di “supplente temporaneo” sono rimaste invariate;
- **VISTO** la necessità di garantire il normale funzionamento didattico con particolare riferimento alla copertura di posti resisi temporaneamente disponibili in quanto il personale titolare risulta assente dal servizio;

## DISPONE

/gn

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano**  
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM)  
Tel. 0734/59161 - C.F. 81002700441 codice univoco: UFCPSR  
e mail: [apic82200l@istruzione.it](mailto:apic82200l@istruzione.it) [apic82200l@pec.istruzione.it](mailto:apic82200l@pec.istruzione.it)  
URL: [www.icpagani.edu.it](http://www.icpagani.edu.it)



la proroga della supplenza nei confronti della Sig. Giuliani Sara per n. 24 ore settimanali di "Posto Comune AN" mediante la stipula di un successivo contratto di lavoro a tempo determinato, che si accompagna al presente provvedimento e ne costituisce parte sostanziale e integrante, con decorrenza giuridica ed economica dal 07.01.25 e cessazione al 27.02.25

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Annarita Bregliozzi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/200s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA  
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO  
e-mail: [giancarlo.natali.148@scuola.istruzione.it](mailto:giancarlo.natali.148@scuola.istruzione.it)

/gn

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**