

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano</b> COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59178 - C.F. : 81002700441 codice univoco: UFCPSR e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a> URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p> 	
---	---	--

Alla Sig. TUZI CECILIA

ALL'ALBO *ON LINE – SITO WEB*

Premesso che con precedente provvedimento in data 14.01.2023 la Sig. Tuzi Cecilia è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del CCNL – Comparto Scuola – sottoscritto il 29.11.2007 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17.12.2007; in quanto inserito nella Graduatoria di Istituto di 3<sup>a</sup> Fascia degli aspiranti a supplenza in qualità di Personale ATA per il Profilo Professionale di: “Collaboratore Scolastico” alla Posizione n. 508 con Punti 10,00;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata e sottoscritta dall'interessata in data 14.01.2023;
- **VISTO** il contratto di lavoro a tempo determinato Prot. n. 269 del 14.01.2023 stipulato tra il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annarita Breglizzi e la Sig. Tuzi Cecilia con decorrenza giuridica ed economica 14.01.2023 e cessazione al 20.01.2023 in qualità di “supplenza breve e/o saltuaria” per il Profilo di “Collaboratore Scolastico” per n. 30 ore settimanali di servizio;
- **VISTO** la proroga della supplenza (Prot. n. 496 del 21.01.23) del contratto Prot. n. 269 del 14.01.23 con decorrenza giuridica ed economica 21.01.223 e cessazione al 27.01.23;
- **VISTO** il D.M. n. 430 del 13 dicembre 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.01.2001 (Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale ATA ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999 n. 124);
- **VISTA** la Legge n. 197 del 29 dicembre 2022 (c.d. “*Legge di Bilancio 2023*”) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 303 del 29.12.2022 – Suppl. Ordinario n. 43 –
- **VISTA** la documentazione giacente agli atti di questo Istituto dalla quale si evince che l'assenza del titolare continua ininterrottamente e si protrae fino al 10.02.2023;
- **VISTO** che le condizioni che hanno individuato la Sig. Tuzi Cecilia in qualità di “supplente breve e/o saltuaria” sono rimaste invariate;
- **VISTO** la necessità di garantire il normale funzionamento didattico, la sicurezza e la vigilanza degli alunni, con particolare riferimento alla copertura di posti resisi temporaneamente disponibili in quanto il personale titolare risulta assente dal servizio;

## DISPONE

/gn

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano**

**COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO**

Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM)  
Tel. 0734/59178 - C.F. : 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**  
e mail: [apic82200l@istruzione.it](mailto:apic82200l@istruzione.it) [apic82200l@pec.istruzione.it](mailto:apic82200l@pec.istruzione.it)  
URL: [www.icpagani.edu.it](http://www.icpagani.edu.it)



la proroga della “supplenza breve e/o saltuaria” per n. 30 ore settimanali nel profilo di “collaboratore scolastico” nei confronti della Sig. Tuzi Cecilia mediante la stipula di un successivo contratto di lavoro a tempo determinato, che si accompagna al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante, con decorrenza giuridica ed economica dal 28.01.2023 e cessazione al 10.02.2023.

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell’Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Bregliozi Annarita

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA  
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO  
e-mail: [giancarlo.natali.148@posta.istruzione.it](mailto:giancarlo.natali.148@posta.istruzione.it)

/gn

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**