ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it

Prot. n. 12030

Monterubbiano, 27/10/2026

ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: Avvio della procedura per l'acquisto di scarpe antinfortunistiche per i collaboratori scolastici. Decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17 e dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. Prenotazione di spesa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 17, c. 1, del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'adozione della decisione di contrarre prima dell'avvio della procedura di affidamento;

VISTO l'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO che il valore stimato della presente fornitura risulta ampiamente inferiore alla soglia dei 140.000,00 euro, legittimando il ricorso alla procedura semplificata dell'affidamento diretto;

RILEVATA la necessità di provvedere tempestivamente all'acquisto di scarpe antinfortunistiche (DPI) destinate al personale collaboratore scolastico;

DATO ATTO che la procedura verrà espletata in modalità telematica fuori dal MePA, mediante l'utilizzo di una Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata dall'AgID in uso all'Ente, garantendo la digitalizzazione integrale del ciclo di vita del contratto e l'interoperabilità con la BDNCP di ANAC per l'acquisizione del CIG;

DETERMINA

1. DI AVVIARE la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per la fornitura di dispositivi di protezione individuale (scarpe antinfortunistiche) destinati ai collaboratori scolastici dell'Istituto, da espletarsi fuori dal MePa tramite piattaforma digitale certificata.
2. DI FISSARE quale criterio di scelta del contraente la valutazione di congruità del preventivo che verrà richiesto a operatore economico specializzato nel settore, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
3. DI STABILIRE che l'importo massimo stimato per la presente fornitura non supererà la cifra di € 300,00 IVA inclusa.
4. DI PRENOTARE la spesa complessiva presunta non superiore a € 300,00 sul PROGETTO/ATTIVITÀ A.1.1 "FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA" del Programma Annuale 2026, attestandone sin d'ora la relativa copertura finanziaria sui fondi del medesimo bilancio
5. DI NOMINARE quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) la Dirigente Scolastica Dott.ssa Annarita Bregliozzi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
6. DI STABILIRE che il futuro pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica della conformità della fornitura e della regolarità del DURC del fornitore che sarà selezionato.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Annarita Bregliozzi
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI