
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste,7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59178 - C.F. 81002700441 codice univoco: UFCPSR e mail: apic82200l@istruzione.it apic82200l@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it</p>	
---	---	---

Alla Sig. BOTTICELLI ILENIA

ALL'ALBO *ON LINE* – *SITO WEB*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il contratto di lavoro a tempo determinato Prot. n. 7808 del 13.09.2023 stipulato tra il Dirigente Scolastico dell'IC "Pagani" Dott.ssa Annarita Bregliozzi e la Sig. Botticelli Ilenia per n. 33 ore settimanali di servizio Qualifica: Personale ATA – Profilo: Collaboratore Scolastico con decorrenza giuridica ed economica 13.09.23 e cessazione al 30.06.24 (Tipologia Supplenza: supplenza temporanea fino al termine attività didattiche);
- **VISTO** il DM n. 430 del 13 dicembre 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.01.2001 (Nuovo Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale ATA ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999 n. 124))
- **VISTO** la comunicazione a mezzo mail inviata dall'interessata acquisita agli atti con Prot. n. 12145 del 28.12.2023 con la quale la Sig. Botticelli Ilenia presenta le dimissioni dal servizio dal 27.12.2023 in seguito ad accettazione impiego presso altra Pubblica Amministrazione;

DECRETA

che il contratto di lavoro a tempo determinato Prot. n. 7808 del 13.09.2023 per n. 30 ore settimanali nel profilo di "Collaboratore Scolastico" con decorrenza giuridica ed economica 13.09.2023 **è risolto in data 27.12.2023** (*ultimo giorno utile di servizio*)

Di conseguenza sarà computato agli effetti giuridici ed economici il servizio prestato dal 13.09.2023 al 27.12.2023.

I dati del presente provvedimento sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annarita Bregliozzi

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO
e-mail: giancarlo.natali.148@posta.istruzione.it

/gn

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI