



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

URL: www.icpagani.edu.it



Prot. 1777

Monterubbiano, 13/02/2026

Amministrazione Trasparente
Albo online
Sito web

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE – n.1 Assistente Amministrativo

Progetto "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" - 2025 - A.1 "CinemaScuola LAB – azione destinata alle scuole secondarie di primo e secondo grado. Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiC e MIM. "PNCIS 2025_azione A";

Titolo progetto: "S.C.R.I.P.T. Storie di Cittadinanza, Rispetto, Inclusione, Partecipazione e Territori"

CUP: NON RICHIESTO (Art8, punto 6 dell'avviso)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso dal Ministero della Cultura e dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTO il bando relativo all'iniziativa "CinemaScuola LAB – anno 2025";

VISTO il progetto presentato da questo Istituto, dal titolo "S.C.R.I.P.T. – Storie di Cittadinanza, Rispetto, Inclusione, Partecipazione e Territori";

VISTA l'ammissione a finanziamento del suddetto progetto;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.l. n. 129/2018 (Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche);

CONSIDERATA la necessità di individuare personale amministrativo interno per la gestione delle attività progettuali;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 1758 del 11/02/2026;

EMANA

il presente avviso interno per la selezione di personale Assistente Amministrativo da impiegare nelle attività di gestione amministrativo-contabile del progetto in oggetto.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico riguarda attività di supporto amministrativo e contabile connesse alla realizzazione del progetto, quali:

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

- supporto alla gestione amministrativa e contabile;
- predisposizione atti e documentazione;
- supporto al DS e al DSGA sulla gestione piattaforme e rendicontazione;
- archiviazione documentale.

Art. 2 – Requisiti di accesso

Possono presentare domanda gli Assistenti Amministrativi in servizio presso l’Istituto.

Art. 3 – Durata e impegno orario

L’incarico prevede un impegno massimo di **n. 31 ore** complessive.

Art. 4 – Compenso

Il compenso orario è pari a € 15,95 (lordo dipendente), corrispondente a € 21,17 (lordo Stato), per le ore effettivamente svolte e documentate, fino a un massimo di 31 ore.

Art. 5 – Modalità di selezione

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. **Disponibilità dichiarata** allo svolgimento dell’incarico;
2. In caso di più candidature, sarà data precedenza al personale con **maggiore anzianità di servizio** nel profilo di Assistente Amministrativo.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, utilizzando apposito modello, entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 20/04/2026, tramite:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
oppure
- invio all’indirizzo e-mail istituzionale apic82200l@istruzione.it.

Art. 7 – Conferimento incarico

L’incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura valida.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Art. 9 – Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all’Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente dell’Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annarita Bregliozzi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i
, e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*