
	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano</b> COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59178 - C.F.: 81002700441 <b>codice univoco: UFCPSR</b> e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a> URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p>	
---	---	---

Al Sig. STORTINI CRISTIANO

ALL'ALBO *ON LINE* – *SITO WEB*


### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.M. n. 430 del 13 dicembre 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.01.2001 (Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale ATA ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999 n. 124);
- **VISTO** il DDG n. 346 del 11.05.2023 dell'USR Marche di Ancona con il quale è stata definita la dotazione organica complessiva del Personale ATA delle scuole di ogni ordine e grado della regione Marche per l'anno scolastico 2023-24; e **Visto** il Punto 3 del suddetto decreto che definisce la dotazione organica aggiuntiva di cui all'art. 1, c. 967, legge 30 dicembre 2020, n. 178, degli assistenti tecnici assegnati alle Istituzioni Scolastiche con l'indicazione per ognuna delle rispettive istituzioni scolastiche di riferimento all'interno del sottoambito che condividono le attività degli assistenti tecnici assegnati;
- **VISTO** la nota Prot. n. 9672 del 08.09.2023 dell'Ufficio IV dell'USR Marche di Ascoli Piceno con la quale vengono restituiti ai Dirigenti Scolastici i posti rimasti disponibili inerenti il Personale ATA relativamente al Profilo di "Assistente Tecnico" per esaurimento della graduatorie provinciali di 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> Fascia;
- **VISTO** le Graduatorie definitive di Istituto di 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> Fascia del Personale ATA valide per l'anno scolastico 2023-24;
- **VISTO** l'organico di fatto per l'a.s. 2023-24 del Personale ATA con particolare riferimento al profilo di "Assistente Tecnico AR02" dal quale risultano scoperte n. 18 ore (Spezzone);
- **VISTA** la nota Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 43440 del 19 luglio 2023 con oggetto "Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al Personale Docente Educativo ed ATA – Anno scolastico 2023-24";
- **VISTO** l'art. 44 del CCNL – Comparto Scuola – sottoscritto il 29.11.2007 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17.12.2007;
- **VISTO** la Graduatoria di Istituto di 3<sup>a</sup> Fascia del Personale ATA Profilo: Assistente Tecnico AR02;
- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata e sottoscritta dall'interessato per n. 6 ore settimanali;

INDIVIDUA

/gn

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani " Monterubbiano</b>  <b>COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</b></p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM)  Tel. 0734/59178 - C.F.: 81002700441 <b>codice univoco: UFCPSR</b>  e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a>  URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p>	
---	---	---

il Sig. STORTINI CRISTIANO inserito nella Graduatoria citata in premessa alla Posizione n. 250 con Punti 11,75 quale destinatario di una "supplenza temporanea fino al termine delle attività didattiche" nel profilo di Assistente Tecnico mediante la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, che si accompagna al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante, per n. 6 ore settimanali di servizio con decorrenza giuridica ed economica dal 26.09.2023 e cessazione al 30.06.2024.

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Bregliozzi Annarita

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA  
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO  
e-mail: [giancarlo.natali.148@posta.istruzione.it](mailto:giancarlo.natali.148@posta.istruzione.it)