

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano</b> COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59178 - C.F. : 81002700441 codice univoco: UFCPSR e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a> URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p>	
--	---	--

Al Sig. RUTA ANDREA

ALL'ALBO *ON LINE – SITO WEB*

Premesso che con precedente provvedimento in data 13.04.2023 il Sig. Ruta Andrea è stato individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del CCNL – Comparto Scuola – sottoscritto il 29.11.2007 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17.12.2007; in quanto inserita nella Graduatoria di Istituto di 3<sup>a</sup> Fascia degli aspiranti a supplenza in qualità di Personale ATA per il Profilo Professionale di: “Assistente Tecnico AR02” alla Posizione n. 287 con Punti 11,50

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata e sottoscritta dall'interessato in data 13.04.2023;
- **VISTO** il contratto di lavoro a tempo determinato Prot. n. 3399 del 13.04.2023 stipulato tra il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annarita Bregliozi e il Sig. Ruta Andrea con decorrenza giuridica ed economica 13.04.2023 e cessazione al 01.06.2023 in qualità di “supplenza in sostituzione di personale assente per maternità obbligatoria” per il Profilo di “Assistente Tecnico” per n. 18 ore settimanali di servizio;
- **VISTO** la proroga della supplenza (Prot. n. 5127 del 05.06.23) del contratto Prot. n. 3399 del 13.04.23 con decorrenza giuridica ed economica 02.06.23 e cessazione al 10.06.23;
- **VISTO** il D.M. n. 430 del 13 dicembre 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.01.2001 (Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale ATA ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999 n. 124);
- **VISTA** la Legge n. 197 del 29 dicembre 2022 (c.d. “*Legge di Bilancio 2023*”) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 303 del 29.12.2022 – Suppl. Ordinario n. 43 –
- **VISTA** la documentazione giacente agli atti di questo Istituto dalla quale si evince che l'assenza della titolare continua e si protrae e va oltre il termine delle attività didattiche;
- **VISTO** che le condizioni che hanno individuato il Sig. Ruta Andrea in qualità di “supplente in sostituzione di personale assente per maternità obbligatoria” sono rimaste invariate;
- **VISTO** il proprio dispositivo Prot. n. 5871 del 20.06.2023 dove vengono rappresentate le motivazioni valide per poter prorogare la supplenza oltre il termine delle lezioni; dal 11.06.2023 al 30.06.2023 nei confronti del Sig. Ruta Andrea;

## DISPONE

/gn

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano**

**COMUNI di ALTIDONA, CAMPofilone, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO**

Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM)  
Tel. 0734/59178 - C.F. : 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**  
e mail: [apic82200l@istruzione.it](mailto:apic82200l@istruzione.it) [apic82200l@pec.istruzione.it](mailto:apic82200l@pec.istruzione.it)  
URL: [www.icpagani.edu.it](http://www.icpagani.edu.it)



la proroga della “supplenza temporanea in sostituzione di personale assente per maternità obbligatoria” per n. 18 ore settimanali nei confronti del Sig. Ruta Andrea mediante la stipula di un successivo contratto di lavoro a tempo determinato, che si accompagna al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante, con decorrenza giuridica ed economica dal 11.06.2023 e cessazione al 30.06.2023.

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell’Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Bregliozi Annarita

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA  
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO  
e-mail: [giancarlo.natali.148@posta.istruzione.it](mailto:giancarlo.natali.148@posta.istruzione.it)

/gn

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**