

Regolamento Sito Web

L'Istituto Comprensivo Vincenzo Pagani di Monterubbiano ha istituito il Sito Web della Scuola, la cui gestione e manutenzione sono regolate secondo i seguenti articoli:

Finalità

Il Sito Web www.icpagani.edu.it è il mezzo con il quale l'Istituto si presenta nel contesto geografico, storico e culturale e illustra la propria Offerta Formativa e i servizi che fornisce.

Il sito è così strutturato:

- Spazi informativi per la presentazione della scuola e dei servizi offerti con comunicazioni e indicazioni riguardanti il servizio e lo svolgimento delle attività.
- Documentazione dell'attività didattica: progetti educativi, iniziative didattiche e lavori dei docenti e degli studenti.
- Segnalazione di risorse on line: segnalazione di siti e software di interesse per docenti, alunni e genitori.
- Spazi interattivi con la modulistica didattica e amministrativa scaricabile.
- Aree specifiche.

La finalità principale del Sito è la comunicazione, rivolta a: alunni, famiglie, Docenti, personale, cittadini e stakeholders del territorio, di informazioni relative all'Istituto Comprensivo, al mondo della Scuola e alla Formazione in generale.

Legittimazione e Organi di garanzia

E' nominato con apposito decreto di nomina un Responsabile del Sito, che ne cura la progettazione e l'allestimento.

I contenuti del Sito vengono sviluppati dal Responsabile del Sito, secondo un progetto specifico e tenendo conto delle indicazioni delle componenti della Scuola.

L'attività del Responsabile del Sito Web è seguita e approvata direttamente dalla Dirigente scolastica.

Requisiti per la pubblicazione

- I documenti e i lavori pubblicati rappresentano la Scuola, concorrono a determinare l'immagine esterna e hanno, pertanto, una funzione di indirizzo e di informazione della gestione interna dell'Istituto. A questo scopo, il responsabile del sito e i collaboratori, d'intesa con la Dirigente scolastica, vaglieranno le proposte per la pubblicazione al fine di mantenere una unitarietà stilistica e funzionale del sito.
- Potranno essere inseriti materiali, immagini, fotografie e video prodotti dagli alunni e dai docenti.
- I lavori e la documentazione da pubblicare saranno selezionati in base alla coerenza con l'identità formativa della scuola.
- Possono essere inseriti nel sito: foto e video nel rispetto della normativa vigente sulla Privacy (GDPR 679/2016) e del diritto d'autore. La pubblicazione di foto e video ritraenti gli alunni potrà avvenire solo per i fini istituzionali e didattici della scuola.
- Per chiedere la pubblicazione di materiali, ci si deve rivolgere direttamente al responsabile del sito fornendo l'intero materiale da pubblicare, indicando, eventualmente, le parti fondamentali, o quelle da mettere in risalto.

Compiti del Responsabile del Sito Web

La gestione del sito consiste nella pubblicazione di informazioni e atti secondo una logica di efficacia e rapidità di consultazione, nella disposizione di documenti scaricabili dai visitatori, nella istituzione di nuove sezioni e pagine e nello sviluppo di servizi interattivi e di altri eventuali accessi da progettare e realizzare progressivamente.

Il Responsabile del Sito Web è tenuto a:

- ⇒ garantire l'aggiornamento del Sito e controllarne costantemente la fruibilità, la qualità e la legittimità, in coerenza con l'Offerta Formativa dell'Istituto, il rispetto della normativa vigente sulla privacy e del diritto d'autore;
- ⇒ tutelare la coerenza stilistica del Sito sul piano grafico, della struttura e della navigabilità [DM 8 luglio 2005 (G.U. 8 agosto 2005 n. 183)];
- ⇒ ricevere, controllare e pubblicare il materiale proposto dal Dirigente Scolastico, dalla Segreteria, dai Docenti;
- ⇒ promuovere la visibilità del Sito e la collaborazione tra i Docenti, gli alunni e il personale scolastico, finalizzata a migliorare il Sito stesso in termini di accessibilità, fruibilità e completezza;
- ⇒ informare e aggiornare tempestivamente la Dirigente scolastica sulle eventuali rilevanze e criticità che possono presentarsi 

Compiti della Segreteria amministrativa e dei Docenti

La Segreteria amministrativa concorre alla gestione del sito della scuola, oltre che con la predisposizione di materiali da pubblicare, con la pubblicazione degli atti amministrativi dell'Istituto nell'Albo Pretorio online come da normativa vigente (DL 225/2010) e nella sezione Trasparenza (DL 33/2013).

L'Ufficio di Segreteria, nella persona dell'impiegato addetto alla predisposizione dei documenti per la pubblicazione, è tenuto a:

- » ricevere e controllare il materiale proposto dalla D. S. e dalla D. S. G. A. e inviarlo al Responsabile del Sito;
- » informare e aggiornare tempestivamente la Dirigente Scolastica e il Responsabile del Sito Web su eventuali rilevanze e criticità che possono presentarsi.

I Docenti concorrono alla gestione del Sito con l'elaborazione e la predisposizione dei materiali da pubblicare, che verranno tempestivamente forniti, nelle forme e nei modi appropriati, al Responsabile del Sito Web.

I Docenti referenti dei progetti, i Docenti coinvolti in scambi culturali e gemellaggi, i Docenti responsabili in attività didattiche extracurricolari forniranno tempestivamente alla Funzione Strumentale o al Responsabile dell'aggiornamento del Sito il nuovo materiale.

Responsabilità del Dirigente Scolastico

La responsabilità giuridico-legale di quanto contenuto nel Sito (in qualunque forma: testo, immagini, audio, video etc.) è di competenza della Dirigente scolastica, unitamente al Responsabile del Sito.

Privacy e sicurezza dei dati

Il Sito è soggetto alla normativa che regola e difende sia il diritto di privacy, che quello di immagine. Qualsiasi materiale da inserire all'interno del Sito dovrà rispondere a tutta la normativa esistente.

Accessibilità e usabilità

Il Sito dell'Istituto Comprensivo Vincenzo Pagani mira ad essere accessibile nel rispetto degli standard del W3C e dei principi sia della Legge n. 4 del 9 Gennaio 2004, che delle WCAG 2.0 e di quanto previsto dalle Linee guida per i Siti Web delle Pubbliche Amministrazioni.

Il sito, inoltre, soddisfa i nuovi adempimenti del D.Lgs n.33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.)

*Approvato in Collegio dei Docenti con delibera n. del
Approvato in Consiglio d'Istituto con delibera n. del*