



ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPofilone, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 codice univoco: UFCPSR

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it



Prot.7244 /IV.2.2

Monterubbiano, 29/06/2022

All’ALBO
AL SITO WEB
Amministrazione Trasparente

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER ATTIVITA’ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO- GESTIONALE

Piano Nazionale per la Scuola Digitale(PNSD). Avviso pubblico prot.n. 10812 del 13/05/2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n.321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.

TITOLO PROGETTO: “ED ORA...STEM”

CUP F49J21008130001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n.68 del 18/01/2022 relativa all’approvazione del Programma Annuale A.F. 2022;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il D.M. 851/2015 con cui è stato adottato il PNSD;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 10812 DEL 13/05/2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM;

VISTA la candidatura presentata da questo Istituto per l’Avviso Spazi e strumenti digitali per le STEM Prot. 6773 dell’11/06/2021;

VISTA la Nota del Ministero dell’istruzione di autorizzazione per l’attuazione del progetto prot.n. 43717 del 10/11/2021 di cui all’Avviso pubblico prot.n.10812/2021;

RILEVATA la necessità di reperire personale amministrativo per la corretta esecuzione del progetto;

COMUNICA

che è aperta la procedura di acquisizione di disponibilità n.1 personale amministrativo interno a svolgere ore aggiuntive per quanto di competenza nell’ambito del progetto “ED ORA...STEM”

L’assistente amministrativo dovrà collaborare, mediante effettuazione di n. 25 ore per le seguenti attività:

- Procedure amministrativo contabili relative al progetto.

Art. 1 Compenso e durata

Il personale sarà retribuito con l’importo orario lordo stabilito dal CCNL/scuola vigente per il proprio profilo professionale (ata ss.amm. 14,50 lordo dip.) per il numero di ore effettivamente prestate. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentata avverrà alla conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri firme che attestino l’impegno orario.

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

L’incarico sarà svolto entro il 31/10/2022 salvo proroghe.

Art. 2 Presentazione domande

La domanda di partecipazione dovrà contenere, pena l’esclusione:

- modello A, debitamente firmato in calce, corredata da
- allegato B – autovalutazione titoli
- curriculum redatto secondo il modello europeo

e dovrà pervenire presso l’ufficio protocollo di questa istituzione scolastica - in Via Trento e Trieste – 63825 Monterubbiano (FM) - brevi manu, **entro e non oltre le ore 12,00 del 07/07/2022**.

Art.3 Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all’incarico si procederà all’analisi dei curriculum vitae e all’attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI	PUNTI
Titolo ammissione Diploma di istruzione secondaria superiore	Voto 100 o 60 - 10 pt Voto < 100 o 60 – pt 5
Laurea vecchio ordinamento e /o laurea magistrale in informatica	Voto 110 + lode – pt 8 Voto >105< 110 + lode - pt 6 Voto < 105 – pt 4
Possesso di certificazioni informatiche	Punti 2 per ogni titolo

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S..

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell’incarico, che sarà pubblicata all’Albo on line sul sito internet dell’Istituto.

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L’attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno, altresì, cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e successive norme nazionali di adeguamento

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto, nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del GDPR 25/05/2018, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante.

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dr.ssa Annarita Bregliozi.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all’albo e pubblicato sul sito web dell’Istituto.

*Allegati: mod.A istanza
mod. B autovalutazione.titoli*

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annarita Bregliozi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI