



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

Comuni di Altidona, Campofilone, Lapedona, Monterubbiano, Moresco Pedaso

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it



Ai docenti
Fiduciari di plesso
e p.c. Al D.S.G.A
ALBO online

Oggetto: Nomina responsabile manifestazioni con presenza di pubblico - a. s. **2023/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli eventi e le manifestazioni previste in relazione ai progetti del PTOF dell'I.C. Vincenzo Pagani;
CONSIDERATO che risulta indispensabile, al fine di garantire adeguati livelli di sicurezza per le attività didattiche che prevedono il coinvolgimento dei familiari degli studenti e che verranno realizzate nei locali esterni alla scuola, individuare un docente responsabile dell'attività;
PRESO ATTO dell'impossibilità del dirigente scolastico di garantire la presenza a tutte le suddette manifestazioni;
VISTO che le SS.LL., in quanto fiduciari di plesso sono incaricati nel ruolo di PREPOSTI alla sicurezza;
SENTITA la disponibilità in occasione della riunione periodica relativa alla sicurezza del 22/04/2024;

NOMINA

I docenti sotto indicati come RESPONSABILI delle manifestazioni ed eventi del rispettivo plesso/scuola per l'anno scolastico 2023/24:

SCUOLA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
ALTIDONA	MARANESI ALESSANDRA	MARCONI GIOVANNA MERCURI SANDRA VAGNONI SELENE	
CAMPOFILONE	MAZZONI MICHELA TESEI LARA	LAMPONI SERENELLA SAUCHELLI CAROLIN	PERETTI ELENA CICIELLA FRANCESCA
LAPEDONA	MORETTI GINA	FROLLA' SERENA	
MONTERUBBIANO	SANTARELLI MARIA ROSELLA	FEDERICI BARBARA	ANGELINI SABINA VESPRINI ELISABETTA
MORESCO	RAIMONDI GIANCARLA		
PEDASO	SPERANZA VIRGINIA VENERANDA PAOLA	MANGANO CRISTIANO PRINCIPINI MARIA	MARCHIONNI ALESSANDRO SALTARI MATTEO
RUBBIANELLO	RAIMONDI MARIA		

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

Comuni di Altidona, Campofilone, Lapedona, Monterubbiano, Moresco Pedaso

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it



Nell'ambito dell'incarico si precisano i seguenti compiti:

1. Evitare affollamenti eccessivi in relazione agli spazi disponibili ed alle uscite di emergenza presenti.

Per le manifestazioni che si tengono nel plesso, occorre considerare il numero di persone previste in relazione al numero di alunni coinvolti, gli spazi disponibili e le uscite di emergenza presenti.

Al fine di mantenere un affollamento adeguato si consiglia di adottare le seguenti strategie:

- scegliere un locale nel plesso con almeno due uscite di emergenza posizionate in punti contrapposti e prevedere percorsi di esodo diversi per gli alunni ed i familiari presenti;
- programmare gli eventi in giorni diversi per le diverse sezioni/classi;
- specificare che potranno partecipare all'evento solo i genitori;

per determinare il massimo numero di persone a cui consentire l'ingresso, prendere come riferimento:

- il numero di sedie/posti a sedere presenti se si utilizzano locali già predisposti per tali scopi, vietando la sosta in piedi lungo le vie di esodo;
- il parametro di 0,7 persone/mq (circa 2 persone ogni 3 mq) per locali al chiuso o nel plesso privi di posti a sedere.

2. Prima dell'inizio della manifestazione occorre:

- ricordare ai presenti che è vietato fumare nei locali della scuola e nell'area di pertinenza;
- indicare la posizione delle uscite di emergenza da utilizzare in caso sia necessario evacuare l'edificio ed il punto di raccolta stabilito;
- ricordare che è vietato ostruire anche temporaneamente con sedie/panche ecc le vie di esodo e circolazione;
- ricordare che in caso di emergenza gli studenti saranno guidati verso il luogo sicuro dalle insegnanti;
- ricordare che in caso di emergenza occorre mantenere la calma e seguire le indicazioni impartite dal responsabile della manifestazione;

3. Per le comunicazioni e per le indicazioni da dare in caso di emergenza si può utilizzare il sistema audio, se presente, o un megafono.

4. Evitare nei plessi l'utilizzo di sedie/panche per il pubblico che, in caso contrario, devono essere fissate tra loro, massimo dieci sedie per fila, e posizionate in modo da lasciare adeguati spazi tra una fila e l'altra o tra gruppi di sedie (almeno 1,2 m).

5. Se si prevede l'utilizzo di palchi o pedane accertarsi che sia presente il certificato di idoneità statica.

6. Se occorre realizzare un impianto elettrico per alimentare le attrezzature o per altre esigenze richiedere alla ditta installatrice la dichiarazione di conformità dell'impianto. Non necessaria per semplice collegamento delle attrezzature (casse, microfoni...) all'impianto elettrico esistente.

Il presente provvedimento potrà essere revocato al venire meno delle condizioni soggettive oggettive, nonché dei rapporti fiduciari che lo hanno motivato.

Il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi del comma 7 art. 14 del D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275.

Avverso di esso è ammesso altresì ricorso al giudice ordinario competente per territorio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Bregliozzi Annarita

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it

[illegible]