



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 codice univoco: UFCPSR

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it



Prot. 3979

Monterubbiano, 03-04-2026

Spett.le Agenzia Viaggi
GIANTRAVEL SRL
VIA VALDASO, 9 11
63827 PEDASO (FM)

**OGGETTO: aggiudicazione viaggio di istruzione "pacchetto tutto compreso" 15-04-2026
Urbino e Gradara cig BB22D60AAF**

Con la presente si comunica che, visto il vs preventivo del 20/03/2026, viste le vs dichiarazioni in merito all' art. 5 del Decreto Legge n. 127/2025 "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza dei servizi di trasporto per uscite didattiche e viaggi di istruzione", è stata aggiudicata a codesta rispettabile Ditta la realizzazione del seguente viaggio di istruzione di un giorno "pacchetto tutto compreso" come da tabella sotto riportata:

Giorno	15/04/2026	PROGRAMMA
<i>Luogo di partenza /ritorno</i>	PEDASO parcheggio Valdaso	A CARICO DELL'AGENZIA: ✓ Trasporto a/r ✓ Ingressi e visite guidate sotto descritti: URBINO: visita con guida alla città e al Palazzo Ducale Fortezza Albonorz: visita guidata pranzo al sacco (a carico degli alunni) Castello di Gradara: ingresso e visita guidata
<i>Orario partenza</i>	7:00	
<i>Destinazione</i>	URBINO e GRADARA	
<i>Alunni partecipanti</i>	49 ALUNNI	
<i>Gratuità docente</i>	n. 6	
<i>Orario rientro</i>	20:00 ca	
<i>Quota /alunno</i>	€ 46,00 (iva esente)	

alle condizioni economiche offerte 2254,00 Iva compresa, se dovuta, check-in, parcheggi, guide e ingressi inclusi.

Si precisa che, visto il D.L. n. 127/2025 art. 5, vista la nota del MIUR prot. 674 del 3/02/2016, qualora non avesse provveduto, codesta Ditta dovrà far pervenire all'Ufficio la documentazione relativa alla **C.M. n. 291 del 14.10.1992 ai punti: 9.7 a)** di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

c) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. A questo riguardo, si fa rinvio alle garanzie segnatamente indicate al successivo punto 9.8.

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

- 9.8 a)** fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b)** fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c)** fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- d)** fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- e)** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f)** attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- g)** dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- h)** fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- i)** attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- l)** dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

- 9.10 a)** che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, sino presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- b)** che, in tutti i casi il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- c)** spetta, inoltre, alle agenzie di viaggio assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo è, comunque, opportuno che gli organizzatori si assicurino che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.
- Inoltre, il pagamento avverrà tramite bonifico bancario al ricevimento della fattura elettronica intestata a:

Istituto Comprensivo “Vincenzo Pagani”
via TRENTO E TRIESTE 7 – 63825 MONTERUBBIANO (FM)
C.F. 81002700441

I Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche sono i seguenti:

Codice Univoco Ufficio	Codice IPA
UFCPSR	istsc_apic822001

Inoltre si ricorda di inserire in fattura il NUMERO CIG BB22D60AAF e le coordinate bancarie del vs c/c.

Con la conferma dell'ordine la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annarita Bregliozzi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.