

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano</b> COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO	
Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59161 - C.F. 81002700441 codice univoco: UFCPSR e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a> URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a>		

All'Ins. PIUNTI ILEANA

ALL'ALBO *ON LINE – SITO WEB*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** l’O.M. n. 88 del 06.05.2024 recante “Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all’articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della Legge 3 maggio 1999 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo;
- **VISTO** i provvedimenti dell’Ufficio IV di Ascoli Piceno e Fermo Prot. n. 9044 del 14.08.2025 , con il quali è stata disposta la pubblicazione delle GPS biennio 2025-26 e 2026-27 relative alla provincia di Ascoli Piceno-Fermo integrate degli elenchi aggiuntivi ai sensi del DM n. 26 del 19.02.2025;
- **VISTA** la Circolare Ministeriale Prot. n. 157048 del 9 luglio 2025 aventi per oggetto: “*Anno scolastico 2025-26 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA*”;
- **VISTO** l’art. 39 del CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca – sottoscritto il 18.01.2024;
- **VISTO** la Legge n. . 199 del 30 dicembre 2025 (c.d. “*Legge di Bilancio 2026*”) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 301 del 30.12.2025 – Suppl. Ordinario n. 42
- **VISTO** la necessità di garantire il normale funzionamento didattico con particolare riferimento alla copertura di posti resisi temporaneamente disponibili in quanto il personale titolare risulta assente dal servizio;
- **VISTA** l’impossibilità di poter ricorrere alla sostituzione di personale assente con docenti in servizio nella medesima Istituzione Scolastica e ritenuta necessaria la tutela e la garanzia dell’offerta formativa e il rispetto delle norme di prevenzione e protezione dei rischi
- **VISTA** la nota Prot. n. 8446 del 03.12.2024 del MIM avente per oggetto “Misure per il monitoraggio dei contratti per supplenze brevi e saltuarie – Indicazioni operative per le Istituzioni Scolastiche”;
- **VISTO** le Graduatorie di Istituto di 1<sup>^</sup>; 2<sup>^</sup>; e 3<sup>^</sup> Fascia del personale docente elaborate dal Sistema Informativo valide per l’anno scolastico 2025-26 con particolare riferimento alla scuola primaria Tipo Posto: Comune
- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata dall’interessata per n. 15 ore settimanali (Spezzone);



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano**  
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM)  
Tel. 0734/59161 - C.F. 81002700441 codice univoco: UFCPSR  
e mail: [apic82200l@istruzione.it](mailto:apic82200l@istruzione.it) [apic82200l@pec.istruzione.it](mailto:apic82200l@pec.istruzione.it)  
URL: [www.icpagani.edu.it](http://www.icpagani.edu.it)



## INDIVIDUA

l'Ins. PIUNTI ILEANA inserita nella Graduatoria di Istituto di 3<sup>^</sup> Fascia per l'insegnamento di Posto Comune AN alla Posizione n. 1 con Punti 51,00 quale destinataria di una "supplenza breve e/o saltuaria" mediante la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, che si accompagna al presente provvedimento e ne costituisce parte sostanziale e integrante, per n. 15 ore settimanali di Posto Comune AN nella scuola primaria con decorrenza giuridica ed economica dal 02.02.2026 e cessazione al 26.02.2026.

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Annarita Bregliozi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/200s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA  
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO  
e-mail: [giancarlo.natali.148@scuola.istruzione.it](mailto:giancarlo.natali.148@scuola.istruzione.it)

/gn

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI