
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59178 - C.F. : 81002700441 codice univoco: UFCPSR e mail: apic82200l@istruzione.it apic82200l@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it</p>	
---	---	---

Al Sig. BRUNI OSCAR



ALL'ALBO ON LINE – SITO WEB

Premesso che con precedente provvedimento in data 26.10.2021 il Sig. Bruni Oscar è stato individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del CCNL – Comparto Scuola – sottoscritto il 29.11.2007 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17.12.2007; in quanto inserito nella Graduatoria di Istituto di 3^a Fascia degli aspiranti a supplenza in qualità di Personale ATA per il Profilo Professionale di: "Collaboratore Scolastico" alla Posizione n. 338 con Punti 11,68

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata e sottoscritta dall'interessato in data 27.10.2021;
- **VISTO** il contratto di lavoro a tempo determinato Prot. n. 10919 del 27.10.2021 stipulato, in applicazione dell'art. 58, comma 4-ter del D.L. 73/121, tra il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annarita Bregliozzi e il Sig. Bruni Oscar con decorrenza giuridica ed economica 07.10.2021 e cessazione al 30.12.2021 in qualità di "supplenza breve e/o saltuaria" per il Profilo di "Collaboratore Scolastico" per n. 6 ore settimanali di servizio;
- **VISTO** la proroga della supplenza (Prot. n. 32 del 03.01.22) del contratto Prot. n. 10919 del 27.10.2021 con decorrenza giuridica ed economica 31.12.21 e cessazione al 31.03.22;
- **VISTO** l'ulteriore proroga della supplenza (Prot. n. 4328 del 01.04.22) del contratto Prot. n. 10919 del 27.10.2021 con decorrenza giuridica 01.04.22 e cessazione al 30.05.22;
- **VISTO** il DDG n. 708 del 10.05.2022 dell'USR Marche di Ancona *con il quale sono state rideterminate le risorse finanziarie da assegnare alle Istituzioni Scolastiche marchigiane per consentire la proroga degli incarichi temporanei attivati per l'a.s. 2021-22 con termine 31 marzo 2022, previsti dalla Legge n. 106/2021;*
- **VISTO** le istruzioni operative impartite alle Istituzioni Scolastiche marchigiane dall'USR Marche di Ancona con nota Prot. n. 10689 del 13.05.22 avente per oggetto: "DDG n. 708 del 10.05.2022 – Rideterminazione risorse proroga contratti COVID art 58, comma 4-ter, lettere a) e b), DL 25.05.2021 n. 73 – **Indicazioni**";
- **VISTO** il D.M. n. 430 del 13 dicembre 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.01.2001 (Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale ATA ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999 n. 124);

DISPONE

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani ” Monterubbiano COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59178 - C.F. : 81002700441 codice univoco: UFCPSR e mail: apic82200l@istruzione.it apic82200l@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it</p>	
---	--	---

la proroga della “supplenza breve e/o saltuaria” per n. 6 ore settimanali nei confronti del Sig. Bruni Oscar mediante la stipula di un successivo contratto di lavoro a tempo determinato, stipulato in applicazione dell’art. 58, comma 4-ter del D.L. 73/121 , che si accompagna al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante, con decorrenza giuridica ed economica dal 31.05.2022 e cessazione al 04.06.2022 (*termine delle lezioni*).

Il presente contratto può essere risolto prima della sua naturale scadenza qualora il DDG n. 708 del 10.05.2022 sottoposto al visto di legittimità da parte della Corte dei Conti, e di regolarità amministrativa contabile da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona, non diventi pienamente efficace.

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell’Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Bregliozzi Annarita

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO
e-mail: giancarlo.natali.148@posta.istruzione.it