
	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano</b> COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO Via Trento e Trieste,7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59178 - C.F. 81002700441 <b>codice univoco: UFCPSR</b> e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a> URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a>	
---	--	--

Alla Sig. PONZANETTI MARA

ALL'ALBO *ON LINE* – *SITO WEB*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il contratto di lavoro a tempo determinato Prot. n. 12278 del 27.12.2019 stipulato tra il Dirigente Scolastico dell'IC "Pagani" Dott.ssa Annarita Bregliozzi e la Sig. Ponzanetti Mara per n. 6 ore settimanali di servizio Qualifica: Personale ATA – Profilo: Collaboratore Scolastico con decorrenza giuridica ed economica 25.12.19 e cessazione al 24.01.20 (Tipologia Supplenza: supplenza breve e/o saltuaria);
- **VISTO** il DM n. 430 del 13 dicembre 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.01.2001 (Nuovo Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale ATA ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999 n. 124))

### DECRETA

che il contratto di lavoro a tempo determinato Prot. n. 12278 del 27.12.2019 per n. 6 ore settimanali nel profilo di "Collaboratore Scolastico" con decorrenza giuridica ed economica 25.12.2019 **è risolto in data 07.01.2020** (*ultimo giorno utile di servizio*) perché la Sig. Ponzanetti Mara con decorrenza 08.01.20 ha accettato una supplenza fino al termine delle attività didattiche: 30.06.2020.

Di conseguenza sarà computato agli effetti giuridici ed economici il servizio prestatato dal 25.12.2019 al 07.01.2020.

I dati del presente provvedimento sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Annarita Bregliozzi

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA  
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO  
e-mail: [giancarlo.natali.148@istruzione.it](mailto:giancarlo.natali.148@istruzione.it)