



ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO



Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 codice univoco: UFCPSR

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

URL: www.icpagani.edu.it

Prot. 11588

Monterubbiano, 28/10/2025

AGLI ATTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ALBO ON LINE

Oggetto: Decisione di contrarre affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, b) D. Lgs 36/2023, noleggio fotocopiatori costo copia dal 01/11/2025 al 31/10/2026.

CIG: B8D4DEBAF9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» ed in particolare l’art. 45;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche “e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la delibera n. 38(23-24) del Consiglio d’Istituto del 30/01/2024 relativa ai *criteri e limiti per l’attività negoziale del D.S. inherente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture*;

PRESO ATTO che il Programma Annuale 2024 è stato approvato con delibera n. 36 (23-24) del 30/01/2024;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

TENUTO CONTO degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all’art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai **servizi e ai beni informatici e di connettività**, per i quali sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTA la Legge n. 108/2021 di conversione DL 77/2021

VISTO l’art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;

VISTO l’art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”;

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPofilone, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

DATO ATTO della non presenza di Convenzioni Consip adeguate alle esigenze dell'I.C; **VISTA** la richiesta di preventivo inviata a quattro operatori economici, prot. 11268 del 21/10/2025;

VISTE le istanze pervenute agli atti di questo I.C.;

VISTO il preventivo della ditta CESTARELLI OFFICE SOLUTION DI CESTARELLI GIANMICHELE del 23/10/2025, ns prot. 11490 del 27/10/2025, per un importo pari a € 0.00549 costo copia in b/n e € 0.075 costo copia a colori, IVA inclusa, che comprende inoltre l'utilizzo della macchina, assistenza tecnica, pezzi di ricambio, materiale di consumo (toner, drum, ecc. ecc.);

VISTO che l'affidamento diretto non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze dell'I.C., che attraverso l'esecuzione del contratto, può garantire il corretto svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere b) D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

VISTO l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

VALUTATA la necessità di dotare i plessi dell' IC. "Vincenzo Pagani" e gli uffici di segreteria di fotocopiatori a noleggio con costo copia;

CONSIDERATO che la spesa indicativa per un anno (12 mesi), pari ad un **massimo di € 3.000,00 iva compresa**, è necessaria e congrua rispetto alle esigenze dell'I.C.;

RITENUTO di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore "CESTARELLI OFFICE SOLUTIONS" – P.iva: 0201899446 sede legale via Galileo Galilei 4_63822 Porto San Giorgio, poiché soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali,

VISTA La nota ANAC del 24 giugno 2025 fa riferimento a un provvedimento di proroga dell'utilizzo dell'interfaccia web della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, estesa dall'Autorità con Comunicato del Presidente del 18 giugno 2025. Tale proroga è stata adottata per consentire alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti (in particolare scuole e comuni) di adeguarsi alla completa funzionalità delle Piattaforme di Approvvigionamento Digitale (PAD). **VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito da questo ufficio, che attesta la regolarità contributiva della Ditta

VISTA l'assenza di annotazioni riservate sul sito Anac

CONSIDERATO che all'atto delle verifiche ex post sulle autodichiarazioni presentate, effettuate dal committente anche tramite verificatore della conformità, se anche una sola delle stesse risultasse non veritiera il contratto si considera di diritto risolto;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante svolgerà le verifiche sulla sussistenza in capo all'operatore dei requisiti di capacità generale e speciale, con le modalità descritte dall'art.52 del decreto legislativo n.36/2023 per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000

VISTA la normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'istituto è tenuto ad acquisire il

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPofilone, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Codice identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente: **CIG B8D4DEBAF9 (CPV 50313200-4 servizi di manutenzione fotocopiatrici)**

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere b), D. Lgs 36/2023, ad affidare la il servizio in oggetto della presente decisione all'operatore economico ““CESTARELLI OFFICE SOLUTIONS” – P.iva: 0201899446 sede legale via Galileo Galilei 4_63822 Porto San Giorgio;

Art. 3

Di autorizzare la spesa di massima di **€ 3500,00** IVA inclusa da imputare da imputare sul P.A.2025 approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività/Progetto A.2.1 “FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO”;

Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 5

Di nominare la Dirigente Scolastica Prof.ssa Annarita Bregliozi quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annarita Bregliozi

*il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. enorme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*