

# PROGRAMMA ANNUALE

PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO

## 2025

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione  
del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ai  
sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto  
2018 n. 129.

## FONTI NORMATIVE

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;
- Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2025, Nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 avente ad oggetto: "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre/dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025."
- Nota prot. n. 8235 del 26 novembre 2024 avente ad oggetto: "predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018"), attraverso la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha comunicato alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni.

In particolare, le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2024 sono le seguenti:

- entro il 15 gennaio 2025, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;
- entro il 15 febbraio 2025, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2025, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2025, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

## PREMESSA

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva del 14/01/2025, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2025, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129. Il programma annuale per l'E.F. 2025 è stato predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi negli allegati:

- Mod. A – Programma annuale
- Mod. B – n. 22 schede illustrativo/finanziarie per Attività e Progetti
- Mod. C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2024
- Mod. D – Utilizzo avanzo di amministrazione presunto
- Mod. E – Riepilogo per tipologia di spesa.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 11/11/2024 con delibera n. 29 (24-25);
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione Europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare a tali bisogni;

→ Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituzione scolastica.

Il programma annuale proposto è il risultato di un'attenta analisi dei fabbisogni della realtà attuale del territorio in cui l'istituzione scolastica opera, nell'obiettivo prioritario di realizzare il PTOF.

In questo contesto si prevede comunque di:

- Migliorare la qualità dei processi formativi;
- Realizzare una Scuola per tutti e per ciascuno attraverso l'individuazione delle situazioni di disagio e l'attuazione di strategie didattico-educative inclusive;
- Perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici e culturali previsti dal PTOF;
- Rispondere il più possibile agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza in modo da realizzare buoni livelli di educazione, formazione, orientamento;
- Valorizzare le diverse identità degli studenti rendendo il piano dell'offerta formativa, a livello di scelte curricolari, extracurricolari, didattiche, organizzative, rispondente agli obiettivi istituzionali e coerente con la domanda di formazione del territorio e con il quadro determinato a livello nazionale;
- Realizzare una Scuola capace di ampliare e di potenziare gli orizzonti della sua "mission" formativa in ambito anche internazionale per realizzare progetti capaci di favorire la crescita di giovani cittadini d'Europa e del Mondo, potenziando le competenze linguistiche;
- Esercitare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all'innovazione metodologica e didattica;
- Dare adeguato spazio alla formazione e all'aggiornamento culturale e professionale del personale scolastico.

Partendo dal presupposto che deve essere perseguita la piena realizzazione del diritto allo studio, nell'elaborazione del Programma Annuale, oltre alle spese per il funzionamento amministrativo generale, considerata anche la necessità di adeguamento alle norme previste dal Codice di Amministrazione Digitale e del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., si è cercato di indirizzare le risorse disponibili sui seguenti elementi progettuali aventi carattere di priorità:

- Implementare il curricolo di istituto con l'introduzione del curricolo delle competenze digitali (coerente con il Digi.Comp.2.0) e di educazione civica, strutturato per competenze e coerentemente connesso al documento di valutazione di istituto, attraverso la costituzione di gruppi di studio e di ricerca;
- promuovere l'uso della didattica digitale, potenziando le occasioni di interattività operativa e progettuale nella logica della condivisione e della cooperazione a tutti i livelli.
- sviluppare una didattica inclusiva, attraverso specifiche competenze non solo sui saperi disciplinari, ma anche su quelli emotivi e comunicativi;
- prevenire e gestire i fenomeni del bullismo e del cyberbullismo alla luce anche di quanto previsto dalla legge n. 71 del 29 maggio 2017 e dalla recente LEGGE 17 maggio 2024 , n. 70 "Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo";
- gestire i diversi problemi di comportamento e di relazione;
- riguardo all'azione educativa da rivolgere nei confronti degli studenti con bisogni educativi speciali, promuovere forme di cura, di aiuto e di tutoring tra gli studenti.
- accettare le sfide poste dal cambiamento ponendosi all'interno dei processi innovativi.
- realizzare attività integrative laboratoriali scelte tra diverse proposte nell'ambito informatico, linguistico, musicale, artistico, teatrale, espressivo, sportivo, tecnico-manuale;
- potenziare le risorse informatiche dei plessi, anche attraverso la partecipazione a bandi previsti dal PN 2021-27 e grazie ai finanziamenti PNRR, sia per l'attuazione del diritto allo studio

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**

nell'eventualità della DDI (in caso di istruzione domiciliare- scuola in ospedale) , sia per l'innovazione delle metodologie didattiche in presenza, cosa che richiede- oltre all'acquisto di device e software – anche la stipula di contratti di assistenza e consulenza con esperti per consentire piena ed efficace funzionalità delle strumentazioni e dei laboratori dei singoli plessi e delle postazioni informatiche localizzate negli uffici di segreteria e direzione e la formazione del personale;

- proseguire nell'azione di adeguamento alle norme di sicurezza e tutela della Salute dei lavoratori ed alunni e realizzazione degli interventi finalizzati alla applicazione del Decreto Legislativo 81/2008 in materia di sicurezza nelle scuole mediante l'espletamento dei seguenti impegni: incarico di RSPP ad esperto che garantisca elevati standard di competenza e conoscenza della complessa e diversificata realtà dell'I.C. Pagani; formazione delle figure sensibili (fiduciari con ruolo di preposti, addetti antincendio e primo soccorso, con uso del defibrillatore, ove disponibile) previste presso ciascun plesso; approvvigionamento periodico dei presidi sanitari necessari per il Primo Soccorso.
- Aggiornare e formare il personale scolastico in servizio al fine di promuovere occasioni di crescita professionale per facilitare una consapevole presa di coscienza dei processi di cambiamento in atto; formazione generale nell'ambito della sicurezza scolastica e delle misure di primo intervento nelle situazioni di emergenza; formazione, come approvata nel Piano annuale di formazione, coerente con il PNF e le esigenze del RAV, per implementare strategie per favorire lo "star bene a scuola" e valorizzare le competenze personali e professionali di tutto il personale, anche in relazione all'insegnamento dell'educazione civica e alla valutazione, con particolare riguardo alla scuola primaria.
- Sviluppare le azioni realizzate per il **monitoraggio dei processi e la documentazione** (efficacia delle azioni e ricaduta sugli esiti degli studenti);
- Realizzare progetti o iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di **interesse territoriale, regionale e nazionale**;
- Potenziare il sistema delle reti di scuole e territoriali,, attraverso la partecipazione attiva a quelle già esistenti (Rete Scuole Green, Rete Ambito 06, Rete scuole DADA, Rete Compita Marche, Rete Orchestra Scuole Marchigiane, Patto di Comunità contro la dispersione scolastica, Protocollo di intesa con Ambito sociale territoriale di Fermo XIX "P.I.P.P.I."; Protocollo di intesa con Ambito sociale territoriale di Fermo "Psicologia scolastica", Protocollo Territoriale Antiviolenza (Prefettura di Fermo), Tavolo della Legalità, Protocollo di intesa antiviolenza, Protocollo di intesa con Comitato Paralimpico Italiano, Rete scuole Canva, Rete Officine del Futuro, Rete Aurora) e l'apertura a nuove prospettive, anche di respiro internazionale, offerta dal Programma Erasmus + per cui si è ottenuto l'accreditamento fino al 2027.

Per il **potenziamento dell'offerta formativa** si terrà conto delle seguenti priorità:

- potenziamento delle pratiche e metodi volti all'inclusione scolastica come "forma mentis" condivisa e prassi consolidata;
- attenzione alla sostenibilità ambientale, nel rispetto del patrimonio ambientale locale e globale, come prassi didattica e di vita;
- Valorizzazione della scuola dell'infanzia nell'ottica della costruzione di un sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni;
- Potenziamento e razionalizzazione della progettualità della scuola primaria come laboratorio permanente di innovazione metodologico-didattica;
- Arricchimento dell'offerta formativa della scuola secondaria di primo grado;

- Innovazione metodologico-didattica, con l'uso sempre più consapevole di metodologie didattiche attive e delle TIC, anche in Rete con altre scuole in attuazione degli obiettivi previsti dalle azioni del PNRR
- Educazione alla cittadinanza e alla legalità, alla salute e a sani stili di vita, e prevenzione di ogni forma di disagio;
- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica mediante la valorizzazione di comportamenti responsabili, ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, del patrimonio storico-artistico-culturale (ai sensi del D.Lvo 13 aprile 2017, n. 60 " Norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno alla creatività"), dell'educazione interculturale e alla pace, rispetto delle differenze e dialogo tra le culture e le religioni;
- Progettazione e organizzazione di azioni coerenti col PNSD allo scopo di costruire curricula innovativi che favoriscano negli studenti la comprensione dei processi e lo sviluppo del pensiero computazionale, delle competenze logiche nonché della capacità di affrontare e risolvere i problemi in modo creativo ed efficace;
- Sviluppo delle azioni realizzate per il monitoraggio dei processi e la documentazione – efficacia delle azioni e ricaduta sugli esiti degli studenti;
- Costituzione di Reti di scuole per:
  - Valorizzazione delle risorse professionali e loro relativa formazione
  - Gestione comune di funzioni e attività amministrative
  - Realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale e nazionale, anche connessi con il PNSD.

La complessità dei crescenti impegni di carattere didattico ed educativo previsti nella scuola dell'autonomia, incrementate anche dai dettati normativi della L. 107/2015, richiede l'individuazione di priorità di intervento e la necessità di reperire risorse aggiuntive, tramite la partecipazione ad avvisi pubblici. L'aspetto amministrativo gestionale coinvolge tutte le componenti della scuola. Al riguardo, le scelte per la predisposizione del Programma in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa sono intese a rispondere, oltre che alle esigenze specifiche dell'utenza e del territorio coinvolto attivamente con il patto di Comunità sottoscritto il 26/07/2021 e rinnovato il 7 luglio 2024 dalle nuove amministrazioni comunali appena rielette (Campofilone, Lapedona e Moresco), alla loro fattibilità con le risorse disponibili, ad individuare le priorità educative e gli obiettivi strategici della scuola, a sostenere il PdM, i Progetti d'Istituto e a verificare le fonti di finanziamento e l'incidenza delle varie voci nel bilancio. Considerate le specificità e le complessità delle strutture didattico-educative, in continuità con le azioni e le iniziative già avviate, l'Istituzione scolastica, a seguito della revisione del RAV, ha definito, per ciascun obiettivo di processo, le iniziative che potranno consentire, tramite i successivi progetti di miglioramento, di trasformare i punti di debolezza in punti di forza. Di tali azioni sono state prefigurati gli effetti positivi sia a medio che a lungo termine, considerando peraltro i possibili effetti negativi su altri aspetti dell'attività scolastiche, poiché è opportuno pensare che gli effetti delle azioni intraprese non si esauriranno nel breve periodo ma si ripercuoteranno su tempi medi e lunghi della vita della scuola.

Si sta consolidando, pertanto, la prassi della programmazione collegiale, sia a livello di dipartimenti disciplinari sia a livello di consigli di classe, anche in verticale tra ordini di scuola, con l'adozione di piani di lavoro, di griglie di valutazione e di modelli di documenti comuni e attraverso l'introduzione di prove di verifica/griglie di valutazione comuni per favorire l'equità e l'omogeneità dell'offerta formativa e della relativa valutazione. Tale azione è integrata, grazie alla Comunità di

pratiche individuata a valere sui fondi PNRR /DM 66/2023), da una riflessione e revisione sia del curricolo di educazione civica (a seguito dell'adozione delle nuove linee guida del 07/09/24), sia dei curricoli verticali che di quelli digitale e STEM. In particolare, si sta impostando il curricolo verticale di istituto sulla ridefinizione delle otto competenze chiave che l'Unione europea ha pubblicato a maggio 2018. Ciò esposto, si è ricordato con il programma di finanziamento che ha permesso, in questi anni, di potenziare le dotazioni e di finanziare numerose iniziative nell'interesse dell'utenza.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative, didattiche e progetti. A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dalla D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione e si descrivono gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.

In ottemperanza a quanto previsto dal D.I. n°129 del 28/08/2018, il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025 e la presente relazione, saranno sottoposti all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e al parere di regolarità contabile da parte dei Revisori dei conti.

Nella Programmazione finanziaria i dati della popolazione scolastica e del personale determinano scelte oculate in modo particolare per quanto riguarda le spese di funzionamento e i beni di investimento.

Infatti, in considerazione delle assegnazioni finanziarie di cui si disporrà nel 2025, sarà necessario un comune sforzo per garantire a ciascun plesso scolastico e a ciascun ordine di scuola i fondi necessari per il facile consumo, il potenziamento dei sussidi didattici, la loro manutenzione e un supporto finanziario congruo alle attività didattiche per raggiungere gli obiettivi che l'istituzione si è data nel predisporre il P.T.O.F.

## 1. La popolazione scolastica (data di riferimento: 31 ottobre 2024)

### infanzia

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	14	14	266	0	269	269	12	19,21

### primaria e secondaria

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ( $d=a+b+c$ )	Alunni iscritti al 1° semestre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ( $i=f+g+h$ )	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti ( $l=e-i$ )	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	2	6	88	0	62	29	91	4	-3	15,16
Seconde	0	4	1	5	91	0	67	24	91	4	0	18,2
Terze	0	4	1	5	89	0	68	18	86	6	3	17,2
Quarte	0	5	1	6	93	0	71	22	93	3	0	15,5
Quinte	0	4	1	5	92	0	72	17	89	2	3	17,8
Pluriclassi	0	1	0	1	8	0	8	0	8	1	0	8
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b>461</b>	<b>0</b>	<b>348</b>	<b>110</b>	<b>458</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>16,35</b>
Prime	0	5	0	5	98	0	97	0	97	2	0	19,4
Seconde	0	5	0	5	88	0	89	0	89	4	0	17,8
Terze	0	5	0	5	100	0	100	0	100	7	0	20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>286</b>	<b>0</b>	<b>286</b>	<b>0</b>	<b>286</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>19,06</b>

## Il personale

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) in servizio alla data del 31.10.2023 può così sintetizzarsi (rilevando per i posti esterni solo i titolari presso questa scuola o i primi contratti stipulati per il personale a T.D.)

Dirigente Scolastico	<b>1</b>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	81
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full time	17
Insegnanti di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	<b>0</b>
Insegnanti di religione incaricati annuali	5

Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	3
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>147</b>
Direttore dei servizi Generali e Amministrativi	1
Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e tecnico e/o responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili ( guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili ( guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto Annuale	0
Personale altri profili ( guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>41</b>

L'Istituto è distribuito su 15 plessi + n. 1 Sezione Primavera, dislocati in 6 diversi comuni:

- Comune di Monterubbiano + frazione di Rubbianello comprendente n° 2 Plessi di Scuola dell'Infanzia, n° 1 plesso di scuola Primaria e n° 1 Plesso di Scuola Secondaria di 1° Grado - Dirigenza Scolastica e gli uffici di Segreteria.
- Comune di Moresco comprendente una Sezione di Scuola dell'Infanzia ed una Sezione Primavera (Polo scolastico 0-6);
- Comune di Lapedona comprendente un Plesso di Scuola dell'Infanzia ed un Plesso di Scuola Primaria, attualmente accorpati in un'unica sede a causa dei lavori di adeguamento sismico che stanno interessando il plesso della scuola primaria di Via Roma;
- Comune di Altidona comprendente un Plesso di Scuola dell'Infanzia ed un Plesso di Scuola Primaria (con sezione a tempo normale e a tempo pieno);
- Comune di Pedaso comprendente un Plesso di Scuola dell'Infanzia, un Plesso di Scuola Primaria ed un Plesso di Scuola Secondaria di 1° Grado;
- Comune di Campofilone comprendente un Plesso di Scuola dell'Infanzia, un Plesso di Scuola Primaria, un Plesso di scuola Secondaria di 1° Grado.

1. Le condizioni degli edifici scolastici, pur sostanzialmente buone, richiedono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sebbene gli Enti locali abbiano effettuato o stiano effettuando interventi anche significativi in alcuni casi (es. Lapedona primaria). Nel settembre 2022 è stato inaugurato il nuovo Polo scolastico 0-6 di Moresco. È in corso di costruzione il nuovo

Polo scolastico di Pedaso, che accoglierà il nido comunale, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria in una nuova sede vicina a quella della scuola secondaria di I grado.

2. L'Istituto opera in una realtà socio-ambientale variegata, sia dal punto di vista territoriale, sia da quello socio economico e culturale, con realtà anche molto diverse da comune a comune, da plesso a plesso. L'Offerta Formativa, seppur omogenea, va quindi necessariamente diversificata per rispettare le peculiarità dei diversi ordini di scuola e delle diverse realtà territoriali, anche tenendo conto delle esigenze di singoli soggetti particolarmente svantaggiati, in stretta collaborazione con gli Enti locali, gli UMEE, l'AST e l'Ambito sociale territoriale XIX di Fermo. Il P.T.O.F. presenta un'attenta analisi delle esigenze e della relativa Offerta Formativa. La Scuola mira a caratterizzarsi come "Scuola dell'accoglienza", anche della diversità, intesa come ricchezza, avvalendosi spesso della collaborazione di Enti e Istituzioni Locali.
3. Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

#### **ATTIVITA' PREPARATORIA E STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE**

Fin dall'inizio del corrente anno scolastico è stata sviluppata un'ampia attività di informazione allo scopo di presentare il sistema di gestione amministrativo-contabile che doveva veicolare l'iniziativa del PTOF. Una particolare attenzione è stata dedicata alla ricerca di un'impostazione progettuale che fosse trasparente, sia rispetto alle risorse impegnate, sia rispetto agli aspetti di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità. Così, da un lato, ogni progetto/attività è stato corredato da un approfondimento effettuato con le schede di sintesi del piano dell'offerta formativa, dall'altro, attraverso il parallelo schema finanziario, si riclassificano tutte le spese secondo le tipologie standard. Viene infine precisato che il documento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa esplicita l'identità culturale, didattica e progettuale dell'Istituto Comprensivo "V. Pagani" di Monterubbiano e ne documenta la complessità dell'attività svolta, mentre la presente relazione ne illustra l'articolazione in progetti ed attività, sul piano economico. Progetti ed attività sono dettagliatamente illustrati, in tal senso, nelle schede predisposte dal Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi: nel loro insieme, costituiscono il programma annuale, organizzato ed analizzato seguendo l'impostazione e i principi del regolamento Decreto 129 del 28-08-2018 e il criterio di base di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie, in modo da avere riscontri contabili quanto più possibile vicini al vero e quindi di approfondire ed ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in via preventiva, ha comunicato con nota 36704 del 30 settembre 2024 le risorse finanziarie relative al periodo compreso tra il mese di **gennaio** ed il mese di agosto 2025, con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2025, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

## ANALISI DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

### AGGREGATO 01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 361.151,40)

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Avanzo di amministrazione di cui:	€ 361.151,40
Non Vincolato	€ 43.421,60
Vincolato	€ 317.729,80

Dalla situazione finanziaria al 31/12/2024 mod. C, si rileva complessivamente un avanzo di amministrazione pari ad € **361.151,40** (fondo cassa al 31/12/2024 € 187.816,35 + residui attivi € 173.335,05 – residui passivi € 0,00) che viene utilizzato, ai sensi del decreto di contabilità n.129/2018, tenendo distinta la somma vincolata, ossia quella finalizzata a specifici progetti e/o attività, da quella liberamente allocabile.

#### **Voce 01 - Non Vincolato**

Le economie non vincolate, pari ad € **43.421,60** sono state determinate analizzando l'origine della dotazione di ciascuna Attività/Progetto dell'E.F. 2024 (e di quella non programmata) ed il suo impiego nella parte spese e vengono utilizzate nell' e.f. 2025 per un importo pari a € **43.421,60**.

#### **Voce 02 Vincolato**

Le economie con vincolo di destinazione ammontano ad € **317.729,80** e sono distribuite sulle attività e sui progetti anno 2025 secondo il vincolo di destinazione ed impegnata per le stesse finalità.

**Nello specifico l'avanzo di amministrazione vincolato deriva dai seguenti avanzi, aventi un vincolo di destinazione predeterminato, che saranno destinati alle schede finanziarie a cui si riferiscono:**

CAUZIONE DA FAMIGLIE - DA RESTITUIRE	1.300,00
GARANZIE DEFINITIVE DA IMPRESE	1.080,00
ERASMUS 2024+	25.025,00
RISORSE ART 58 DA RESTITUIRE AMM.CENTRALE	69,09
ESPERIENZA CITTADINO E SERVIZI PUBBLICI CUP F41F22000300006	3.641,00
RISORSE ART 39 BIS COMMA 1 L.115/2022 DA RESTITUIRE AMM.CENTRALE	3,06
CONTRIBUTO FAMIGLIE PROGETTO "ACQUA-AMICA"	672,00
DM 65/2023 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE	100.358,89
DM 66/2023 - FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	59.563,42

DM19/2024 - RIDUZIONE DIVARI CONTRASTO DISPERSIONE	64.718,00
RISORSE ART 21 DL 137/2020 DA RESTITUIRE AMM.CENTRALE	37,70
PNRR CLASSROOM SCUOLA 4.0	4.615,56
ATTIVITA' ORIENTAMENTO	2.094,58
PN 21/27 PIANO ESTATE FSE+	51.939,00
ADRIATICA OLI_FORMAZIONE DOCENTI_ BEN...ESSERE A SCUOLA	2.200,00
PNRR ANIMATORI DIGITALI	70,25
ERASMUS+	342,25
<b>TOTALE AVANZO VINCOLATO</b>	<b>317.729,80</b>

L'avanzo complessivo di amministrazione corrispondente a € 361.151,40 € è così utilizzato:

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>271.053,30</b>	<b>235.773,30</b>	<b>35.280,00</b>
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	17.713,15	3.713,15	14.000,00
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	10.500,00	0,00	10.500,00
	<b>A.3</b>	Didattica	240.745,57	229.965,57	10.780,00
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	2.094,58	2.094,58	0,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>90.098,10</b>	<b>81.956,50</b>	<b>8.141,60</b>
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	52.789,00	51.939,00	850,00
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	37.309,10	30.017,50	7.291,600
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>361.151,40</b>	<b>317.729,80</b>	<b>43.421,60</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**

## ANALISI DELLE ENTRATE

Complessivamente le entrate previste nel Programma Annuale 2025 ammontano a € 456.484,69

	DESCRIZIONE	PROGRAMMATO	DESTINATO	DISPONIBILE
<b>1</b>	<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>361.151,40</b>	<b>361.151,40 €</b>	<b>0,00</b>
1.1	non vincolato	43.421,60 €	43.421,60 €	0,00
1.2	vincolato	317.729,80 €	317.729,80 €	0,00
<b>2</b>	<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	<b>50.103,00</b>	<b>50.103,00</b>	<b>0,00</b>
2.1.2	Programma Nazionale 21-27 (FSE+)	50.103,00	50.103,00	0,00
<b>3</b>	<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>17.160,00</b>	<b>16.860,00</b>	<b>300,00</b>
3.1.1	Funzionamento Amministrativo Didattico - FAD	17.160,00	16.860,00	300,00
<b>5</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>5.420,29</b>	<b>5.420,29</b>	<b>0,00</b>
<b>5.4</b>	<b>Comune vincolati</b>	<b>2.400,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>0,00</b>
5.4.1	Comune Monterubbiano - INGLESE PER L'INFANZIA	1.200,00	1.200,00	0,00
5.4.2	Comune Moresco - CONTRIBUTO POLO PER INFANZIA	1.200,00	1.200,00	0,00
<b>5.6</b>	<b>ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI</b>	<b>3.020,29</b>	<b>3.020,29</b>	<b>0,00</b>
5.6.1	ATS AMBITO XIX - PSICOLOGIA SCOLASTICA	3.020,29	3.020,29	0,00
<b>6</b>	<b>Contributi da privati</b>	<b>22.650,00</b>	<b>22.650,00</b>	<b>0,00</b>
6.11.1	Carifermo - I MESTIERI DELLA CULTURA	10.000,00	10.000,00	0,00
6.11.2	Carifermo_MARCHE DA IMPARARE_VIAGGI DI ISTRUZIONE	12.650,00	12.650,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>456.484,69</b>	<b>456.184,69</b>	<b>300,00</b>

**L'importo pari ad € 300,00 del Funzionamento Amministrativo da destinare è relativo al Fondo di riserva ai sensi del D.I 129/2018, art. 8 che sancisce** *“Nel programma annuale deve essere iscritto un fondo di riserva, da determinarsi in misura non superiore al dieci per cento della dotazione finanziaria ordinaria. . Il fondo di riserva può essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese imprevedute e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma. Non è consentita l'emissione di mandati di pagamento a valere sul fondo di riserva. I prelievi dal fondo di riserva sono disposti con provvedimento del dirigente scolastico, e comunicati al Consiglio d'istituto nella prima riunione utile per la conseguente modifica del programma annuale.”*

Per la predisposizione del programma annuale 2025 si è fatto riferimento alle norme di cui al D.I. 129/2018 (regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche) con particolare riferimento ai seguenti articoli:

- art.4 “anno finanziario e programma annuale”;
- art. 5 “Redazione del programma annuale”;
- art. 7 “Avanzo o disavanzo di amministrazione”;
- Art. 8” Fondo di riserva”
- art. 9 “partite di giro”
- art. 21 “Fondo economale per le minute spese”.

Il Programma annuale dell'anno 2025 viene redatto seguendo le direttive emanate dal M.I.M, con nota Nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 che ha assegnato le risorse finanziarie e nota Prot. n. 8235 del 26 novembre 2024 che ne stabilisce le tempistiche. La risorsa finanziaria destinata al funzionamento ammonta ad € 17.160,00 (periodo gen.- ago. 2024); i 4/12 riferiti al periodo sett.-dic. 2025 saranno oggetto di successiva integrazione.

La risorsa finanziaria assegnata viene iscritta in entrata (mod. A) in conto competenza all'aggregato “03 finanziamento dallo stato” voce “01 dotazione ordinaria”.

#### **ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI**

##### **A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”**

Come noto, in data 26/09/2024 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato l’Ipotesi di CCNI del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni Scolastiche ed Educative per l’assegnazione delle risorse finanziarie destinate al Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa. In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per l’anno scolastico 2024-25 (periodo settembre 2024 - agosto 2025), per la **retribuzione accessoria**, è pari ad € **95.137,12** lordo dipendente, così suddivisi:

- a. € **67.721,54** lordo dipendente per il **Fondo delle Istituzioni scolastiche**, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all’articolo 78, comma 8 del CCNL 2019-21 siglato il 18 gennaio 2024. Con nota Mim n.40436 del 28/10/2024, il Ministero ha disposto *“l’assegnazione di ulteriori risorse afferenti agli istituti contrattuali che compongono il Fondo per il Miglioramento dell’offerta formativa, lettera a)”* pari ad € **395,73**. Si determina, pertanto, **un totale pari ad € 68.117,27**.
- B € **4.715,13** lordo dipendente per le **Funzioni Strumentali** all’offerta formativa;
- c. € **3.717,44** lordo dipendente per gli **Incarichi Specifici del personale ATA**, destinati a retribuire:

i. le prestazioni aggiuntive del personale ATA, che consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia, nonché di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF, come descritto nel piano delle attività ( di cui all'art. 54 co. 1 CCNL 2019/21);

ii. Oltre alle prestazioni di cui al punto i., per il personale appartenente all'Area dei Collaboratori scolastici, gli incarichi afferenti ai compiti legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso (art. 54, comma 4, terzo periodo). Tali incarichi sono retribuiti con un'indennità stabilita in sede di contrattazione d'istituto, il cui valore varia in considerazione dei criteri di seguito riportati:

- numerosità degli alunni assistiti con disabilità;
- numerosità degli alunni dell'infanzia assistiti;
- attività di primo soccorso,

fermo restando la misura di riferimento definita dal CCNL per la posizione economica (euro 700,00 euro - lordo dipendente- ovvero 928,90 euro -lordo stato).

Si ricorda che per il personale titolare di posizione economica, l'indennità correlata a detti incarichi è assorbita, in tutto o in parte, fino a concorrenza del valore della posizione economica in godimento.

- d. **€ 3.290,19** lordo dipendente per la remunerazione delle **Ore Eccedenti** l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti;
- e. **€ 961,27** lordo dipendente per la remunerazione delle **attività complementari di educazione fisica**. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;
- f. **€ 0,00** lordo dipendente per retribuire i **turni notturni e festivi** svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;
- g. **€ 13.931,55** lordo dipendente per retribuire la **valorizzazione del personale scolastico**. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;
- h. **€ 0,00** lordo dipendente per la **valorizzazione della professionalità docente**, continuità didattica e servizio in zone disagiate tra le istituzioni scolastiche caratterizzate da un valore dell'indicatore complesso maggiore/uguale al 47%. Tale indicatore tiene conto delle seguenti variabili:
- status sociale, economico e culturale (ESCS),
  - dispersione scolastica,
  - presenza degli alunni stranieri

- incidenza di turn over registrata nell'ultimo triennio.

Al fine di incentivare la permanenza del personale docente nelle istituzioni scolastiche, i criteri di ripartizione della risorsa, individuati in sede di contrattazione d'istituto, terranno conto dell'effettivo servizio prestato e della continuità garantita agli studenti. Anche il personale docente trasferito in quanto perdente posto e rientrato nell'istituzione scolastica nel corso del periodo in esame può essere individuato quale beneficiario del compenso in proporzione all'effettivo servizio prestato.

- i. € 0,00 lordo dipendente per la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano **AgendaSUD**. Il compenso è attribuito ai docenti secondo criteri, definiti in contrattazione di istituto, che tengano conto della permanenza dei docenti nella medesima scuola per almeno un triennio, e della partecipazione dei docenti a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, anche in ambito extracurricolare, con l'eventuale coinvolgimento degli attori sociali e istituzionali dei territori interessati e anche con il coinvolgimento degli enti del Terzo settore disciplinati dal codice di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Si ricorda che il compenso può essere attribuito anche proporzionalmente ai giorni di servizio prestati da parte del personale docente trasferito in quanto perdente posto e rientrato nella medesima istituzione scolastica nel periodo considerato;
- j. € 0,00 lordo dipendente per l'indennità di **sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una piccola isola**. La contrattazione integrativa di istituto definisce i criteri di attribuzione del compenso ai docenti – a tempo determinato ed indeterminato - in possesso dei requisiti di cui al presente comma, tenendo conto che per i docenti a tempo determinato, ivi compresi i supplenti brevi e saltuari, il compenso è attribuito in proporzione ai giorni di servizio nel plesso disagiato.
- k. € 800,00 lordo dipendente per l'**indennità di disagio agli assistenti tecnici del primo ciclo**. Ai fini della retribuzione del compenso individuale si dovrà tener conto della numerosità dei plessi afferenti alle istituzioni scolastiche affidate all'assistente tecnico, come da tabella di seguito riportata:

<i>indennità disagio assistenti tecnici I° ciclo</i>		
<b>numero plessi</b>	<b>Importo L.D.</b>	<b>Importo L.S.</b>
Fino a 5 plessi	350,00	464,45
da 6 a 9 plessi	575,00	763,03
maggiore o uguale a 10	800,00	1.061,00

L'eventuale risorsa finanziaria - non ripartita - costituisce una economia che confluisce nella contrattazione di istituto dell'anno successivo, senza vincolo originario di destinazione.

Il M.I. potrà disporre eventuali integrazioni alle risorse finanziarie di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare o non accertare in bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate anche a cura di Direzioni Generali diverse dal MIM per altre esigenze.

## ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile. La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

### ANALISI DELLE SPESE

Gli obiettivi e le finalità delle Attività e dei Progetti in Programma sono sinteticamente descritti negli Allegati B (schede illustrative/finanziarie) e risultano coerenti con il P.T.O.F.; tutte le attività avviate saranno costantemente monitorate al fine di raggiungere una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione formativa; l'economicità sarà invece garantita da controlli volti ad un miglior utilizzo delle risorse ed alla riduzione degli sprechi.

L'utilizzazione della dotazione finanziaria è finalizzata alla realizzazione del P.T.O.F secondo le esigenze di funzionamento e la progettualità in atto nella scuola. Il dato è desumibile dalle assegnazioni previste per ciascuna attività o progetto di seguito descritto tra le SPESE. Complessivamente le Spese del Programma pareggiano le entrate tenuto conto del Fondo di riserva (€ 300,00) meglio descritti nei successivi Aggregati.

Si evidenziano in particolare le risorse attribuite a ciascuna attività/progetto mentre il riparto nelle spese è meglio evidenziato nelle schede illustrative finanziarie Mod.B cui si fa riferimento.

Tipologia	Categoria	destinazione	SPESE	Importi destinazione	Importi
A			<b>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE</b>		<b>283.703,30</b>
	<b>A.1</b>		<b>Funzionamento Generale E Decoro Della Scuola</b>		<b>17.713,15</b>
	A.1.1		FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	14.000,00	
	A.1.4		"RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021"	69,09	
	A.1.6		MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI SCUOLE APRILE 2022CUP F41F22000300006	3.641,00	
	A.1.7		RISORSE EX ART. 39-BIS, COMMA 1, D.L. 115/2022	3,06	
	<b>A.2</b>		<b>Funzionamento Amministrativo</b>		<b>10.500,00</b>
	A.2.1		FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	10.500,00	
	<b>A.3</b>		<b>Didattica</b>		<b>240.745,57</b>
	A.3.1		DIDATTICA	11.452,00	
	A.3.2		M4C1-3.1_POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE-D.M.65/2023 CUP:F44D23002030006	100.358,89	
	A.3.3		M4C1I2.1-FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE-D.M.66/2023 CUP:F44D23002890006	59.563,42	

	A.3.4	DM19/2024-RIDUZIONE DIVARI CONTRASTO DISPERSIONE-CUP:F44D21000810006-CNP:M4C1I1.4-2024- 1322-P-50673	64.718,00	
	A.3.5	RISORSE ART. 21 DL 137/2020	37,70	
	A.3.13	PIANO "SCUOLA 4.0"-AZIONE 1-NEXT DIGITAL CLASSROOM- M4C1I3.2-2022-961-P-25612-CUP F44D22003350006	4.615,56	
	<b>A.4</b>	<b>Alternanza Scuola-Lavoro</b>		<b>0,00</b>
	<b>A.5</b>	<b>Visite, Viaggi E Programmi Di Studio All'estero</b>		<b>12.650,00</b>
	A.5.1	VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	12.650,00	
	<b>A.6</b>	<b>Attività Di Orientamento</b>		<b>2.094,58</b>
	A.6.1	ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	2.094,58	
<b>P.</b>		<b>Progetti</b>		<b>172.481,39</b>
	<b>P.1</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>		
	<b>P.2</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>		<b>134.353,29</b>
	P.2.1	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE	16.671,10	
	P.2.6	I MESTIERI DELLA CULTURA - BANDO SCUOLA INNOVA - CARIFERMO	12.612,38	
	P.2.8	"PROGETTI CARE"-NOTA DI ADESIONE N.36723/2023 -C.P. 10.1.1A-FSEPON-MA-2023-24	1.712,22	
	P.2.9	"PROGETTI CARE"-NOTA DI ADESIONE N.36723/2023 -C.P. 10.2.2A-FSEPON-MA-2023-20	1.315,59	
	P.2.10	ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-22- AVVISO 59369/2024 FSE + PIANO ESTATE CUP:F44D24000480007	51.939,00	
	P.2.11	AGENDA NORD-ESO4.6.A1.B-AVVISO 136777-CUP:CUP: F44D24001170007	50.103,00	
	<b>P.3</b>	<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"</b>		<b>0,00</b>
	<b>P.4</b>	<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"</b>		<b>38.128,10</b>
	P.4.1	Formazione/aggiornamento del personale	10.310,60	
	P.4.2	ERASMUS+ 2024-1-IT02-KA121-SCH-000228390 - CUP:F41I24000270006	27.747,25	
	P.4.5	DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO PNRR	70,25	
	<b>P.5</b>	<b>Progetti per "Gare e concorsi"</b>		<b>0,00</b>
<b>G.</b>		<b>Gestioni economiche</b>		<b>0,00</b>
	G.1	Azienda agraria		<b>0,00</b>
	G.2	Azienda speciale		<b>0,00</b>
	G.3	Attività per conto terzi		<b>0,00</b>
	G.4	Attività convittuale		<b>0,00</b>
<b>R.</b>		<b>Fondo di riserva</b>		<b>300,00</b>
	R.98	Fondo di riserva		<b>300,00</b>
<b>Totale spese</b>				<b>456.484,69</b>
<b>Z.</b>		<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>				<b>456.484,69</b>

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il programma annuale per le spese delle varie aree o aggregazioni si ritiene di dover porre in evidenza quelle riguardanti le sotto indicate finalizzazioni:

**A- ATTIVITA' AMMINISTRATIVO- DIDATTICHE (€ 283.703,30)**

**A.1 - FUNZIONAMENTO E DECORO DELLA SCUOLA (€ 17.713,15)**

Tale aggregato contiene le seguenti voci di Destinazione (schede finanziarie specifiche) che analizzeremo nello specifico:

A.1.1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	14.000,00
A.1.4	"RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021"	69,09
A.1.6	MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI SCUOLE APRILE 2022 - CUP F41F22000300006	3.641,00
A.1.7	RISORSE EX ART. 39-BIS, COMMA 1, D.L. 115/2022	3,06

***Spese aggregazione A/A1/A.1.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola (€14.000,00)***

In questa attività compare l'importo di € 2.000,00 all' aggr. 99 partite di giro voce 01 anticipo al Direttore S.G.A., che non viene contabilizzata come entrata o spesa trattandosi di partita di giro, prevista per il fondo minute spese del D.S.G.A.

L'aggregato è finalizzato a garantire il funzionamento generale ed il decoro della scuola. In particolare a garantire la salubrità dei locali scolastici attraverso un'adeguata e consapevole organizzazione della pulizia e della disinfezione.

La previsione complessiva di €14.000,00 è finanziata:

- € 14.000,00 AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO

VENGONO IMPUTATE A QUESTO AGGREGATO LE SPESE RELATIVE A:

- vestiario;
- materiale di pulizia;
- altri materiali tecnico specialistici;
- materiali informatici;
- manutenzione ordinaria e riparazioni;
- incarico DPO;
- spese per la sicurezza (incarico RSPP)
- medico medicina del lavoro;
- spese contratto assistenza "responsabile della sicurezza della rete informatica";
- amministratore rete di segreteria;
- altre prestazioni professionali;
- acquisto hardware;

SPESE

Codice	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo
2.3.8	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.500,00

2.3.10	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	1.501,09
3.6.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni mobili, arredi e accessori	2.500,00
3.2.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	3.778,41
3.2.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali	915,00
3.2.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	Assistenza medico-sanitaria	420,00
3.2.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	Assistenza tecnico-informatica	3.385,50
Totale spese				14.000,00

***Spese aggregazione A/A1/A.1.4 - Funzionamento generale e decoro della scuola – RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021” (€69,09)***

In questa attività l'importo di € 69,09 è relativo a somme non utilizzate da restituire all'amministrazione centrale.

- **€ 69,09 - AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO (risorse ex art. RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021”**

VENGONO IMPUTATE A QUESTO AGGREGATO LE SPESE RELATIVE A:

Codice	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo
9.2.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	Restituzione versamenti non utilizzate ad Amministrazioni Centrali	69,09

***Spese aggregazione A/A1/A.1.6 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI SCUOLE APRILE 2022 CUP F41F22000300006 - (€ 3.641,00)***

La previsione complessiva di € 3.641,00 è finanziata:

- **€ 3.641,00 AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO (avviso bando PNRR misura 1.4.1 “esperienza del cittadino nei servizi pubblici”)**

VENGONO IMPUTATE A QUESTO AGGREGATO LE SPESE RELATIVE A

Codice	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo
3.7.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	Licenze d'uso per software	3.641,00

L'importo previsto sarà utilizzato per il pagamento relativo all'assistenza del nuovo sito web dei prossimi anni.

**Spese aggregazione A/A1/A.1.7\_RISORSE EX. ART.39 BIS, COMMA 1, DL 115/2022 (€ 3,06)**

La previsione complessiva di questo aggregato è pari ad € 3,06:

- € 3,06 AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO

VENGONO IMPUTATE A QUESTO AGGREGATO LE SPESE RELATIVE A

Codice	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo
9.2.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	Restituzione versamenti non utilizzate ad Amministrazioni Centrali	3,06

l'importo previsto dovrà essere restituito per non utilizzo.

**A2- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO (€10.500,00)**

**Spese aggregazione A/A.2./A.2.1 - Funzionamento amministrativo (€ 10.500,00)**

Questa attività, con il centro degli uffici di segreteria e dei servizi generali, deve garantire il supporto organizzativo ed amministrativo per la realizzazione del PTOF.

La previsione complessiva di € 10.500,00 è finanziata:

Codice	Aggregato	Voce	Importo
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.500,00

VENGONO IMPUTATE A QUESTO AGGREGATO LE SPESE RELATIVE A :

- carta, cancelleria e stampati ad uso ufficio;
- giornali, riviste e pubblicazioni;
- materiali tecnico specialistici (toner, cartucce ecc.);
- registro elettronico e segreteria digitale;
- Partecipazione a reti di scuole e consorzi;
- spese noleggio fotocopiatrici;
- assicurazione;
- spese per servizio di cassa e spese postali;

Codice	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo
2.1.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	Carta	1.100,00
2.1.3	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	Stampati	400,00
2.3.5	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	Accessori per uffici e alloggi	1.500,00

3.7.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	Noleggio e leasing impianti e macchinari	2.100,00
3.7.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	Licenze d'uso per software	4.000,00
3.13.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	900,00
5.1.1	Altre spese	Amministrative	Spese postali	500,00
<b>TOTALE SPESE</b>				<b>10.500,00</b>

### A.3 - DIDATTICA (€ 240.745,57)

#### *Spese aggregazione A/A.3.1 – Didattica (€ 11.452,00)*

L'aggregato è finalizzato a garantire il funzionamento della didattica.

Sono comprese tutte le attività che, pur non essendo legate ad uno specifico progetto didattico, risultano indispensabili per il funzionamento delle scuole. La previsione complessiva di € 11.452,00 è finanziata:

Codice	Aggregato	Voce	Sottovoce	Importo
1.1	Avanzo di amministrazione	Non vincolato		10.780,00
1.2.7	Avanzo di amministrazione	Vincolato	CONTRIBUTO FAMIGLIE PROGETTO "ACQUA-AMICA"	672,00
<b>TOTALE</b>				<b>11.452,00</b>

VENGONO IMPUTATE A QUESTO AGGREGATO LE SPESE RELATIVE A:

- materiali didattici
- materiale informatico
- spese noleggio fotocopiatrici;
- hardware;
- altre prestazioni professionali;

Codice	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo
2.1.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	Carta	1.000,00
2.1.2	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	Cancelleria	8.000,00
2.2.1	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	Giornali e riviste	1.000,00
3.7.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	Licenze d'uso per software	700,00
3.2.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	672,00
5.3.1	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	Partecipazione ad organismi nazionali	80,00
<b>TOTALE</b>				<b>11.452,00</b>

**Spese aggregazione A/A.3.2 - M4C1-3.1\_POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE-D.M.65/2023 CUP:F44D23002030006 (€ 100.358,89)**

**PNRR Avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) PROGETTO – STEM BY ME – CUP:F44D23002030006**

Il progetto dell'IC Pagani coinvolge tutti i plessi delle 15 scuole afferenti disseminate sul territorio. Il piano prevede di coinvolgere studenti dai 3 ai 14 anni offrendo la possibilità di approfondire nuove metodologie in ambienti innovativi, per potenziare, oltre che "i saperi", il "saper-fare" per la valorizzazione della dimensione operativo-relazionale. Il progetto intende sviluppare negli alunni competenze tecniche, creative, digitali, di comunicazione e collaborazione, capacità di problem solving, di flessibilità e adattabilità al cambiamento, di pensiero critico ponendo l'accento sul digitale e l'innovazione. La metodologia STEM, centrata sull'apprendimento esperienziale e cooperativo, sulla laborialità, sui compiti di realtà, sul problem solving, sul processo induttivo, sul design thinking, supportato dal digitale va esattamente in questa direzione. Promuovere il coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, chiamati ad essere parte attiva del processo di co-costruzione, sviluppo e consolidamento delle proprie competenze diviene strategico per realizzare percorsi motivanti, efficaci, di qualità. Grazie ai fondi PNRR 4.0 "Next Generation Classroom" l'Istituto ha aumentato i device creando ambienti di apprendimento inclusivi, predisposti per l'apprendimento delle discipline STEM, ma anche delle lingue, della musica, per la valorizzazione dei laboratori creativi. Sul piano dello sviluppo delle competenze linguistiche le possibilità date da questo finanziamento andranno a supportare le competenze comunicative ponendo l'attenzione sulle abilità di speaking soprattutto in lingua inglese, ma anche – per la secondaria di primo grado – quella francese. Per i docenti verranno proposti corsi volti a potenziare le competenze linguistiche e l'apprendimento della metodologia CLIL, anche con riguardo all'insegnamento dell'italiano L2, visto il gran numero di studenti non madrelingua presenti nelle nostre classi. I percorsi si svolgeranno sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida per le discipline STEM (DM 184/2023) e saranno finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM e al rafforzamento delle competenze STEM, DIGITALI e di innovazione da parte degli studenti in tutti gli ordini di scuola con attenzione dedicata anche al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM. Saranno svolti in presenza, rivolti a gruppi di almeno 10 studenti (anche a classi aperte) e tenuti da un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche del percorso, affiancato da un tutor. Gli approcci pedagogici saranno fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali di cittadini DigComp 2.2.

## ENTRATE

Codice	Aggregato	Voce	Sottovoce	Importo
1.2.8	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	DM 65/2023 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE	100.358,89

## SPESE

Codice	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo
1.1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS	Compensi netti	79.450,89
2.3.5	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	Accessori per uffici e alloggi	7.000,00
3.5.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	Formazione professionale specialistica	13.908,00
TOTALE SPESE				100.358,89

**Spese aggregazione A/A.3.3 - M4C1I2.1-FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE-D.M.66/2023 CUP:F44D23002890006 (59.563,42)**

**FORMAZIONE- PROGETTO TEACH AND GO M4C1I2.1-2023-1222-P-36213 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

**CUP: F44D23002890006**

Il progetto "Teach and go" messo in campo dall'IC Pagani si inserisce all'interno del sistema formativo d'istituto con lo scopo di potenziare l'alfabetizzazione digitale del personale docente e non docente della scuola. Il piano di formazione complessivo che l'IC Pagani vuole realizzare grazie al presente finanziamento, intende infatti incrementare la trasformazione già avviata, nel corso degli ultimi anni, verso una scuola "ibrida", in cui la digitalizzazione si integri e/o vada a supporto della vision pedagogica senza in alcun modo sostituirla. Le linee di azione scelte hanno lo scopo di favorire la transizione digitale del personale dell'I.C, raccogliendo le sfide dell'attuale contesto tecnologico, ormai preponderante nella gestione dell'attività- didattica ed amministrativa- quotidiana. Alla luce di questi spunti significativi il gruppo di progettazione va verso un sistema organizzato di corsi di formazione e di laboratori pensati per supportare docenti e personale ATA. Il progetto è delineato su diversi ambiti: la formazione del personale docente tramite corsi e laboratori sulle nuove metodologie didattiche innovative connesse al digitale; la formazione strutturata su percorsi verticali (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I grado) dell'insegnamento dell'educazione civica e delle metodologie didattiche innovative, declinate al digitale, nonché l'alfabetizzazione di base dei collaboratori scolastici. Gli ambiti tematici selezionati rispondono a esigenze di formazione diversificate emerse nell'ultimo triennio (innovazione metodologico-didattica, anche in ambienti outdoor e onlife; ambienti di apprendimento inclusivi; curriculum e valutazione; educazione alla cittadinanza digitale e gestione comportamentale; ambienti di apprendimento innovativi e la classe come "dispositivo") e abbracciano diversi aspetti che nel nostro Istituto hanno necessità di essere potenziati. Gli obiettivi prefissati sono quelli di acquisire una buona competenza nei sistemi informatizzati e di gestione delle risorse, preparare i docenti all'utilizzo di una nuova didattica, attraverso la conoscenza e la gestione dell'attrezzatura acquistata con i precedenti fondi PNRR (Scuola 4.0) e infine potenziare

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**

l'insegnamento dell'educazione civica - vero legame interdisciplinare del curricolo- in ambienti fisici e digitali con l'utilizzo di risorse e metodologie innovative, implementando una preparazione sulle dinamiche comportamentali e relazionali del gruppo classe. Ai settori di formazione individuati si aggiunge il lavoro di programmazione, predisposizione e aggiornamento dei curricula rappresentativi dell'Istituto come il curriculum digitale, il curriculum STEM e il curriculum di educazione civica, in un'ottica che tenda alla visione integrata dei saperi. Attraverso questa formazione si arriverà a strutturare una comunità di buone pratiche che condividerà l'operato in orizzontale nei gruppi di lavoro dei propri segmenti professionali e in verticale nei gruppi di continuità.

#### ENTRATE

Codice	Aggregato	Voce	Sottovoce	Importo
1.2.9	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	DM 66/2023 - FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	59.563,42

#### SPESE

Codice	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo
3.5.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	Formazione professionale specialistica	59.563,42

*Spese aggregazione A/A.3.4 - DM 19/2024-RIDUZIONE DIVARI CONTRASTO DISPERSIONE  
CUP:F44D21000810006-CNP:M4C1I1.4-2024-1322-P-50673 (64.718,00)*

**PROGETTO Break the gap M4C1I1.4-2024-1322-P-50673 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) CUP: F44D21000810006**

Il progetto, articolato in vari percorsi e più edizioni, mira a fornire agli studenti strumenti per potenziare le loro competenze linguistiche (anche in italiano L2) e di base, attraverso percorsi di recupero personalizzati supportati da persone qualificate che guideranno e promuoveranno lo sviluppo personale degli alunni coinvolti. Parallelamente il progetto introduce le nuove tecnologie come mezzo per stimolare l'apprendimento, con particolare attenzione all'uso di programmi quali autocad e tecnologie podcasting, ma anche attraverso attività creative come il teatro e le rappresentazioni pittoriche. Gli Obiettivi del progetto sono: garantire l'equità di accesso all'istruzione. favorire l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali. ridurre il divario tecnologico, fornendo strumenti digitali per gli studenti provenienti da contesti svantaggiati. promuovere competenze sociali ed emotive come la resilienza. favorire la motivazione garantendo ambienti di apprendimento stimolanti e supportivi. identificare precocemente gli studenti a rischio di abbandono scolastico.

#### ENTRATE

Codice	Aggregato	Voce	Sottovoce	Importo
1.2.10	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	DM19/2024 - RIDUZIONE DIVARI CONTRASTO DISPERSIONE	64.718,00

**SPESE**

<i>Codice</i>	<i>Tipo</i>	<i>Conto</i>	<i>Sottoconto</i>	<i>Importo</i>
3.2.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	64.718,00

**Spese aggregazione A/A.3.5 - RISORSE ART. 21 DL 137/2020 (€37,70)**

In questa attività l'importo di € 37,70 è relativo a somme non utilizzate da restituire all'amministrazione centrale.

La previsione complessiva di € 37,70 è finanziata:

- € 37,70 AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO (CONTRIBUTO ART. 21 DL 137/2020 NOTA MIUR 155/2020)

**SPESE**

<b>Codice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Sottoconto</b>	<b>Importo</b>
9.2.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	Restituzione versamenti non utilizzate ad Amministrazioni Centrali	37,70

**Spese aggregazione A/A.3/A.3.13 - PIANO "SCUOLA 4.0"-AZIONE 1-NEXT DIGITAL CLASSROOM- M4C1I3.2-2022-961-P-25612-CUP F44D22003350006 PROGETTO "LA MIA SCUOL@ SPICCA IL VOLO" (€4.615,56)**

La linea di investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", ha inteso promuovere un forte impulso alla trasformazione degli spazi scolastici in ambienti innovativi di apprendimento. Con il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, è stato adottato lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0", che costituisce il quadro concettuale e metodologico con l'obiettivo di realizzare nuovi ambienti didattico-educativi. Successivamente, con decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi (Azione 1 – Next generation Classroom) alle istituzioni scolastiche primarie e secondarie di primo e di secondo grado in proporzione al numero delle classi attive.

La previsione complessiva di € 4.615,56 è così finanziata:

- € 4.615,56 AVANZO VINCOLATO

<b>Codice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Sottoconto</b>	<b>Importo</b>
1.3.8	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	4.615,56

**A.5 - VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO (€12.650,00)**

### **Spese aggregazione A/A05/A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero (€ 12.650,00)**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono un arricchimento dell'attività didattica e rispondono alle finalità formative e culturali della Scuola. Esse sono occasioni di stimolo per lo sviluppo e la formazione della personalità degli alunni fornendo loro conoscenze specifiche anche del mondo del lavoro, ai fini dell'orientamento. Sono esperienze di apprendimento e di maturazione della personalità. L'esperienza del viaggio consente agli alunni di conoscere il territorio nei vari aspetti: culturali, sociali, ambientali, storici ed artistici. Consente, inoltre, di condividere, in una prospettiva più ampia, le norme che regolano la vita sociale e di relazione. Considerato il valore formativo delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, è essenziale la partecipazione di gran parte degli alunni delle classi coinvolte.

#### **ENTRATE:**

<b>Codice</b>	<b>Aggregato</b>	<b>Voce</b>	<b>Sottovoce</b>	<b>Importo</b>
6.11.2	Contributi da privati	Contributi da imprese vincolati	CARIFERMO_MARCHE DA IMPARARE_VIAGGI DI ISTRUZIONE	12.650,00

#### **SPESE**

<b>Codice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Sottoconto</b>	<b>Importo</b>
3.12.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	12.650,00

### **A.6 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO (€ 2.094,58)**

#### **Spese aggregazione A/A06/A.6.1 – Attività di orientamento (€ 2.094,58)**

#### **PROGETTI DELL'AREA "ORIENTAMENTO"**

I percorsi educativi e didattici proposti all'interno di questa area sono finalizzati a rinforzare la sfera dell'autonomia e della capacità decisionale in quanto nei ragazzi si riscontrano, sempre più frequentemente, comportamenti denotanti la mancanza di autostima e la scarsa capacità di prendere decisioni. L'istituto propone il perseguimento di suddette finalità attraverso una molteplicità di progetti tra cui:

- interventi di esperti e corsi di formazione per docenti e genitori);
- progetto accoglienza (per favorire un ingresso graduale e sereno agli alunni, in particolare di quelli che entrano nel nuovo ordine di scuola);
- progetto continuità in cui sono previste attività comuni nelle classi ponte (ultimo anno infanzia / classe prima primaria; classe quinta / classe prima secondaria di primo grado) per agevolare il passaggio e mantenere un legame tra i vari ordini;
- open day;
- progetti di plesso;

Le stesse finalità vengono perseguite, inoltre, con differenti attività come ad esempio: lavori sulle life skills e sulle regole necessarie per interagire e ascoltare l'altro; attività volte a conoscersi e conoscere il proprio potenziale; proposte volte a sviluppare il rapporto con la realtà naturale e sociale; attività di autovalutazione; compiti di realtà per misurare le proprie capacità e confrontarsi con il giudizio di un eventuale pubblico; incontri con esperti per le scelte scolastiche e visita alle principali sedi; attività di pre- e post scuola.

## ENTRATE

Codice	Aggregato	Voce	Sottovoce	Importo
1.2.13	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	ATTIVITA' ORIENTAMENTO	2.094,58

## SPESE

Codice	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo
2.1.3	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	Stampati	300,00
3.2.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	200,00
3.4.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	Pubblicità	600,00
3.4.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	Organizzazione manifestazioni e convegni	994,58
TOTALE SPESE				2.094,58

### **P- PROGETTI (€ 172.481,39)**

#### **P.2 PROGETTI IN AMBITO " UMANISTICO E SOCIALE " (€134.353,29)**

##### ***Spese aggregazione P.2.1 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" (€ 16.671,10)***

L' Istituto propone diversi percorsi educativi e didattici volti a far acquisire ad ogni studente una vasta varietà di forme comunicative (linguistico/verbali, musicali, artistiche, corporee/motorie, tecnologiche, ...) in modo che ciascuno possa esprimersi attraverso quella che ritiene più congeniale. Tra le attività che si possono mettere in pratica per raggiungere le finalità indicate, l'Istituto propone: percorsi metafonologici e psicomotori, il Centro sportivo studentesco, giornalino, danza, laboratori creativi di riciclo e pittura, cortometraggi, musica, canto, teatro), il giornalino scolastico, i progetti riguardanti le aree a rischio, il CLIL, inteso come attività trasversale tra la lingua straniera e le varie discipline, il potenziamento della lingua italiana, anche come L2, l'educazione musicale i cui progetti specifici sono volti ad avviare i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria all'educazione al suono e alla musica. Sono previste inoltre attività specifiche per la conoscenza di strumenti musicali e di realtà presenti sul territorio (Corsi di musica in collaborazione con la Banda di Monterubbiano), il teatro con le relative manifestazioni e spettacolo (anche di fine anno), le attività per promuovere le Life Skills (competenze sociali e civiche), la partecipazione ai progetti E- twinning ed Erasmus+ previsti dal Piano di sviluppo europeo, nonché corsi di lingue per le certificazioni internazionali inglese e francese, laboratori di lettura a voce alta e di scrittura creativa, laboratori di illustrazione e di traduzione. Molti di questi percorsi di ampliamento curricolare prevedono manifestazioni in occasione di festività (es. Natale), eventi (es. commemorazioni, eventi tematici) o momenti forti della vita della comunità scolastica (es. fine anno, diplomi ecc.).

In particolare, si segnalano i progetti afferenti alle seguenti aree:

#### **AREA DEL LINGUAGGIO**

Le attività sono finalizzate a valorizzare e potenziare le competenze linguistiche nell'italiano e nella lingua inglese. Particolare attenzione è posta sull'aspetto della comprensione attraverso attività di collaborazione con enti del territorio, che vedono gli alunni protagonisti attivi nella realizzazione di pubblicazioni, traduzioni e prodotti che dimostrano l'acquisizione di competenze di capacità critiche. Nello specifico, l'Istituto propone diversi percorsi educativi e didattici volti a far acquisire ad ogni studente una vasta

varietà di forme comunicative (linguistico/verbali, artistiche, corporee/motorie, ...) in modo che ciascuno possa esprimersi attraverso quella che ritiene più congeniale. Tra le attività che si possono mettere in pratica per raggiungere le finalità indicate, l'Istituto propone: il giornalino scolastico; il potenziamento della lingua italiana per gli studenti NAI e per gli studenti con BES; laboratori di lettura ad alta voce, di scrittura creativa; il traduttore in classe; il CLIL, inteso come attività trasversali tra la lingua straniera e le varie discipline; la partecipazione ai progetti E-twinning. Tutti i progetti internazionali sono coordinati da un referente incaricato di attuare il Piano di Sviluppo Europeo dell'Istituto. Vengono realizzati anche corsi di lingue per le certificazioni linguistiche Cambridge e DELF, destinati a alunni, docenti e genitori. Lo sviluppo delle competenze di base è supportato da percorsi di recupero e potenziamento.

## PROGETTO "LETTURA"

Con il progetto, che è declinato in modo diverso nei vari ordini di scuola, a partire dalla scuola dell'infanzia, si svolgono attività volte a promuovere, consolidare, potenziare e sviluppare l'amore per la lettura promuovendola come attività libera capace di porre l'alunno in relazione con se stesso e con gli altri. La cultura dell'ascolto e della lettura sta cedendo il posto a quella dell'immagine, a causa della concorrenza dei codici non alfabetici, specialmente visivi, che forniscono ormai tutte le informazioni necessarie, ragion per cui la lettura risulta, per molti ragazzi, noiosa ed inutile. È quindi opportuno che la scuola, pur essendo aperta e pronta ad accogliere le innovazioni tecnologiche e informatiche e a sfruttarle ai fini di uno sviluppo integrale delle abilità e delle competenze degli studenti, si concentri sul recupero dell'importanza della lettura e del confronto tra studente e libro. Per far scaturire un autentico amore per il libro e per la lettura, è indispensabile che le motivazioni si sviluppino su un vissuto emozionale positivo, mediante il quale la lettura si trasformi in gioco divertente, creativo e coinvolgente, diventando così anche strumento di un'educazione affettiva ed emotiva nella scuola.

Stimolando l'interesse verso la lettura vengono inoltre arricchite le competenze trasversali a tutte le discipline, la lettura costituirà motivo di condivisione di una esperienza ed in tal modo l'atto di leggere diverrà un fattore di socializzazione. Verranno inoltre organizzati e realizzati incontri con autori di romanzi e di saggi, a cura del Dirigente Scolastico e/o di docenti di Storia di Lettere.

Costituzione di una biblioteca di istituto diffusa nei plessi, con prestito digitale su piattaforma QCloud.

## AREA ESPRESSIVA

I progetti mirano a potenziare le competenze relative all'area musicale ed artistica nonché l'acquisizione di tecniche espressivo-creative e manipolative privilegiando metodologie laboratoriali. Nell'istituto i linguaggi artistico e musicale (anche con l'insegnamento degli strumenti musicali) sono coltivati fin dalla scuola dell'infanzia, con particolare attenzione all'approccio strumentale e della musica d'insieme grazie al Protocollo d'intesa con l'associazione "C. Cusopoli" di Monterubbiano, che costituisce un punto di forza dei plessi della scuola primaria e secondaria di primo grado. Altro progetto significativo è quello di educazione all'ascolto e alla fruizione consapevole dell'Opera lirica "Opera domani", che coinvolge quasi tutte le classi della scuola secondaria e primaria. Abbiamo inoltre: Partecipazione alle giornate del FAI (Baby Ciceroni) Settimana integrativa (corsi di fotografia, cucina, ballo, laboratori artistici e musicali, teatro, SAND ART...).

## TEATRO

Obiettivo primario del laboratorio teatrale che si tiene alla scuola innanzitutto alla scuola secondaria di Pedaso grazie all'organico del potenziamento (parte in orario curricolare, parte in orario extracurricolare), ma anche alla scuola dell'infanzia di Campofilone, alla primaria di Altidona e alla scuola secondaria di

Campofilone è volto ad aiutare i bambini e i ragazzi ad acquisire sicurezza in loro stessi, parlare in pubblico, imparare a lavorare insieme per uno scopo comune. Lo scopo del laboratorio è quello di acquisire alcune conoscenze di base che, in un secondo momento, permetteranno loro di salire su un palco ed affrontare un testo su cui si è lavorato e si è riflettuto.

### **AREA BULLISMO E CYBERBULLISMO**

Il progetto è finalizzato alla prevenzione e al contrasto di tutti i comportamenti che possono essere riferiti a dinamiche di bullismo/cyberbullismo, alla promozione del benessere psicologico, alla riduzione del disagio scolastico, alla promozione dell'uso critico e consapevole di Internet e dei social. Si propone inoltre di dare a chi subisce la prevaricazione la possibilità di esprimere le proprie emozioni in un clima protetto; a chi ne è protagonista, la possibilità di esplorare le motivazioni e le conseguenze del suo operato.

### **AREA INCLUSIONE**

L'inclusione scolastica viene individuata quale architrave dell'identità culturale, educativa e progettuale della scuola, caratterizzandone nel profondo la mission educativa, attraverso un coinvolgimento diretto e cooperativo di tutte le componenti scolastiche. Per la realizzazione del clima inclusivo, infatti, cooperano diversi attori: la Dirigente e i suoi collaboratori, gli insegnanti curricolari e di sostegno, le funzioni strumentali B.E.S. e D.S.A., il Collegio dei Docenti, il G.L.I., i G.L.O., i dipartimenti inclusione, i consigli di classe, l'Ambito Territoriale, gli educatori/assistenti alle autonomie, le associazioni del territorio, i Comuni, l'Asur, i centri riabilitativi, la segreteria didattica, i collaboratori scolastici e le famiglie. L'inclusione, pertanto, viene sviluppata e valorizzata nell'ambito dei documenti fondamentali della vita della scuola, quali il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), che scandisce l'identità culturale ed educativa delle singole istituzioni scolastiche, il PI (Piano per l'Inclusione) e il Progetto Inclusione di Istituto, che viene adottato in tutte le sezioni/classi. Verranno inoltre organizzati corsi di formazione a tematica inclusiva per insegnanti curricolari e di sostegno e, in collaborazione con il C.T.S., corsi di formazione per insegnanti non specializzati. L'inclusione mira a sviluppare negli alunni le competenze sociali e civiche necessarie alla relazione con l'altro, ad accompagnarli a riconoscere le reazioni naturali che si hanno dinanzi il diverso, a riflettere sul significato della diversità ed avviare le prime forme di accettazione della stessa. La didattica deve essere perciò capace di:

- valorizzare le differenze come risorsa;
- permettere la piena partecipazione alla vita scolastica di tutti i soggetti;
- permettere a ciascun allievo il raggiungimento del massimo livello di formazione;
- far sentire ogni persona parte del tutto nel rispetto della propria individualità e delle differenze;
- affrontare le difficoltà, trasformando gli ostacoli per gli allievi, in obiettivi per il docente, attraverso un uso creativo ed intenzionale dell'intervento didattico.

### **PROGETTI DELL'AREA "INCLUSIONE"**

#### ***"UN MONDO A COLORI"***

Il Progetto intende sviluppare negli alunni le abilità sociali necessarie alla relazione con l'altro, accompagnarli a riconoscere le reazioni naturali che si hanno dinanzi al diverso, a riflettere sul significato della diversità ed avviare le prime forme di accettazione della stessa.

La finalità è, inoltre, quella di favorire l'aggiornamento e l'autoaggiornamento dei docenti su tematiche e/o metodologie inclusive al fine di creare un contesto scolastico adeguato alle tante diversità presenti.

### **AREA CITTADINANZA E LEGALITÀ**

I percorsi educativi e didattici proposti all'interno di questa area sono finalizzati a stimolare la crescita dell'alunno dal punto di vista affettivo, sociale e civico, aiutandolo a diventare cittadino responsabile, consapevole e attivo nella propria comunità di appartenenza. Si vuole potenziare il rispetto di sé e dell'altro, delle differenti culture, identità e diversità. Tali finalità possono essere perseguite con vari progetti. Quelli che l'Istituto propone sono: la settimana integrativa (attraverso la partecipazione ai diversi

laboratori dove l'alunno sviluppa e rafforza le competenze sociali e civiche), il progetto sul Bullismo e Cyberbullismo, i progetti di Ed. alla salute e all'affettività quelli di ed. ambientale, i viaggi d'istruzione, il CCR (Consiglio Comunale dei Ragazzi), Derbyshire), l'attuazione del progetto Inclusione d' Istituto, i laboratori linguistici, i Baby ciceroni (in collaborazione con il FAI ), le performance artistiche (produzione e fruizione). Alcuni di questi percorsi di ampliamento curricolare prevedono manifestazioni in occasione di festività ( es. Natale), eventi (es. commemorazioni, eventi tematici) o momenti forti della vita della comunità scolastica ( es. fine anno, diplomi ecc.). Sono previsti anche accordi di rete e il Patto di Comunità.

### **AREA OUTDOOR EDUCATION**

Lo scopo di questo progetto è quello di guidare gli alunni a conoscere in modo diretto il loro territorio, anche attraverso attività ludiche, partendo dalla realtà in cui vivono: il proprio paese. Questo approccio rafforzerà una maggior consapevolezza della identità sociale e culturale di ognuno. In particolare, ci si attende che lo studente raggiunga i seguenti obiettivi formativi: - conoscere il territorio dai vari punti di vista: geografico, storico, scientifico, culturale, religioso e legato alle tradizioni; -approfondire i vari aspetti della realtà in cui si vive; - far maturare il desiderio di conoscenza del proprio ambiente, nei suoi diversi aspetti; -valorizzare le risorse, presenti nella propria realtà, con l'intento anche di salvaguardarle per il futuro.

### **AREA SALUTE E BENESSERE PSICOFISICO- MENSA SCOLASTICA**

L'acquisizione di corrette abitudini alimentari accompagna il bambino nella delicata fase della crescita e lo preserva da errori che possono pregiudicare la sua salute ed il suo sviluppo psico- fisico. Nell'ambito del progetto di educazione alla salute e a corretti stili di vita, si colloca innanzitutto la mensa scolastica che rappresenta uno dei principali momenti in cui i bambini ricevono particolare attenzione riguardo alle loro necessità alimentari. L'istituto partecipa, ormai da anni, al progetto Ministeriale "Frutta e latte nelle scuole", inserito nell'ambito di un programma europeo finalizzato ad aumentare il consumo di frutta, verdura e latte da parte dei bambini e ad attuare iniziative che supportino più corrette abitudini alimentari e una nutrizione maggiormente equilibrata, nella fase in cui si formano le loro abitudini alimentari. Nell'ambito dell'educazione all'igiene alimentare, si collocano le esperienze dei laboratori di cucina, che si realizzano, anche con l'ausilio di esperti esterni, nell'ambito delle settimane integrative. Fondamentali, inoltre, le iniziative progettuali di educazione all'affettività/sexualità rivolte di norma ai bambini della classe quinta primaria e seconda della secondaria di primo grado. Grazie alla collaborazione con l'Ambito sociale di Fermo e grazie al protocollo di intesa tra Ministero dell'Istruzione e Ordine degli psicologi e con l'ordine dei pedagogisti, verranno continuati ed arricchiti di contenuti diversi i progetti "PSICOLOGIA SCOLASTICA" e quello "NUVOLE NELLO ZAINO", volti a creare un clima accogliente e relazioni positive. Fondamentali, inoltre, le iniziative progettuali di educazione all'affettività/sexualità rivolte di norma ai bambini della classe quinta primaria e terza della secondaria di primo grado.

### **PROGETTI MOTORI E SPORTIVI**

In questa area rientrano anche i progetti motori e sportivi, tra cui, oltre ai progetti previsti dal Piano Regionale per l'Educazione Fisica e lo Sport per l'a.s. 2024-25 "Scuole che promuovono corretti stili di vita, la salute e lo sport nelle Marche":

- Attività di avviamento alla pratica sportiva - Campionati Studenteschi a.s. 2024-2025.
- Progetto A2.2\_PR2122\_23 - Campionato per classi TUTTI IN CAMPO
- Progetto A2.2\_PR2122\_28\_P8 – Marche in Movimento – Ed. Fisica nella Scuola Primaria;
- Scuola Attiva Kids;
- Progetto nazionale "Scuola Attiva Junior" per la Scuola secondaria di I grado. Anno scolastico 2023/2024.

Inoltre, si evidenziano i progetti rivolti alle scuole dell'infanzia, come il Progetto ludico-motorio per la Scuola dell'Infanzia "Piccoli eroi a scuola, il gioco motorio per lo sviluppo delle attività di base nella Scuola dell'Infanzia" e, con l'intervento di un esperto esterno, il laboratorio di psicomotricità che caratterizza il plesso dell'infanzia di Rubbianello.

## AREA SVILUPPO SOSTENIBILE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Il nostro Istituto ha deciso di avvicinare i bambini alla conoscenza e al rispetto dei contesti naturali e dei loro elementi costitutivi, allineandosi agli obiettivi dell'agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile. La finalità generale del progetto è guidare gradualmente tutta la comunità scolastica all'educazione allo sviluppo sostenibile, caratterizzata da piccole azioni e buone prassi che applicano i principi fondamentali della sostenibilità alla vita quotidiana. Per raggiungere questo obiettivo, la scuola si propone di coinvolgere gli alunni in situazioni di apprendimento attivo, in cui poter esperire, conoscere e diventare più consapevoli delle risorse naturali e della loro gestione.

### "PRE E POST SCUOLA"

Il progetto assicura l'accoglienza degli alunni che, per motivi di trasporto scolastico o per esigenze familiari, abbiano l'esigenza di anticipare o posticipare l'orario scolastico.

La previsione complessiva di €16.671,10 è finanziata mediante le seguenti fonti di finanziamento:

#### ENTRATE

Codice	Aggregato	Voce	Sottovoce	Importo
3.1.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	Funzionamento Amministrativo Didattico - FAD	€ 11.250,81
5.6.1	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	ATS AMBITO XIX - PSICOLOGIA SCOLASTICA	€ 3.020,29
5.4.1	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	COMUNE MONTERUBBIANO - INGLESE PER L'INFANZIA	€ 1.200,00
5.4.2	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	COMUNE MORESCO - CONTRIBUTO POLO PER INFANZIA	€ 1.200,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>				<b>€ 16.671,10</b>

#### SPESE

Codice	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo
1.1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	Compensi netti	€ 11.100,86
2.3.11	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	Altri materiali e accessori n.a.c.	€ 1.700,30
3.2.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	€ 3.020,29
3.2.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	€ 849,65
<b>TOTALE SPESE</b>				<b>€ 16.671,10</b>

**Spese aggregazione P.2.6 "I MESTIERI DELLA CULTURA - BANDO SCUOLA INNOVA - CARIFERMO"(€ 12.612,38)**

Il progetto prevede l'attivazione di un percorso, legato a professionalità presenti nei rispettivi territori, ma con la possibilità di realizzare contaminazioni, intrecci ed aperture al più ampio "villaggio globale". Grazie alla collaborazione con un traduttore professionista i bambini della scuola secondaria riflettono - diventando loro stessi traduttori di un testo letterario in più lingue- sulla molteplicità di sfumature della lingua e sulla ricchezza delle diversità culturali.

Tale progetto consentirà di mettersi alla prova in attività laboratoriali condotte da professionisti dei diversi settori, al fine di avviare una riflessione sulle scelte che coinvolgeranno gli studenti nel futuro, a partire da quella della scuola superiore. Il primo percorso è quello ormai consolidato de "IL traduttore in classe" e la filiera del libro (carta, stampa, editing, promozione editoriale ecc.). Il progetto è finanziato - per gli esperti esterni- dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Fermo per un importo pari ad € 10.000,00. La quota parte relativa al personale interno è finanziata con fondi della scuola e precisamente € 850,00 mediante avanzo di amministrazione non vincolato, ed € 1.762,38 dalla Dotazione ordinaria per il Funzionamento amministrativo e didattico.

**ENTRATE**

Codice	Aggregato	Voce	Sottovoce	Importo
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato		€850,00
6.11.1	Contributi da privati	Contributi da imprese vincolati	CARIFERMO_I MESTIERI DELLA CULTURA	€10.000,00
3.1.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	Funzionamento Amministrativo Didattico - FAD	€ 1.762,38
<b>TOTALE ENTRATE</b>				<b>€12.612,38</b>

**SPESE**

Codice	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo
1.1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	Compensi netti	€ 1.762,38
2.3.11	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	Altri materiali e accessori n.a.c.	€ 350,00
3.2.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	€500,00
3.2.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	€9.200,00
3.4.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	Organizzazione manifestazioni e convegni	€800,00
<b>TOTALE SPESE</b>				<b>€ 12.612,38</b>

**Spese aggregazione P.2.8 - PROGETTI CARE" - NOTA DI ADESIONE N.36723/2023 - C.P. 10.1.1A - FSEPON - MA - 2023 - 24 - IO, TU, NOI...ANCHE D'ESTATE! (€ 1.712,22)**

Nel precedente anno scolastico si è provveduto ad effettuare la radiazione del residuo attivo pari ad € 3.251,45 per la quota di finanziamento non più esigibile.

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**

Nonostante ciò la scuola ha a disposizione un importo effettivo di € 1.712,22 per costi di gestione che la scuola non ha utilizzato. Secondo le indicazioni fornite tale importo può essere speso senza modificare la destinazione di vincolo iniziale ed usando il relativo CUP. Per tale motivo si è inserito nella scheda finanziaria l'importo di € 1.712,22 preso dalla Dotazione Ordinaria.

#### ENTRATE:

Codice	Aggregato	Voce	Sottovoce	importo
3.1.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	Funzionamento Amministrativo Didattico - FAD	€ 1.712,22
<b>Totale entrate</b>				<b>€ 1.712,22</b>

#### SPESE:

Codice	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo
3.14.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 1.712,22
<b>Totale spese</b>				<b>€ 1.712,22</b>

**Spese aggregazione P.2.9 \_"PROGETTI CARE"- NOTA DI ADESIONE N. 36723/2023 - C.P. 10.2.2A - FSEPN - MA - 2023 - 20 - IO, TU, NOI...OLTRE LE PAROLE! (€ 1.315,59)**

Nel precedente anno scolastico si è provveduto ad effettuare la radiazione del residuo attivo pari ad € 704,41 per la quota di finanziamento non più esigibile.

Nonostante ciò la scuola ha a disposizione un importo effettivo di € 1.315,59 per costi di gestione che la scuola non ha utilizzato. Secondo le indicazioni fornite tale importo può essere speso senza modificare la destinazione di vincolo iniziale ed usando il relativo CUP. Per tale motivo si è inserito nella scheda finanziaria l'importo di € 1.315,59 preso dalla Dotazione Ordinaria.

#### ENTRATE

Codice	Aggregato	Voce	Sottovoce	Importo
3.1.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	Funzionamento Amministrativo Didattico - FAD	€ 1.315,59
<b>Totale entrate</b>				<b>€ 1.315,59</b>

#### SPESE

Codice	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo
3.14.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 1.315,59
<b>Totale spese</b>				<b>€ 1.315,59</b>

**Spese aggregazione P.2.10 - ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-22- AVVISO 59369/2024 FSE + PIANO ESTATE CUP:F44D24000480007 (51.939,00)**

**PN 2021-27 - Piano scuola estate- progetto "DIRE, FARE...SCUOLA INSIEME" ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-22 relativo all'Avviso 59369 - 19/04/2024**

Il progetto "Dire, fare...scuola insieme!" si colloca in continuità con i progetti di ampliamento dell'offerta formativa di Istituto (v. PTOF 2022-25) ed in particolare, risponde alle esigenze prioritarie individuate dal

RAV e definite dal Piano di Miglioramento di istituto, che si orientano verso il potenziamento delle competenze sociali e civiche e del miglioramento degli esiti a distanza degli studenti e delle studentesse, anche tenendo conto dei risultati dei test INVALSI che evidenziano alcune criticità soprattutto nelle competenze (listening e reading) nella lingua inglese, soprattutto nel passaggio dalla scuola primaria alla secondaria di I grado. Inoltre, la progettualità prevista dal Programma Erasmus + KA 120- 121 (per cui la nostra scuola ha ricevuto i finanziamenti per il settennio 2020-27) richiede di potenziare le competenze multilinguistiche, viste le opportunità di scambio con scuole di paesi francofoni e ispanici, integrando con ulteriori laboratori linguistici quanto già previsto dal progetto "STEM BY ME" (PNRR D.M. 65/24).

Inoltre, l'adesione alla Rete scuole DADA (Didattiche per ambienti di apprendimento), già avviata nei plessi delle scuole secondarie di Pedaso e di Campofilone, ma in via di estensione anche in altri plessi (innanzitutto le scuole primaria e secondaria di Monterubbiano, dopo la conclusione dei lavori di ampliamento dell'unica sede) e la conseguente partecipazione attiva degli studenti al proprio percorso di apprendimento con progettualità che li rendano protagonisti attivi, richiede di puntare sulle competenze sociali e civiche e su quelle imprenditoriali al fine di contribuire alla realizzazione di manufatti (piccoli arredi e sussidi didattici) e di decori (murales) per caratterizzare gli ambienti di apprendimenti in modo coerente con l'innovazione metodologico-didattica in atto.

Inoltre, in continuità con il progetto di ampliamento curricolare della secondaria di Pedaso, che vede l'introduzione del "laboratorio teatrale" in orario curricolare, grazie ad un docente di potenziamento esperto, si propongono laboratori teatrali destinati ai bambini e ragazzi della scuola primaria.

Infine, sempre in vista della continuità educativo-didattica e al fine di potenziare progettualità già in corso nell'Istituto (La banda dell'Onesti; l'orchestra riciclata), si punterà sulla musica da due punti di vista:

da un lato come "musica d'insieme", sia a livello strumentale che vocale (orchestra e coro);

dall'altro come strumento espressivo capace di creare "ponti" e superare le barriere linguistiche dei molti alunni nuovi arrivati in Italia presenti nelle nostre scuole (in particolare la folta comunità ucraina ospitata nel comune di Altidona) in un laboratorio musicale concentrato sul genere della "canzone", a partire da riscritture originali di testi di autore (poesie, racconti connessi con il laboratorio del "traduttore in classe" svolto da tutti gli alunni delle classi II della scuola secondaria in orario curricolare) e/o di testi personali (anche autobiografici), con arrangiamenti e soluzioni tecniche che si avvarranno anche dei devices acquistati con il recente progetto di creazione di ambienti di apprendimento innovativi "La mia scuol@ spicca il volo" (PNRR Next generation classroom).

#### **ENTRATE**

Codice	Aggregato	Voce	Sottovoce	Importo
1.2.14	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	PN 21/27 PIANO ESTATE FSE+	51.939,00

#### **SPESE**

Codice	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo
3.2.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	51.939,00

**Spese aggregazione P.2.11 - AGENDA NORD-ESO 4.6.A1.B-AVVISIO 136777-CUP:CUP: F44D24001170007 (50.103,00)**

**PN 2021-27 AGENDA NORD PROGETTO "CRESCO E IMPARO" Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale CUP F44D24001170007**

Il progetto prevede il consolidamento e il recupero delle discipline di base (matematica, italiano e italiano L2) in base alle esigenze formative degli alunni partecipanti ed è finalizzato a favorire la motivazione e l'inclusione degli studenti, a ridurre il divario nelle competenze linguistiche e logico-matematiche, con particolare attenzione per gli studenti provenienti da contesti svantaggiati, tramite percorsi didattici personalizzati rispetto alle esigenze stesse: invero, i percorsi personalizzati saranno supportati da persone qualificate che guideranno e promuoveranno lo sviluppo personale e formativo degli alunni coinvolti. Il progetto è rivolto a tutti gli studenti della scuola primaria ma verrà data precedenza, su indicazione dei docenti stessi, agli alunni che necessitano di supporto.

Si prevede di attivare 4 moduli di Italiano e 4 moduli di Matematica, in riferimento ai plessi più grandi dell'Istituto, oltre ad un modulo di Italiano L2 destinato al plesso avente un target di riferimento particolarmente sensibile

#### **ENTRATE**

<b>Codice</b>	<b>Aggregato</b>	<b>Voce</b>	<b>Sottovoce</b>	<b>Importo</b>
2.1.2	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi sociali europei (FSE)	Programma Nazionale 21-27 (FSE+)	50.103,00

#### **SPESE**

<b>Codice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Sottoconto</b>	<b>Importo</b>
3.2.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	50.103,00

## P.4 - FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE (36.128,10)

### **Spese aggregazione - P.4.1 - FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE (10.310,60)**

Il piano delle attività di formazione del personale docente ed ATA, deliberate dal Collegio dei docenti ed approvate dal Consiglio di Istituto sono in stretto rapporto con le finalità del PTOF e prevedono, rispettivamente:

#### **PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI**

**SICUREZZA** La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali; Formazione obbligatoria D.lgs. 81/2008; Formazione obbligatoria sulla rilevazione dei rischi e sugli interventi in caso di pericolo; Formazione primo soccorso e defibrillatore; Formazione preposti; formazione antincendio con esame idoneità Vigili del fuoco.

**EDUCAZIONE AL GESTO GRAFICO:** Progetto di formazione per insegnanti di scuola dell'infanzia e primaria dal titolo: "L'applicazione delle Funzioni Esecutive e abilità metafonologiche"-

Sempre più evidenze scientifiche dimostrano che le Funzioni Esecutive si sviluppano a livello trasversale in molti apprendimenti, quanto più vengono offerti opportuni stimoli educativi e didattici che promuovono l'integrazione di varie conoscenze e abilità del fare, dal più semplice al più complesso, fino ad accedere ad apprendimenti di alta tecnologia, di tipo digitale. Tutto ciò richiede quindi l'applicazione di una metodologia pedagogico-didattica dedicata, in grado di accompagnare gli alunni nelle loro diverse fasi di crescita a sviluppare capacità integrate di inibizione, attenzione esecutiva, memoria di lavoro e di flessibilità cognitiva e apertura mentale verso il nuovo che faciliteranno le successive capacità di utilizzare le diverse tecnologie di apprendimento.

#### **PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA:**

- Certificazione competenze digitali di base
- Sicurezza negli ambienti di lavoro
- Potenziamento delle competenze digitali
- Attività negoziale
- Privacy
- La pubblicazione degli atti sull'area "pubblicità legale" del sito Scolastico
- PNRR, novità del Mepa e fascicolo virtuale dell'operatore economico
- Primo soccorso e uso defibrillatore

#### **ENTRATE**

Codice	Aggregato	Voce	Sottovoce	Importo 2025
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato		7.291,60
1.2.15	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	ADRIATICA OLI_FORMAZIONE DOCENTI_ BEN...ESSERE A SCUOLA	2.200,00
3.1.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	Funzionamento Amministrativo Didattico - FAD	819,00
TOTALE ENTRATE				10.310,60

## SPESE

Codice	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo
3.5.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	Formazione professionale generica	5.910,60
3.5.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	Formazione professionale specialistica	4.400,00
TOTALE SPESE				10.310,60

### Spese aggregazione- P.4.2

#### Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

**ERASMUS+ 2024 – 1 –I T02-KA121-SCH -000228390 - CUP:F41I24000270006 (€ 27.747,25)**

PROGETTI INTERNAZIONALI: Erasmus+, corsi di lingue per le certificazioni internazionali, E-Twinning; scheda a parte

#### PIANO DI SVILUPPO EUROPEO

Connesse con l'apertura internazionale dell'IC Vincenzo Pagani sono le attività di formazione dei docenti nella L2, volte a potenziare l'insegnamento della lingua inglese fin dalla scuola dell'infanzia, e alla partecipazione alle esperienze di Job shadowing grazie al finanziamento ottenuto con la partecipazione al bando Erasmus+. Connesse a ciò, le attività progettuali per gli studenti relative ad E-Twinning, che stanno gradualmente coinvolgendo sempre più classi e studenti, e i corsi di lingua volti al conseguimento delle certificazioni linguistiche internazionali per docenti e studenti.

Il programma ERASMUS+ rappresenta un'opportunità irrinunciabile per il nostro IC perché contribuisce a rendere la mobilità una possibilità realistica per tutti i beneficiari, senza distinzione alcuna e ci offre la possibilità di collaborare attivamente alla costruzione dello spazio Europeo dell'Istruzione, nel rispetto degli Standard di Qualità. Lavoriamo attivamente per aumentare progressivamente i progetti di mobilità al fine di accrescerne la qualità e massimizzarne l'impatto attraverso le seguenti ATTIVITA' volte a contribuire attivamente alla costruzione dello Spazio Europeo dell' Istruzione

Mobilità dello STAFF per: - attività di job shadowing - teacher training courses per potenziamento STEM, CLIL, MOF - visite preparatorie © Mobilità degli ALUNNI : mobilità di gruppo © Progettazione europea Erasmus+: - gemellaggi virtuali tramite la piattaforma europea eTwinning, partenariati KA210 - progetti di mobilità KA 122, - accreditamento KA120 - attività di Cooperazione Transnazionale TCA - attività a lungo termine LTA - accoglienza di docenti e studenti stranieri in mobilità nel nostro paese - eTwinning school - European Language Label- Erasmus+ © Gemellaggi fisici con Winster (UK) Summer School:scambio linguistico con le famiglie di Winster (UK) Certificazioni linguistiche docenti e alunni QCER finanziati dal DM65/2023 © Validazione competenze EUROPASS certificate

#### Modalità utilizzate per il potenziamento delle competenze multilinguistiche:

- Metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning)
- Erasmus plus 2021/27 - Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento (KA1) · Erasmus plus 2021/27 - Partenariati per la Cooperazione (KA2)
- Scambi o gemellaggi virtuali
- Percorsi finalizzati alla valutazione delle competenze linguistiche tramite certificazioni rilasciate da Enti riconosciuti a livello internazionale

Il progetto ERASMUS + intende migliorare la qualità e l'efficacia dei sistemi e delle prassi del settore istruzione:

- Migliorare le competenze professionali degli individui;
- Ampliare le conoscenze e la comprensione delle politiche e delle pratiche nazionali;

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**

- Rafforzare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento;
- Favorire la modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni educative e formative;
- Promuovere attività di mobilità.

## ENTRATE

Codice	Aggregato	Voce	Sottovoce	Importo
1.2.1	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	CAUZIONE DA FAMIGLIE - DA RESTITUIRE	1.300,00
1.2.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	GARANZIE DEFINITIVE DA IMPRESE	1.080,00
1.2.3	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	ERASMUS 2024+	25.025,00
1.2.17	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	ERASMUS+	342,25
<b>TOTALE ENTRATE</b>				<b>27.747,25</b>

## SPESE

Codice	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo
2.3.11	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	Altri materiali e accessori n.a.c.	342,25
3.12.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	25.025,00
9.2.4	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	Restituzione versamenti non utilizzate a Famiglie	2.380,00
<b>TOTALE SPESE</b>				<b>27.747,25</b>

### **Spese aggregazione- P.4.5 formazione/aggiornamento del personale "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO PNRR" (€70,25)**

Il progetto è volto a potenziare, attraverso il coinvolgimento dell'animatore digitale, l'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale.

La spesa è stata sostenuta quasi per intero. Risulta un residuo attivo pari ad € 70,25 che con elevata probabilità sarà radiato alla fine dell'anno finanziario.

Pertanto, la previsione complessiva di € 70,25 è finanziata:

- **€ 70,25 - AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO (FINANZIAMENTO PNRR articolo 1, comma 512 della legge n. 178 del 30 dicembre 2020. Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022 n. 222 art. 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico di cui alla Missione 4- Componente 1 del PNRR.**

## SPESE:

Codice	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo 2025
2.1.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	Carta	70,25

## **AGGREGATO R98- FONDO DI RISERVA**

Lo stanziamento del FONDO DI RISERVA ammonta ad € 300,00, determinato su una percentuale inferiore al 10% della dotazione ordinaria e l'importo, ai sensi della normativa vigente, *potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.*

## **FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE**

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si fissa la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 2.000,00 annue e dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 150,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A01-funzionamento generale e decoro della scuola

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce: 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

## **AGGREGATO Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

Non esistono disponibilità finanziarie da programmare.

## **CONCLUSIONI**

Stante quanto precede si invitano i SS. Revisori dei Conti, a formulare qualunque proposta in ordine alla migliore qualificazione della spesa effettuata. A tutti i professionisti e i dipendenti coinvolti nei progetti, con l'augurio di buon lavoro, l'invito ad adoperarsi per la migliore riuscita a livello di servizio del programma annuale nel rispetto delle indicazioni programmatiche. È Evidente, infatti, che il documento programmatico esposto nella sua analitica articolazione sollecita non solo l'impegno costante di tutte le risorse umane nei processi di realizzazione ma diventa il banco di prova del funzionamento dell'intera Istituzione Scolastica. Per questo motivo sarà indispensabile la pratica accorta della verifica e dell'autovalutazione per incrementare i fattori positivi di un processo affidato ad una pluralità di soggetti, convinti di doversi muovere in un contesto caratterizzato da un clima cooperativo, tenendo presente che gli alunni dell'Istituto Comprensivo "V. Pagani" di Monterubbiano sono protagonisti della loro crescita formativa guidati da chi ha questo compito come specifico incarico istituzionale.

Sulla base di quanto sopra esposto si invita, dunque, la Giunta esecutiva a presentare Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 al Consiglio di Istituto per la sua approvazione, e tutti gli operatori ad adoperarsi affinché il rispetto di tale programmazione possa far giungere l'Istituzione Scolastica ad ottenere i massimi risultati in ordine al conseguimento della qualità intesa come ampliamento e cambiamento del sistema di valori e di conoscenze e miglioramento delle capacità di risoluzione dei problemi nella ricerca dell'eccellenza.

Il Dirigente  
Scolastico Prof.ssa  
Annarita Bregliozzi

*il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. enorme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*