



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 codice univoco: UFCPSR
APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it



Prot. 11426/C14

Monterubbiano, 08/11/2021

la Dsga
1^ e 2^ collaboratore,
Funzioni strumentali,
Referenti ordine e dei progetti di istituto

e p.c. Al D.S.G.A
ALBO online

OGGETTO: NOMINA Staff di dirigenza

Il Dirigente scolastico

VISTO il D.Lgs. 297/94;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 21 della Legge 59/1997;
VISTO l'art. 88 del CCNL del 29/11/2007;
VISTO il parere favorevole del Collegio Docenti;
SENTITA la disponibilità delle docenti;

**NOMINA i sig.ri in indirizzo componenti dello
"Staff di dirigenza" per l'a.s. 21-22**

Può essere integrato in base agli obiettivi di incontro e alle decisioni da assumere.

Lo Staff potrà inoltre convocare a scopo consultivo docenti con particolari esperienze o funzioni di sistema

Nell'ambito dell'incarico si precisano i seguenti compiti:

- Esso è responsabile della pianificazione, del controllo e del miglioramento del sistema, rappresenta la direzione nel trasferimento a tutto il personale delle sue scelte gestionali. In particolare il Dirigente Scolastico è il garante per il rispetto delle regole di enti superiori.
- Lo Staff di direzione ha la responsabilità di analizzare e sintetizzare i dati relativi all'andamento del sistema
- Lo Staff potrà riunirsi sia in forma completa che in sottogruppi.
- Sarà cura dello Staff rilevare le esigenze di informazione/formazione del personale e soddisfarle, convertendo i dati in diverse tipologie di comunicazione. Questi interventi risultano rilevanti per implementare la conoscenza di tutti, rafforzare il senso di appartenenza e fondare le decisioni del sistema Messa a punto e verifica del POF/PTOF

Il presente provvedimento potrà essere revocato al venire meno delle condizioni soggettive e oggettive, nonché dei rapporti fiduciari che lo hanno motivato.

L'incarico sarà retribuito con compenso forfetario a carico del Fondo dell'Istituzione nell'entità stabilita dalla contrattazione d'Istituto e in base al budget assegnato dal MIUR.

Il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi del comma 7 art. 14 del D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275. Avverso di esso è ammesso altresì ricorso al giudice ordinario competente per territorio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annarita Bregliozzi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI