



ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO
Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)
Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**
APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it



CRITERI DI ATTRIBUZIONE BONUS VALORIZZAZIONE

DOCENTI L. 107/2015, art. 1 commi 127-129

PREMESSA

La scuola è una comunità professionale che eleva il proprio grado di efficienza e di efficacia formativa e che migliora la performance organizzativa generale, attraverso l'armonica coazione di tutte le sue componenti. L'attribuzione del bonus deve essere una leva per il miglioramento della scuola, per una rimotivazione del personale docente che è il cuore di tutta l'organizzazione facendo leva sulle virtù educative e sulla passione per la propria “mission” dei docenti.

L'individuazione dei criteri del comitato rispetterà i seguenti principi e caratteri generali:

1. TRASPARENZA intesa come accessibilità totale a tutte le fasi del procedimento
2. EQUITA' nella parità del trattamento, nel riconoscere a ciascuno il particolare valore in un sistema di uguaglianza sostanziale, garantita da uno stato di diritto.
3. OGGETTIVITA' e DIFFERENZIAZIONE della valutazione dirigenziale collegate ad indicatori di performance ben definiti trasparenti e pubblici che si collegano ad evidenze oggettive, documentate e documentabili dal docente.

La Legge 107 del 2015, al comma 129 dell' art. 1, novella l'art. 11 del Testo unico, di cui al D.Lgs n. 297/94, prevedendo la Costituzione di un “Comitato di valutazione” che si assume, oltre ai tradizionali ruoli, il compito di “individuare i criteri per la valorizzazione del merito”.

Il Comitato di Valutazione dell'I.C. “Vincenzo Pagani” di Monterubbiano ha inteso applicare il dettato della LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 nell'intento di promuovere una cultura della valutazione del merito come elemento positivo, finalizzato al miglioramento dell'efficacia dell'attività didattica e della collaborazione alla corretta gestione dell'istituzione scolastica, evitando che si costituiscano fattori di divisione e di tensione nel corpo docente, che farebbero venire meno il clima di fiducia e di collaborazione indispensabili in una comunità professionale atipica quale è la scuola.

Si sono pertanto ricercati criteri di valutazione oggettivi, relativi ad indicatori che valorizzino, attraverso il bonus, essenzialmente

l'impegno dei docenti profuso a favore del miglioramento della scuola.

I compensi per i docenti derivanti dall'applicazione dei criteri saranno pertanto diretti ad incentivare la qualità del lavoro individuale e di sistema.

I criteri risultano ispirati all'istanza di incentivare il miglioramento progressivo e la cultura delle documentazione (portfolio delle competenze, delle attività e delle collaborazioni) in modo che ciascun docente possa, per il futuro, vedere valorizzato il proprio operato, nella consapevolezza che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può o potrà derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste dai criteri espressi nel presente documento.

Si ritiene comunque opportuno considerare la presente come una proposta legata all'anno in corso, condizionata anche dalla necessità di sospendere le attività didattiche in presenza, a partire dal 04/03/2020, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e della conseguente attivazione della Didattica a Distanza (DaD). Pertanto i criteri potranno, nel corso del triennio, subire rivisitazioni o evoluzioni sulla base delle nuove e/o rinnovate scelte educativo-didattiche nonché organizzative della scuola. Di norma entro il 30 ottobre di ciascun anno scolastico i presenti criteri potranno dunque essere modificati e/o integrati con immediata entrata in vigore per l'anno diriferimento.

PUBBLICIZZAZIONE E APPLICAZIONE DEI CRITERI

Una volta conclusi i lavori del comitato, il Dirigente scolastico invia il presente documento al Collegio dei docenti e al Consiglio di Istituto, ne fornisce copia alle RSU e provvede alla pubblicazione sul sito della scuola.

Entro il 30 giugno 20120 i docenti potranno produrre al Dirigente scolastico un proprio portfolio documentale sulla base dei criteri individuati nel presente documento allo scopo di descrivere e porre alla sua attenzione le attività, condotte nel corso dell'anno scolastico, inerenti gli indicatori e descrittori dei criteri individuati, tale documentazione sarà utilizzata dal Dirigente scolastico per una rilevazione il più possibile oggettiva delle azioni meritevoli di particolare attenzione ai fini dell'attribuzione del bonus, anche attraverso una propria raccolta di elementi di valutazione.

Sulla base dei suddetti criteri, al termine dell'anno scolastico, il dirigente scolastico procederà alla assegnazione del Bonus con una motivata valutazione, così come previsto dalla legge 107/2015.

La materiale attuazione contabile e amministrativa e le conseguenti operazioni di accreditamento ai docenti saranno demandate all'Ufficio di segreteria e sottoposte agli organi di controllo previsti dalla legge.

PARTECIPAZIONE

La partecipazione al fondo premiale è aperta a tutti i docenti in effettivo servizio nell'Istituzione scolastica, che abbiano operato nel corrente anno scolastico più che diligentemente (la diligenza è requisito minimo di professionalità) con apporti personali, spirito di iniziativa autonoma e in coerenza con gli obiettivi del POF.

Sono da considerarsi altresì requisiti imprescindibili:

1. Nessun procedimento disciplinare in corso
2. Nessuna sanzione disciplinare negli ultimi cinque anni a meno che non sia intervenuta la riabilitazione
3. Svolgimento effettivo del servizio: almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui 120 per le attività d'Istituto. Nei 180 giorni sono computate tutte le attività connesse alla funzione docente ad esclusione di ferie, assenze per malattia, congedi parentali, permessi retribuiti e aspettativa

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL MERITO

Sulla base della normativa vigente, tenuto conto dei compiti e degli adempimenti propri del Comitato di valutazione, organo propulsivo del procedimento, si propone una scheda contenente criteri coerenti con le aree più generali stabilite dalla legge e declinati all'interno di esse, in modo da individuare per ciascuno di essi indicatori, descrittori, punteggi e possibile documentazione :

Legge 107/2015, art.1,c.129,p.3:

- a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - o 1 A. qualità dell'insegnamento - caratteristiche professionali
 - o 2.A. contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica .
 - o 3 A. successo formativo e scolastico degli studenti

- b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

- o1 B. Potenziamento delle competenze degli alunni
- o2B. Innovazione didattica e metodologica
- o3 B. Documentazione e diffusione delle buone pratiche ;

c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

- o1.C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico
- o2. C Formazione del personale

<p style="text-align: center;">AREA A</p> <p style="text-align: center;">QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</p>					
<p>1-A Qualità dell'insegnamento: caratteristiche professionali</p>					
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI	VALUTAZIONE DEL DS
Formazione e aggiornamento professionale	Partecipazione a iniziative di formazione svolte nell'a.s 2019/20 di durata non inferiore a 25 ore (Unità formativa), rivolte al personale della scuola, organizzate dall'amministrazione scolastica, università, scuole o reti di scuole, altri soggetti riconosciuti e accreditati, congrue col piano di formazione della scuola e con ricaduta sulla didattica	Attestati depositati in segreteria relativi al corrente anno scolastico. Documentazione didattica		1 per U.F. (max 4 U.F.)	
	Abilitazioni /corsi professionalizzanti ulteriori rispetto al titolo di ingresso al ruolo	Attestati depositati in segreteria relativi al corrente anno scolastico. Documentazione didattica		2 (max 2 corsi/abilitazioni)	

Cura nei rapporti interpersonali e dell'ambiente educativo	Capacità di essere autorevole nella gestione delle situazioni problematiche: - rapporti positivi con alunni e gestione classi; - rapporti positivi e collaborativi con colleghi e genitori; - collaborazione efficace con rappresentanti dei genitori in DaD	Osservazione del DS- eventuali convocazioni studenti/famiglie per questioni disciplinari- verbali incontri con genitori/rappresentanti genitori	2	
Didattica Innovativa	Utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica Utilizzo documentato di strategie didattiche alternative alla lezione frontale (cooperative learning, didattica laboratoriale/attiva, didattica meta cognitiva, peer education, didattica digitale, flipped classroom...	Indicare il Software utilizzato e produrre documentazione dei prodotti e della ricaduta didattica (anche con riscontro sul registro elettronico) Indicare il tipo e produrre documentazione didattica	2	
	Attività pomeridiane di ricerca o di laboratorio con gli alunni Attività laboratoriali individualizzate e/o a piccoli gruppi in Dad	Indicare il tipo e produrre documentazione/estratto del registro elettronico	1 (max 3 attività/laboratori)	
Abilità nella <u>personalizzazione</u> del processo insegnamento apprendimento, anche nella DaD	-Produzione di strumenti, schemi, mappe concettuali -produzioni di tabelle per ragazzi con disabilità/difficoltà apprendimento -utilizzo di materiali e metodologie innovative -utilizzo di griglie di valutazione personalizzate	Documentazione specifica	1 (max n. 2 casi specifici)	

2-A Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica					
INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI	VALUTAZIONE DEL DS
Collaborazioni con il territorio personalmente messe in atto con/per i propri alunni.	Progetti, interventi concordati, uscite didattiche, visite guidate, accordi di rete con altre scuole, convenzioni con enti, convenzioni con enti/aziende. Si intendono le collaborazioni gestite personalmente con contatti, accordi presi, esperti accolti	Documentazione del progetto		1 (max n. 2 casi specifici)	
PROGETTAZIONE di progetti che sorreggono gli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola	<input type="checkbox"/> Erasmus+ <input type="checkbox"/> PON	Documentazione del progetto		1 (max n. 2 progetti)	
Attuazione di progetti che hanno contribuito in modo significativo alla mission dell'istituto	Riferimenti alla mission (atto di indirizzo, PDM....)	Documentazione del progetto			

3-A) Successo formativo e scolastico degli studenti					
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI	VALUTAZIONE DEL DS
Raggiungimento degli obiettivi programmati per la singola disciplina/successo formativo alunni	Monitoraggio dei miglioramenti percentuali ottenuti nella classe rispetto ai livelli di partenza Esiti finali nella disciplina	Grafici –schede Confronto risultati del primo e secondo periodo (scrutini) Risultati esami di stato in relazione ai livelli di partenza		2	
Relazione educativa con allievo	1. Capacità di individuare gli stili di apprendimento degli allievi e progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento 2. Far lavorare gli studenti per gruppi di livello 3. diminuire la dispersione 4. aumentare competenze e conoscenze attraverso organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto	Questionari stili di apprendimento somministrati dal docente Schede di osservazione utilizzate Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto Griglie di osservazione di compiti di realtà (prove autentiche)		1 per attività documentata (max 3)	
Potenziamento delle conoscenze delle abilità e competenze chiave di cittadinanza, promozione e/o	Attività di recupero/potenziamento curricolare/extracurricolare	Attività svolta maggiore di 10 ore. Stampa registro di classe e documentazione relativa		1 per corso (max 3)	

partecipazione ad attività dell'istituto mirate alla prevenzione della dispersione scolastica					
Progettazione nell'ottica della didattica per competenze	Progettazione di UDA trasversali relative a Competenze Chiave di cittadinanza Utilizzo Prove autentiche/compiti di realtà	UDA prodotte, esempi di prove autentiche, rubriche di valutazione, monitoraggio esiti studenti		1 (max 3 UDA)	

AREA B:					
RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI DELLA DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE DIDATTICHE					
1-B) Potenziamento delle competenze degli alunni					
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI	VALUTAZIONE DEL DS
Potenziamento delle competenze sociali civiche e di vita	<ul style="list-style-type: none"> • Legalità e costituzione • Ambiente /salute • Solidarietà • Contrasto al bullismo/cyberbullismo • 	<input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto (UDA, progetti, attività, ecc <input type="checkbox"/> Materiali prodotti		1 (max 3 attività/progetti)	
Promozione delle eccellenze nell'ottica dell'eventuale acquisizione di certificaz.linguistiche, informatiche o partecipazione a gare	<input type="checkbox"/> individuazione degli alunni più motivati e preparati <input type="checkbox"/> didattica personalizzata rivolta alle eccellenze in preparazione alla certificazione o alla gara <input type="checkbox"/> promozione delle eccellenze <input type="checkbox"/> Preparazione /partecipazione con gli allievi a corsi e/o concorsi	<input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto <input type="checkbox"/> Eventuali risultati di certificazioni, Concorsi		p. 1 (max 3 attività)	

2-B) Innovazione didattica e metodologica					
INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI	VALUTAZIONE DEL DS
PARTECIPAZIONE ATTIVA a Progetti significativi per durata e impegno richiesto, innovativi, e collegati al PDM	Argomenti principali: <input type="checkbox"/> Robotica Educativa <input type="checkbox"/> Scuola Digitale <input type="checkbox"/> Clil <input type="checkbox"/> Alternanza Scuola Lavoro (tirocini) <input type="checkbox"/> Scuola Aperta <input type="checkbox"/> Erasmus+ <input type="checkbox"/> Gestione DaD ©	Nome progetto Numero di ore impegnate curricolari/extracurricolari Relazione Materiali prodotti		1 (max 3 progetti/attività)	

3-B) collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche didattiche					
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI	VALUTAZIONE DEL DS
ESPORTAZIONE DI BUONE PRATICHE:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Collaborazioni e sperimentazioni con università e/o centri di ricerca didattica e pedagogica <input type="checkbox"/> Pubblicazione sul sito internet della scuola di materiali didattici, unità di lezione, ricerche curriculari, prodotti dal singolo insegnante o da gruppi di docenti disciplinari o interdisciplinari, anche in relazione alla DaD. 	Documentazione del prodotto		1 (max 3 Collaborazioni/ sperimentazioni/ ricerche...)	

AREA C:					
RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE					
1-C)		Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI	VALUTAZIONE DEL DS
Coordinamento di settori strategici della scuola, anche in relazione all'attivazione/realizzazione e DaD	<input type="checkbox"/> Collaboratore DS <input type="checkbox"/> Coordinatore di ordine <input type="checkbox"/> Animatore digitale <input type="checkbox"/> Coordinatore di classe <input type="checkbox"/> Referente progetto di Istituto	Autocertificazione attività svolta e /o lettera di incarico		2 per incarico (1 per coordinamento classe)	

Partecipazione attiva a settori strategici della scuola	<input type="checkbox"/> Area nuove tecnologie <input type="checkbox"/> Area alunni diversamente abili, BES e DSA <input type="checkbox"/> Area PTOF RAV PDM <input type="checkbox"/> Area orientamento in ingress/in uscita <input type="checkbox"/> Referente sito di Istituto <input type="checkbox"/> Referente pagina Facebook di istituto <input type="checkbox"/> Referente di plesso <input type="checkbox"/> Referente DaD <input type="checkbox"/> Referente progetto <input type="checkbox"/> Altro	Lettera di incarico e/o relazione dettagliata sul tipo di lavoro svolto		2 per area	
Commissione NIV	Impegno nella pianificazione e/o attuazione del progetto di miglioramento previsto in esito al RAV	Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto		2 (per almeno 10 ore documentate)	
Docenti facenti parte di organi elettivi	<input type="checkbox"/> Comitato valutazione <input type="checkbox"/> Consiglio Istituto, <input type="checkbox"/> Giunta esecutiva	Nomina		1 per nomina	

	<input type="checkbox"/> Organo di garanzia <input type="checkbox"/> RSU <input type="checkbox"/> RLS <input type="checkbox"/> Preposto sicurezza <input type="checkbox"/> Altro				
2-C) Formazione del personale					
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI	VALUTAZIONE DEL DS
Docenti che hanno svolto la funzione di docente-tutor a favore di colleghi impegnati nell'anno di formazione/prova o in attività di tirocinio finalizzato alla legale acquisizione della funzione docente	Capacità di interazione con il docente neo-immesso Disponibilità a condividere la propria esperienza e a confrontarsi Assolvimento dei compiti previsti (peer to peer, istruttoria, piattaforma...)	Verbali e documentazione di rito		2	
Docenti che hanno svolto funzione di tutor (anche non formalizzata con nomina) nel corso dell'attivazione/attuazione della DaD	Capacità di interazione con i docenti del plesso/ordine Disponibilità a condividere la propria esperienza e a confrontarsi Ruolo di tutor riconosciuto dai colleghi	Osservazione DS Relazione attività svolta		2	