



# ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco:** UFCPSR

[APIC82200L@istruzione.it](mailto:APIC82200L@istruzione.it) [APIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:APIC82200L@pec.istruzione.it)

\_URL: [www.icpagani.edu.it](http://www.icpagani.edu.it)



Prot. 6587

Monterubbiano, 11/07/2023

Al sito Web della Scuola  
ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 7 del D. Lgs del 30/03/2001 n. 165;

**VISTO** l'art. 43 del D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il piano triennale dell'offerta formativa;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/10/2019;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire un servizio professionale di supporto pedagogico rivolto particolarmente agli studenti delle classi prime della scuola secondaria di I grado, per rispondere al bisogno di instaurazione di una proficua relazione nel gruppo classe e per la prevenzione di ogni forma di disagio psicofisico;

**VISTO** il progetto “nuvole nello zaino”;

**VISTO** il Programma annuale 2023 approvato con delibera n. 65 (22-23) del 13/01/2023;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

**VISTA** la determina dell'istituto scolastico prot. n. 6584 del 11/07/2023

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 esperto counselor-pedagogista con esperienza nel campo della gestione dei conflitti, del bullismo e dell'integrazione scolastica.

**IL PRESENTE AVVISO È RIVOLTO AL PERSONALE dell'I.C. PAGANI – PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE /AMMINISTRAZIONI - PERSONALE ESTERNO**

### ART. 1 – OGGETTO INCARICO

L'incarico professionale prevede l'attivazione delle seguenti attività:

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**

# ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA - CAMPOFILONE - LAPEDONA - MONTERUBBIANO - MORESCO - PEDASO

Progetto	Tipo di attività	Numero max ore Periodo prestazione Dal 01/09/2023 fino al 30/05/2024	Compenso totale lordo.
NUVOLE NELLO ZAINO	<b>ATTIVITA': supporto pedagogico ai consigli di classe (docenti) e agli studenti delle classi prime della scuola secondaria di I grado, per rispondere al bisogno di instaurazione di una proficua relazione nel gruppo classe e per la prevenzione di ogni forma di disagio psicofisico;</b> <b>Incontri di restituzione ai genitori</b> Creare un percorso/laboratorio esperienziale che coinvolga docenti e alunni lavorando sulle dinamiche di classe e accompagnando la rielaborazione del conflitto per permettere alla classe di lavorare e confrontarsi su: conoscersi-negoziare-costruire insieme interiorizzare, anche per prevenire i fenomeni della dispersione scolastica, del bullismo, del cyberbullismo, della violenza, del disagio giovanile, delle difficoltà specifiche dell'apprendimento e delle problematiche comportamentali.	n. 60 ore	2100,00

## ART. 2 – DESTINATARI

I soggetti destinatari del progetto sono prioritariamente gli **alunni delle classi prime della scuola secondaria di I° grado**, e i relativi consigli di classe dell'istituto comprensivo "V. Pagani" di Monterubbiano.

## ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- Sono in possesso di laurea in scienze pedagogiche e diploma in counseling;
- sono in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- godono dei diritti civili e politici;
- non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- sono a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- hanno raggiunto la maggiore età;

## ART. 4 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

- programmare le attività di concerto con il DS e i docenti referenti;
- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- produrre la documentazione richiesta dalla scuola relativamente all'attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

# ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA - CAMPOFILONE - LAPEDONA - MONTERUBBIANO - MORESCO - PEDASO

- non stabilire, per tutta la durata dell'incarico, rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico, con gli studenti e con i loro familiari;

## ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dal 01/09/2023 al 30/05/2024;

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo;

## ART. 6 – NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico incaricato della procedura di selezione;

## ART. 7 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta nei plessi dell'I.C. "V. Pagani" presso la sede di volta in volta individuata dal Dirigente Scolastico, salvo le attività che, per esigenze organizzative, saranno previste in videoconferenza;

## ART. 8 – VALUTAZIONE REQUISITI

Il contraente cui conferire l'incarico sarà selezionato, mediante valutazione comparativa, dal Dirigente Scolastico:

### Tabella di valutazione

	INDICATORI	PUNTI
1	LAUREA per le valutazioni fino a 80/110 = <b>1 punto</b> per le valutazioni comprese tra 81-100/110 = <b>2 punti</b> per le valutazioni comprese tra 100-110/110 = <b>3 punti</b> per le valutazioni uguali a 110 e lode = <b>4 punti</b>	MAX P. 4
2	ALTRE LAUREE COERENTI CON IL SETTORE OGGETTO DELL'INCARICO per le valutazioni fino a 80/110 = <b>1 punto</b> per le valutazioni comprese tra 81-100/110 = <b>2 punti</b> per le valutazioni comprese tra 100-110/110 = <b>3 punti</b> per le valutazioni uguali a 110 e lode = <b>4 punti</b>	MAX P. 4
3	ESPERIENZE PREGRESSE SVOLTE IN AMBITO SCOLASTICO NEL SETTORE OGGETTO DELL'INCARICO= <b>punti 3 per anno scolastico (periodo non inferiore a 4 mesi)</b>	MAX P. 15
4	CORSI SPECIALIZZAZIONE PERTINENTI AL SETTORE <b>punti 3 per ogni corso superiore alle 100 ore</b>	MAX P. 15
5	RUOLO COME FORMATORE/CONDUTTORE DI LABORATORI/PROGETTI PER STUDENTI E DOCENTI (PROMOZIONE DELLA SALUTE, PREVENZIONE BULLISMO/CYBERBULLISMO, DIPENDENZE, CONTRASTO VIOLENZA DI GENERE) - <b>punti 3 per ogni progetto</b>	MAX P. 15

# ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA – CAMPOFILONE – LAPEDONA – MONTERUBBIANO – MORESCO – PEDASO

## ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre (non farà fede timbro postale) le ore 12,00 del 28/07/2023** al protocollo dell'Istituto Comprensivo "V. Pagani" Monterubbiano - Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) mediante consegna a mano, raccomandata A/R o mediante email ([APIC82200L@ISTRUZIONE.IT](mailto:APIC82200L@ISTRUZIONE.IT)) la seguente documentazione:

- **Istanza in carta semplice** (da predisporre sulla base del fac-simile "allegato 1")
- **Curriculum vitae (il curriculum non deve contenere dati sensibili);**
- **Dichiarazione sostitutiva dei titoli/esperienze posseduti (allegato 2);**
- **Dichiarazione** a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal gruppo di progetto dell'istituto proponente **e Autorizzazione** al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e successive integrazioni e modifiche (allegato 3);

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della P.A.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

## ART. 10 – SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

**La valutazione delle domande validamente pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico;**

Considerato che nell'attribuzione dell'incarico avrà priorità:

- 1- personale dell'istituto comprensivo Vincenzo Pagani;
- 2- personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche/amministrazioni;
- 3- personale esterno all'amministrazione;

Il Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi attribuiti, predisporrà tre graduatorie una per il personale interno, una per il personale di altre scuole/amministrazioni ed una per il personale esterno che verranno pubblicate sul sito web della scuola ([www.icpagani.edu.it](http://www.icpagani.edu.it)).

L'incarico sarà conferito al contraente che, sulla scorta dei criteri valutati, come sopra formulati, avrà conseguito il punteggio più elevato. A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: esperienza nell'area di interesse.

L'istituzione scolastica si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza, purché valida e rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

## ART. 11 – INFORMAZIONI GENERALI

Nel rispetto dei dettami in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n. 196/2003 aggiornato con D.Lgs 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale rapporto contrattuale, che si dovesse instaurare, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icpagani.edu.it](http://www.icpagani.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annarita Breglioizzi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**