



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM) Tel.

0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

[APIC82200L@istruzione.it](mailto:APIC82200L@istruzione.it) [APIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:APIC82200L@pec.istruzione.it)

URL: [www.icpagani.edu.it](http://www.icpagani.edu.it)



Prot. 12159/C24g

Monterubbiano, 18/11/2019

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto acquisto software "nuvola amministrazione digitale 2020", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D. Lgs 50/2016 e art. 35 del D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 correttivo al D.Lgs n.50/2016.

CIG: **Z412B433E9**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che il software "Nuvola Amministrazione Digitale" della ditta Madisoft è in uso da questo I.C. dal 2015;

**IN CONSIDERAZIONE** del fatto che sono state impiegate risorse per la formazione di tutto il personale di segreteria e che lo stesso ha acquisito competenze che consentono un produttivo svolgimento delle attività amministrative

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**VISTO** La delibera n. 3 del 14/02/2019 del Consiglio di Istituto "CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO INERENTE GLI AFFIDAMENTI DIRETTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE";

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n.1 del 14/02/2019;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGGIOZZI

ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;  
**VISTE** le linee Guida dell'Autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

**VISTA** l'esigenza di acquistare la firma digitale per apporre la propria firma sui documenti da conservare;

**DATO ATTO** della non esistenza, ad oggi, di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;

**VISTA** e ritenuta congrua l'offerta annuale proposta dalla Ditta Madisoft, acquisita agli Atti della Scuola;

**CONSIDERATO** che tale offerta risponde pienamente all'interesse che l'IC intende soddisfare ed il prezzo è considerato congruo in rapporto alla prestazione offerta;

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) ;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z412B433E9**;

**VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito da questo ufficio, che attesta la regolarità contributiva della Ditta;

**VISTE** le dichiarazioni dell'operatore;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 1464,00 (Iva esclusa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019;

**VISTA** la copertura finanziaria;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto della firma digitale con validità triennale alla ditta "MADISOFT S.P.A" via Giovanni Falcone 5\_ 62010 Pollenza (MC) – p.i. 01818840439, per un importo complessivo dell'appalto pari ad € 1200,00 IVA esclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva € 1200,00 IVA inclusa da imputare sul progetto/attività A01 Funzionamento generale e decoro della scuola - conto spesa 3-2-5 dell'esercizio finanziario 2020;
- di nominare il D.S. Dott.ssa Annarita Bregliozzi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L241/90;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annarita Bregliozzi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**