



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”**

**COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO**

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

[APIC82200L@istruzione.it](mailto:APIC82200L@istruzione.it) [APIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:APIC82200L@pec.istruzione.it)

URL: [www.icpagani.edu.it](http://www.icpagani.edu.it)



Prot. 1531

Monterubbiano, 02/02/2026

Amministrazione Trasparente

Albo online

Sito web (pagina dedicata)

### **DECRETO DI INCARICO ALLA D.S.G.A.**

Progetto “Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione” - 2025 - A.1 “CinemaScuola LAB – azione destinata alle scuole secondarie di primo e secondo grado. Iniziativa realizzata nell’ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiC e MIM.

“PNCIS 2025\_azione A”;

**Titolo progetto:** “S.C.R.I.P.T. Storie di Cittadinanza, Rispetto, Inclusione, Partecipazione e Territori”

**CUP:** NON RICHIESTO (Art8, punto 6 dell’avviso)

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Bando “Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione” emanato con D.D. MIM-MiC n. 98 del 16 gennaio 2025, relativo

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**

# ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

alla concessione di contributi per la realizzazione di progetti di contributi destinati a istituzioni scolastiche statali e paritarie, singole o organizzate in rete, per la realizzazione di progetti di promozione e sensibilizzazione in tema di educazione all’immagine rivolti agli studenti e alle studentesse e finalizzati alla conoscenza, comprensione e utilizzo del linguaggio cinematografico e audiovisivo, che ha stanziato per la linea A.1 “CinemaScuola LAB – azione destinata alle istituzioni scolastiche di I e II grado” un finanziamento di € 7.700.000,00 (euro settemilionisettemcentomila/00);

**VISTA** la proposta progettuale presentata da questo istituto in data 14/03/2025, Prot. 2971;

**VISTO** l’elenco istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento con D.D. 4307 23/12/2025 “*Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione*” Azione A.1 CinemaScuola LAB – scuole secondarie di primo e secondo grado” del Ministero della Cultura, Dipartimento per le attività culturali, Direzione generale per il cinema e l’audiovisivo;

**CONSIDERATA** la rimodulazione del progetto che si è resa necessaria in quanto il finanziamento assegnato a questa istituzione Scolastica è di € 38.500,00;

**VISTA** la ricevuta di protocollo di avvenuta accettazione del finanziamento prot. AAF\_Azi\_007828 del 14/01/2026 per il progetto “*S.C.R.I.P.T. Storie di Cittadinanza, Rispetto, Inclusione, Partecipazione e Territori*”;

**CONSIDERATO** che, in virtù della specificità delle competenze del DSGA in materia amministrativo-contabile e gestionale, necessarie alla realizzazione del progetto, si può procedere all’affidamento di incarico diretto, senza necessità di selezione, purché conferito previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, nel rispetto dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** l’articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”.

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

**RITENUTO** pertanto, in qualità di Dirigente Scolastica, di poter autorizzare l’incarico di “*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

DECRETA

## Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla dott.ssa MICHELA FELIZIANI in qualità di DSGA l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” per lo svolgimento dell’intero progetto di cui all’oggetto.

## Art. 2 Orario di servizio

L’incarico affidato è di n. 31 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/08/2026, salvo proroghe autorizzate.

La retribuzione è quella prevista del CCNL vigente per le ore aggiuntive

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono:

- ⊙ assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell’Agenzia;
- ⊙ predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- ⊙ attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza;
- ⊙ cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l’acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all’attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- ⊙ provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario Lordo Stato corrispondente al compenso previsto per le ore eccedenti del personale DSGA dal CCNL vigente.

### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Annarita Bregliozzi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*