



ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

_URL: www.icpagani.edu.it



Prot.7630

Monterubbiano, 24/06/2026

DOCUMENTO DI VERIFICA DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE AL 24 GIUGNO 2026

La presente relazione è elaborata al fine di presentare al Consiglio di Istituto una relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, per la verifica dello stato di attuazione del Programma annuale, anche al fine di apportare eventuali modifiche.

Al fine di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico, è importante fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.

Con la presente rendicontazione si evidenzia che l'Istituto Comprensivo “Vincenzo Pagani” ha operato perseguendo scelte nella piena consapevolezza della destinazione delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria, nonché dei finanziamenti dall'Unione Europea, dagli Enti Locali, dalle altre Istituzioni e dai Privati.

Si è cercato di attuare una gestione finanziaria mirata al perseguimento dell'Offerta Formativa, all'osservanza di obblighi quali quelli derivanti dall'adozione di azioni rivolte alla tutela della sicurezza in ogni suo aspetto. Sono stati rispettati i principi di trasparenza, di annualità, di universalità, di integrità, di unicità e il principio della veridicità. Le risorse umane e finanziarie sono state utilizzate al meglio per attuare pienamente il PTOF e precisamente al fine di:

- a) Garantire la continuità e la regolarità nella erogazione del servizio scolastico, mediante:
 - 1) la stipula di contratti a T.D. per la sostituzione del personale Docente e A.T.A. assente per lunghi periodi;
 - 2) l'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale;
 - 3) l'impiego di risorse finanziarie per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie ed il funzionamento amministrativo legato principalmente all'attivazione della segreteria digitale negli uffici e i registri elettronici degli insegnanti.
- b) Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate allo scopo di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa.
- c) Promuovere altresì l'ampliamento mirato e significativo dell'offerta formativa. Questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse finanziarie assegnate alla scuola per la retribuzione dei docenti incaricati di funzioni strumentali, dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, per il personale amministrativo ed ausiliario al quale vengono attribuiti incarichi specifici previsti dal C.C.N.L. comparto Scuola e pagati tramite cedolino unico SPT MEF.
- d) Sostenere e promuovere la formazione del personale per assicurare una scuola di qualità in quanto è indispensabile una crescita della cultura professionale e tecnologica di tutto il personale, oltre che formare il personale in merito alla Sicurezza sui luoghi di lavoro.
- e) Favorire le iniziative di un'offerta formativa qualificata e rispondente, il più possibile, agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di istruzione, di formazione e di orientamento.
- f) Ottimizzare le risorse anche mediante la stipula di contratti pluriennali al fine di rendere più efficienti ed efficaci i servizi scolastici.

In merito all'analisi della situazione finanziaria, il dettaglio delle entrate accertate e delle spese impegnate nel corso del primo semestre 2026, si rimanda alla relazione tecnica predisposta dalla DSGA.

Tenuto conto di quanto su esposto,

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 10 del D.l. n. 129/2018;

VISTA la relazione della DSGA allegata al presente atto;

VISTI i modelli allegati;

RICHIAMATA la delibera n. n. 61 del 29/01/2026 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale e.f. 2026;

VISTE le variazioni del Programma Annuale, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate che si sono verificate nel corso del primo semestre dell’esercizio finanziario 2026;

TENUTO CONTO delle variazioni al programma annuale che si sono rese necessarie a seguito di maggiori entrate finalizzate con vincolo di destinazione;

TENUTO CONTO delle variazioni al Programma Annuale con delibera del Consiglio di Istituto;

RITENUTO l’andamento gestionale coerente con l’impostazione previsionale;

DATO che lo stato di attuazione del Programma Annuale non richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

**PROPONE
AL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

di confermare il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2026 tramite adozione della delibera relativa all’approvazione dello stato di attuazione del Programma Annuale 2026 alla data del 24 giugno 2026.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annarita Bregliozzi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.