
	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano</b> COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59178 - C.F.: 81002700441 <b>codice univoco: UFCPSR</b> e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a> URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p>	
---	---	---

Alla Sig. VALLESI EMANUELA

ALL'ALBO *ON LINE* – *SITO WEB*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO



- **VISTO** il D.M. n. 430 del 13 dicembre 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.01.2001 (Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale ATA ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999 n. 124);
- **VISTO** le Graduatorie definitive di Istituto di 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> Fascia del Personale ATA valide per l'anno scolastico 2024-25;
- **VISTA** la Legge n. 207 del 30 dicembre 2024 (c.d. "Legge di Bilancio 2025") pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 305 del 31.12.2024 – Suppl. Ordinario n. 43
- **VISTA** la Circolare Ministeriale Prot. n. 115135 del 25 luglio 2024 avente per oggetto "Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al Personale Docente Educativo ed ATA – Anno scolastico 2024-25" ;
- **VISTO** l'art. Comparto Istruzione e Ricerca – sottoscritto il 18.01.2024
- **VISTO** la Graduatoria di Istituto di 3<sup>a</sup> Fascia del Personale ATA Profilo: Collaboratore Scolastico;
- **VISTO** la necessità di garantire il servizio scolastico e la necessità di non pregiudicare la sicurezza agli alunni tramite la sostituzione di "collaboratori scolastici" assenti temporaneamente dal servizio;
- **VISTO** la nota Prot. n. 8446 del 03.12.2024 del MIM avente per oggetto "Misure per il monitoraggio dei contratti per supplenze brevi e saltuarie – Indicazioni operative per le Istituzioni Scolastiche";
- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata dall'interessata per n. 6 ore settimanali (Spezzone orario)

### INDIVIDUA

la Sig. VALLESI EMANUELA inserita nella Graduatoria citata in premessa alla Posizione n. 315 con Punti 13,13 quale destinataria di una "supplenza breve e/o saltuaria" mediante la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, che si accompagna al presente provvedimento e ne

/gn

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani " Monterubbiano</b>  <b>COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</b></p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM)  Tel. 0734/59178 - C.F.: 81002700441 <b>codice univoco: UFCPSR</b>  e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a>  URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p>	
---	---	---

costituisce parte sostanziale e integrante, per n. 6 ore settimanali di servizio con decorrenza giuridica ed economica dal 07.03.2025 e cessazione al 28.03.2025.

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Bregliozzi Annarita**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/200s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA  
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO  
e-mail: [giancarlo.natali.148@scuola.istruzione.it](mailto:giancarlo.natali.148@scuola.istruzione.it)