

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano</b> COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59161 - C.F. 81002700441 <b>codice univoco: UFCPSR</b> e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a> URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p>	
---	--	---

Alla Prof.ssa VITA FRANCESCA

ALL'ALBO *ON LINE* – *SITO WEB*

Premesso che con precedente provvedimento in data 13.05.2025 la Sig. Vita Francesca è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39 del CCNL – Comparto Istruzione e ricerca – sottoscritto il 18.01.2024, in quanto inserita nella Graduatoria di Istituto di 3<sup>a</sup> Fascia degli aspiranti a supplenza in qualità di “docente di scuola secondaria di I<sup>o</sup> grado” per l’insegnamento della Cl. Conc. A060 “Tecnologia” alla Posizione 38 con Punti 92,00 per n. 8 ore settimanali – Spezzone orario

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata e sottoscritta dall’interessata;
- **VISTO** il contratto di lavoro a tempo determinato Prot. n. 5344 del 14.25.2025 stipulato tra il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annarita Bregliozzi e la Sig. Vita Francesca con decorrenza giuridica ed economica 14.05.2025 e cessazione al 03.06.2025 in qualità di “supplenza breve e/o saltuaria” per n. 8 ore settimanali;
- **VISTA** l’O.M. n. 88 del 06.05.2024 recante “Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all’articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della Legge 3 maggio 1999 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo,
- **VISTA** la Legge n. 207 del 30 dicembre 2024 (c.d. “*Legge di Bilancio 2025*”) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 305 del 31.12.2024 – Suppl. Ordinario n. 43
- **VISTA** la documentazione giacente agli atti di questo Istituto dalla quale si evince che l’assenza del titolare continua ininterrottamente e va oltre il termine delle lezioni;
- **VISTO** che le condizioni che hanno individuato la Sig. Vita Francesca in qualità di “supplente temporaneo” sono rimaste invariate;
- **VISTO** la necessità di garantire il normale funzionamento didattico con particolare riferimento alla copertura di posti resisi temporaneamente disponibili in quanto il personale titolare risulta assente dal servizio;

### DISPONE

la proroga della supplenza breve e/o saltuaria nei confronti della Sig. Vita Francesca per n. 8 ore settimanali di per l’insegnamento della Cl. Conc. A060 mediante la stipula di un successivo contratto di lavoro a tempo determinato, che si accompagna al presente provvedimento e ne

/gn

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano</b>  <b>COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</b></p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM)  Tel. 0734/59161 - C.F. 81002700441 <b>codice univoco: UFCPSR</b>  e mail: <a href="mailto:apic82200i@istruzione.it">apic82200i@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200i@pec.istruzione.it">apic82200i@pec.istruzione.it</a>  URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p>	
---	---	---

costituisce parte sostanziale e integrante, con decorrenza giuridica ed economica dal 04.06.25 e cessazione al 07.06.25.

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Annarita Bregliozzi**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/200s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA  
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO  
e-mail: [giancarlo.natali.148@scuola.istruzione.it](mailto:giancarlo.natali.148@scuola.istruzione.it)