



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

**Ai Dirigenti scolastici  
delle Scuole statali di ogni ordine  
e grado della regione**  
indirizzi peo istituzionali

**Ai Coordinatori didattici  
delle Scuole paritarie di ogni ordine  
e grado della regione**  
indirizzi peo istituzionali

**Al Sito WEB**

**e, p.c.:**

**Ai Dirigenti tecnici**  
indirizzi peo istituzionali

**Ai Dirigenti degli Uffici I e II**  
indirizzi peo istituzionali

**Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale  
(Uffici III, IV, V e VI)**  
indirizzi peo istituzionali

**OGGETTO: Gestione delle segnalazioni, degli esposti, dei reclami e delle comunicazioni comunque denominate, presentati da genitori, avvocati e altri soggetti, concernenti il personale scolastico e i dirigenti scolastici. Indicazioni operative.**

In considerazione del numero crescente di segnalazioni, esposti, reclami e comunicazioni comunque denominate, presentati da genitori, avvocati e altri soggetti, che pervengono a questo Ufficio e che riguardano il funzionamento delle Istituzioni scolastiche e il comportamento del personale in servizio, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni operative di carattere generale, al fine di assicurare una gestione coerente con il quadro normativo vigente e rispettosa delle competenze dei diversi livelli dell'Amministrazione scolastica.

Con riferimento alle comunicazioni che riguardano il personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario, si precisa che le stesse non sono oggetto di istruttoria diretta da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale.

L'ordinamento vigente riconosce infatti alle Istituzioni scolastiche personalità giuridica e autonomia didattica, organizzativa e amministrativa, attribuendo al Dirigente scolastico la responsabilità della gestione delle risorse umane e il ruolo di legale

202601231835 indicazioni operative gestione segnalazioni esposti e reclami

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche\\_](https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche_)



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

### Direzione Generale

rappresentante dell'Istituzione scolastica.

In tale contesto, delineato dal decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 e dall'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, le questioni afferenti ai rapporti interni alla scuola e alla gestione del personale rientrano primariamente nella sfera di competenza del Dirigente scolastico, nel rispetto delle prerogative connesse all'autonomia scolastica.

Pertanto, le segnalazioni, gli esposti, i reclami e le altre comunicazioni riguardanti il personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario che pervengano alla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche saranno inoltrati agli Uffici di Ambito Territoriale cui l'Istituzione scolastica coinvolta afferisce, i quali provvederanno a loro volta a trasmetterli ai Dirigenti scolastici interessati, affinché siano valutati e gestiti nell'ambito delle competenze proprie.

Diversamente, le segnalazioni e le comunicazioni che riguardano presunti comportamenti di Dirigenti scolastici, ovvero fatti che, per la loro natura o complessità, richiedono un approfondimento istruttorio preliminare, seguono un canale distinto.

In tali ipotesi, la gestione delle segnalazioni avviene con il coinvolgimento dei Dirigenti tecnici, nell'ambito delle funzioni loro attribuite dal decreto ministeriale n. 41 del 21 febbraio 2022, che disciplina i compiti del corpo ispettivo.

In particolare, i Dirigenti tecnici svolgono attività di accertamento, verifica e supporto tecnico-istruttorio all'Amministrazione, finalizzate a fornire un adeguato quadro conoscitivo in relazione a situazioni di particolare delicatezza.

Inoltre, i Dirigenti tecnici non solo esercitano attività di controllo per individuare e risolvere disfunzioni, inefficienze ed anomalie, ma intervengono anche ai fini della prevenzione e deflazione del contenzioso, della ricerca di soluzioni e del temperamento delle diverse posizioni, fornendo ausilio e proposte.

Si invitano le SS.LL. ad attenersi alle presenti indicazioni e ad assicurarne la più ampia diffusione all'interno della comunità scolastica, in particolare nei confronti delle famiglie, al fine di prevenire equivoci interpretativi, sovrapposizioni di competenze e l'insorgere di contenziosi non necessari, a tutela delle istituzioni scolastiche e dell'Amministrazione.

Si confida nella consueta, fattiva collaborazione per il puntuale adempimento.

IL DIRETTORE GENERALE