
	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano</b> COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59161 - C.F. 81002700441 <b>codice univoco: UFCPSR</b> e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a> URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p>	
---	--	---



All'Ins. NOVELLI RENATA

ALL'ALBO *ON LINE* – *SITO WEB*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** l'O.M. n. 88 del 06.05.2024 recante "Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della Legge 3 maggio 1999,
- **VISTO** i provvedimenti dell'Ufficio IV di Ascoli Piceno e Fermo Prot. n. 1037 del 15.08.2024, Prot. n. 1107 del 20.08.2024, Prot. n. 1115 del 21.08.2024 e Prot. n. 9820 del 03.09.2024 con i quali è stata disposta la pubblicazione delle GPS biennio 2024-25 e 2025-26 relative alla provincia di Ascoli Piceno-Fermo;
- **VISTA** Circolare Ministeriale Prot. n. 115135 del 25 luglio 2024 avente per oggetto "Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al Personale Docente Educativo ed ATA – Anno scolastico 2024-25" ;
- **VISTO** l'art. 39 del CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca – sottoscritto il 18.01.2024;
- **VISTO** la Legge n. 207 del 30 dicembre 2024 (c.d. "Legge di Bilancio 2025") pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 305 del 31.12.2024 – Suppl. Ordinario n. 43
- **VISTO** la nota Prot. n. 8446 del 03.12.2024 del MIM avente per oggetto "Misure per il monitoraggio dei contratti per supplenze brevi e saltuarie – Indicazioni operative per le Istituzioni Scolastiche";
- **VISTO** la necessità di garantire il normale funzionamento didattico con particolare riferimento alla copertura di posti resisi temporaneamente disponibili in quanto il personale titolare risulta assente dal servizio;
- **VISTO** l'impossibilità di poter ricorrere alla sostituzione di personale assente con docenti in servizio nella medesima Istituzione Scolastica e ritenuta necessaria la tutela e la garanzia dell'offerta formativa e il rispetto delle norme di prevenzione e protezione dei rischi
- **VISTO** le Graduatorie di Istituto di 1^; 2^; e 3^ Fascia del personale docente elaborate dal Sistema Informativo valide per l'anno scolastico 2024-25 con particolare riferimento alla Scuola Primaria Tipo Posto: Comune AN
- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata e sottoscritta dall'interessata per n. 24 ore settimanali (Posto Intero);

INDIVIDUA

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani " Monterubbiano</b>  <b>COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</b></p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM)  Tel. 0734/59161 - C.F. 81002700441 <b>codice univoco: UFCPSR</b>  e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a>  URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p>	
---	--	---

l'Ins. NOVELLI RENATA inserita nella Graduatoria di Istituto di 2<sup>a</sup> Fascia per l'insegnamento di Posto Comune AN alla Posizione n. 331 con Punti 38,00 quale destinataria di una "supplenza breve e/o saltuaria" mediante la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, che si accompagna al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante, per n. 24 ore settimanali per Posto Comune AN nella scuola primaria con decorrenza giuridica ed economica dal 27.01.2025 e cessazione al 29.03.2025.

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Annarita Bregliozi**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/200s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA  
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO  
e-mail: [giancarlo.natali.148@scuola.istruzione.it](mailto:giancarlo.natali.148@scuola.istruzione.it)