



ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 codice univoco: UFCPSR

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

URL: www.icpagani.edu.it



Prot. 10023

Monterubbiano, 06/11/2023

AGLI ATTI
ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB – Area dedicata al PNRR “FUTURA”

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI RIVOLTA A PERSONALE INTERNO dell'Istituto “VINCENZO PAGANI” CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRÉ ISTITUZIONI SCOLASTICHE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO -PERSONALE ESTERNO APPARTENENTE AD ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – PERSONALE ESTERNO (PRIVATI) per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto : VERIFICATORE DELLA CONFORMITA’ con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi tecnici di gestione relativi al Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

Progetto: “LA MIA SCUOL@ SPICCA IL VOLO”;

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-25612

CUP: F44D22003350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI



VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022

VISTO l'atto di concessione n°45902 del 17/03/2023 costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche”*



quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATO che l’incarico di “*verificatore della conformità*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 72-2022-23 del 10/03/2023 di adesione al progetto o più in

generale al piano PNRR nella sua complessità

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 52-2023-23 del 03/03/2023 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 46-2021-22 del 29/10/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 65-2022-23 del 16/01/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l’anno scolastico 2023

VISTO il comma 1 dell’art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: L’esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell’esecuzione, si avvale del direttore dell’esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l’esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, *nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità* e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate.

VISTO il comma 7 dell’articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita: Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture *le funzioni e i compiti del direttore dell’esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP*, che provvede, anche con l’ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell’appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell’esecuzione del contratto

VISTO il comma 5 dell’art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: “*Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell’esecuzione. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP*

PRESO ATTO del comma 1 dell’articolo 36 di cui all’allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che disciplina l’esecuzione della verifica e in particolare recita: *I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto*



PRESO ATTO del comma 4 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che stabilisce il termine per l'avvio della verifica di conformità *entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura*
DATO ATTO della complessità delle procedure e dell'elevato contenuto tecnologico in esse contenute, legato all'intervento intero piuttosto che ad ogni singola procedura

RITENUTO: di non essere in possesso delle necessarie competenze per procedere alla verifica delle procedure relative all'intero progetto

PRESO ATTO dell'assenza di professionalità interne accertata attraverso avviso prot. n°9940 del 23/10/2023 andato deserto

RITENUTO, per quanto sopra, di poter nominare n° 1 verificatore della conformità in possesso della esperienza e delle competenze necessarie per portare a termine la verifica

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di *"verificatore della conformità"* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
<i>Esperto per la verifica di conformità tecnica e amministrativo/contabile della procedura</i>	1	N°40 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste a PERSONALE INTERNO dell'Istituto "VINCENZO PAGANI" CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - PERSONALE ESTERNO APPARTENENTE AD ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste a personale ESTERNO il compenso è definito in conformità con la nota 2/2009 del Ministero del Lavoro, ritenendo il ruolo del verificatore equiparabile al ruolo di consulente, ed è quantificata in euro 50,00 omnicomprensive di ogni onere o contributo anche se obbligatoriamente a carico del committente.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI



dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 23:00 del 21/11/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC APIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso interno oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La valutazione delle domande validamente pervenute sarà effettuata da una Commissione composta da n.3 membri nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Considerato che nell'attribuzione dell'incarico avrà priorità:

- 1- Personale a tempo indeterminato in servizio nell'istituto comprensivo Vincenzo Pagani;
- 2- Personale in servizio a tempo indeterminato in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- 3- Personale in servizio a tempo indeterminato in servizio presso altre amministrazioni;



4- Personale esterno (privati);

Il Dirigente Scolastico , sulla base dei punteggi attribuiti, predisporrà quattro graduatorie una per il personale interno, una per il personale di altre scuole ed una per il personale di altre amministrazioni ed una per il personale esterno (privati) che verranno pubblicate sul sito web della scuola (www.icpagani.edu.it).

L'incarico sarà conferito, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità al contraente che, sulla scorta dei criteri valutati, come sopra formulati, avrà conseguito il punteggio più elevato. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Gli incarichi verranno assegnati, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del verificatore della conformità

- 1) Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione
- 2) Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità
- 3) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità
- 4) Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore
- 5) Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica
- 6) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità
- 7) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche



parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.

- 8) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
- 9) Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo
- 10) redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
- 11) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
- 12) Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista la durata prevista per l'incarico, il bando è aperto esclusivamente a personale interno/altre istituzioni scolastiche/ altre amministrazioni assunti a tempo indeterminato. Il personale esterno deve essere dotato di partita IVA.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/2010), viene nominato Responsabile del progetto il dirigente scolastico: Prof.ssa Annarita Bregliozi.

IL RUP

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annarita Bregliozi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR CLASSROOM

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Progetto: "LA MIA SCUOL@ SPICCA IL VOLO";
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-25612
CUP: F44D22003350006

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Vincenzo Pagani"
Monterubbiano

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in qualità di:

- Personale interno a tempo indeterminato
- Personale a tempo indeterminato altra istituzione scolastica
- Personale appartenente ad altra amministrazione assunto a tempo indeterminato
- Esperto esterno (privato) con partita IVA

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:



- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
 - di essere in godimento dei diritti politici
 - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
-
-

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
-
-

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'IC VINCENZO PAGANI al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



ALLEGATO B- TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO	PUNTI ATTRIBUITI DALLA SCUOLA
Diploma	Pt.5		
Laurea	Magistrale	Triennale	
	Voto 110+lode(8pt)	Voto 110 + lode(pt4)	
	Voto da105a110(6pt)	Voto da105a110 (3pt)	
	Voto <105 - pt 4	Voto <105 pt 2	
Attuali o precedenti esperienze come animatore digitale	PT 5 per ciascun anno (max 5 anni)		
Master/ Corsi di specializzazione post lauream coerenti con l'incarico (architettura scolastica/ arredamento e didattica/transizione digitale etc.)	pt 5 (max 5 titoli ulteriori documentati)		
Certificazioni informatiche	5 punti per ogni certificazione (max 5 certificazioni)		
Corsi di formazione/ aggiornamento coerenti con il progetto	1 pt per ogni corso (max 5 corsi)		
TOTALE PUNTEGGIO			

Luogo e data, _____

FIRMA _____



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' A VALERE SU:

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Progetto: "LA MIA SCUOL@ SPICCA IL VOLO"**

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-25612

CUP: F44D22003350006

Il sottoscritto _____

**Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via _____ Codice Fiscale _____**

Partecipante alla selezione nel ruolo di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 116 del Dlgs.36/2023
- c) Di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;



- e) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- g) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- h) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Luogo e data, _____

Firmato _____