
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59178 - C.F. : 81002700441 codice univoco: UFCPSR e mail: apic82200l@istruzione.it apic82200l@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it</p>	
---	---	---

Al Sig. BRUNI OSCAR



ALL'ALBO ON LINE – SITO WEB

Premesso che con precedente provvedimento in data 06.10.2021 il Sig. Bruni Oscar è stato individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del CCNL – Comparto Scuola – sottoscritto il 29.11.2007 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17.12.2007; in quanto inserito nella Graduatoria di Istituto di 3^a Fascia degli aspiranti a supplenza in qualità di Personale ATA per il Profilo Professionale di: "Collaboratore Scolastico" alla Posizione n. 338 con Punti 11,68

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata e sottoscritta dall'interessato in data 06.10.2021;
- **VISTO** il contratto di lavoro a tempo determinato Prot. n. 10184 del 07.10.2021 stipulato, in applicazione dell'art. 58, comma 4-ter del D.L. 73/121, tra il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annarita Bregliozzi e il Sig. Bruni Oscar con decorrenza giuridica ed economica 07.10.2021 e cessazione al 30.12.2021 in qualità di "supplenza breve e/o saltuaria" per il Profilo di "Collaboratore Scolastico" per n. 12 ore settimanali di servizio;
- **VISTO** la proroga della supplenza (Prot. n. 30 del 03.01.22) del contratto Prot. n. 10184 del 07.10.2021 con decorrenza giuridica ed economica 31.12.21 e cessazione al 31.03.22;
- **VISTO** l'ulteriore proroga della supplenza (Prot. n. 4324 del 01.04.22) del contratto Prot. n. 10184 del 07.10.2021 con decorrenza giuridica 01.04.22 e cessazione al 30.05.22;
- **VISTO** il DDG n. 708 del 10.05.2022 dell'USR Marche di Ancona con il quale sono state rideterminate le risorse finanziarie da assegnare alle Istituzioni Scolastiche marchigiane per consentire la proroga degli incarichi temporanei attivati per l'a.s. 2021-22 con termine 31 marzo 2022, previsti dalla Legge n. 106/2021;
- **VISTO** le istruzioni operative impartite alle Istituzioni Scolastiche marchigiane dall'USR Marche di Ancona con nota Prot. n. 10689 del 13.05.22 avente per oggetto: "DDG n. 708 del 10.05.2022 – Rideterminazione risorse proroga contratti COVID art 58, comma 4-ter, lettere a) e b), DL 25.05.2021 n. 73 – **Indicazioni**";
- **VISTO** il D.M. n. 430 del 13 dicembre 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.01.2001 (Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale ATA ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999 n. 124);

DISPONE

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani ” Monterubbiano COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59178 - C.F. : 81002700441 codice univoco: UFCPSR e mail: apic82200l@istruzione.it apic82200l@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it</p>	
---	--	---

la proroga della “supplenza breve e/o saltuaria” per n. 12 ore settimanali nei confronti del Sig. Bruni Oscar mediante la stipula di un successivo contratto di lavoro a tempo determinato, stipulato in applicazione dell’art. 58, comma 4-ter del D.L. 73/121 , che si accompagna al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante, con decorrenza giuridica ed economica dal 31.05.2022 e cessazione al 04.06.2022 (*termine delle lezioni*).

Il presente contratto può essere risolto prima della sua naturale scadenza qualora il DDG n. 708 del 10.05.2022 sottoposto al visto di legittimità da parte della Corte dei Conti, e di regolarità amministrativa contabile da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona, non diventi pienamente efficace.

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell’Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Bregliozzi Annarita

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO
e-mail: giancarlo.natali.148@posta.istruzione.it