

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59178 - C.F. : 81002700441 codice univoco: UFCPSR e mail: apic82200l@istruzione.it apic82200l@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it</p>	
---	---	---

Alla Sig. GIORDANI ALESSIA

ALL'ALBO *ON LINE – SITO WEB*

Premesso che con precedente provvedimento in data 14.03.2024 la Sig. Giordani Alessia è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del CCNL – Comparto Scuola – sottoscritto il 29.11.2007 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17.12.2007; in quanto inserito nella Graduatoria di Istituto di 3[^] Fascia degli aspiranti a supplenza in qualità di Personale ATA per il Profilo Professionale di: "Collaboratore Scolastico" alla Posizione n. 547 con Punti 9,80;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata dall'interessata;
- **VISTO** il contratto di lavoro a tempo determinato Prot. n. 2632 del 14.03.2024 stipulato tra il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annarita Bregliozi e la Sig. Giordani Alessia con decorrenza giuridica ed economica 14.03.2024 e cessazione al 18.03.2024 in qualità di "supplenza breve e/o saltuaria" per il Profilo di "Collaboratore Scolastico" per n. 12 ore settimanali di servizio;
- **VISTA** la proroga della supplenza (Prot. n. 2790 del 19.03.24) del contratto Prot. n. 2632 del 14.03.24 con decorrenza giuridica ed economica 19.03.24 e cessazione al 04.04.24 con la quale si è provveduto alla variazione della tipologia giuridica della supplenza da "supplenza breve e/o saltuaria" a "supplenza in sostituzione di personale assente per maternità obbligatoria";
- **VISTO** il D.M. n. 430 del 13 dicembre 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.01.2001 (Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale ATA ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999 n. 124);
- **VISTA** la Legge n. 213 del 30 dicembre 2023 (c.d. "Legge di Bilancio 2024") pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 303 del 30.12.2023 – Suppl. Ordinario n. 40 –
- **VISTA** la documentazione giacente agli atti di questo Istituto dalla quale si evince che l'assenza del titolare continua ininterrottamente e si protrae fino al 07.05.2024;
- **VISTO** che le condizioni che hanno individuato la Sig. Giordani Alessia in qualità di "supplente in sostituzione di personale assente per maternità obbligatoria" sono rimaste invariate;
- **VISTO** la necessità di garantire il normale funzionamento didattico, la sicurezza e la vigilanza degli alunni, con particolare riferimento alla copertura di posti resisi temporaneamente disponibili in quanto il personale titolare risulta assente dal servizio;

/gn

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM)
Tel. 0734/59178 - C.F. : 81002700441 codice univoco: UFCPSR
e mail: apic82200l@istruzione.it apic82200l@pec.istruzione.it
URL: www.icpagani.edu.it



DISPONE

la proroga della “supplenza in sostituzione di personale assente per maternità obbligatoria” per n. 24 ore settimanali nel profilo di “collaboratore scolastico” nei confronti della Sig. Giordani Alessia mediante la stipula di un successivo contratto di lavoro a tempo determinato, che si accompagna al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante, con decorrenza giuridica ed economica dal 05.04.2024 e cessazione al 07.05.2024.

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell’Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Bregliozi Annarita

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO
e-mail: giancarlo.natali.148@scuola.istruzione.it

/gn

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI