

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano</b> COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59178 - C.F. 81002700441 codice univoco: UFCPSR e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a> URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p> <td></td>	
--	---	--

Alla Sig. ERCOLI CRISTIANA

ALL'ALBO *ON LINE – SITO WEB*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il contratto di lavoro a tempo determinato Prot. n. 8651 del 13.09.2022 stipulato tra il Dirigente Scolastico dell'IC "Pagani" Dott.ssa Annarita Bregliozi e la Sig. Ercoli Cristiana per n. 36 ore settimanali di servizio Qualifica: Personale ATA – Profilo: Collaboratore Scolastico con decorrenza giuridica ed economica 13.09.22 e cessazione al 11.10.22 (Tipologia Supplenza: supplenza breve e/o saltuaria);
- **VISTO** il DM n. 430 del 13 dicembre 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.01.2001 (Nuovo Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale ATA ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999 n. 124))

## DECRETA

che il contratto di lavoro a tempo determinato Prot. n. 8651 del 13.09.2022 per n. 36 ore settimanali nel profilo di "Collaboratore Scolastico" con decorrenza giuridica ed economica 13.09.2022 è risolto in data 05.10.2022 (*ultimo giorno utile di servizio*) perché la Sig. Ercoli Cristiana con decorrenza 06.10.2022 ha accettato una supplenza nel profilo di collaboratore scolastico fino al termine delle attività didattiche: 30.06.2023.

Di conseguenza sarà computato agli effetti giuridici ed economici il servizio prestato dal 13.09.2022 al 05.10.2022.

I dati del presente provvedimento sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Annarita Bregliozi

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA  
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO  
e-mail: [giancarlo.natali.148@posta.istruzione.it](mailto:giancarlo.natali.148@posta.istruzione.it)

/gn

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI