



ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

_URL: www.icpagani.edu.it



Prot. n.11628

Monterubbiano 28/11/2022

Albo on line
Amministrazione trasparente

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO

Per eventuale successivo affidamento dell'incarico di responsabile della protezione dei dati personali (DPO o RPD ex art. 17 Regolamento UE 2016/679) ai sensi dell'art. 36 co 2 lett. a) codice appalti, per la durata di mesi dodici (12) dalla sottoscrizione del contratto presso l'Istituto Scolastico Comprensivo V. Pagani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 Responsabile della protezione dei dati ➤ Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati ➤ Articolo 38- Posizione del responsabile della protezione dei dati ➤ Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

AVVIA

indagine esplorativa di mercato, finalizzata all'affidamento di un servizio volto a supportare, formare e indirizzare l'Istituzione Scolastica per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento Europeo n. 679/2016 GDPR, anche per il tramite della figura del Data Protection Officer (D.P.O.).

A tal fine, ed in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti previsti inviare apposita manifestazione di interesse, compilando gli allegati al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il presente avviso assolve la funzione di garantire pubblicità al procedimento e non ha alcuna finalità negoziale, ma unicamente conoscitiva dell'assetto del mercato, dunque dell'esistenza di operatori economici interessati a diventare potenziali contraenti.

OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di D.P.O. e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

o di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016 compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti.

Il D.P.O. dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Analisi dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo acquisito tramite: N.2 Verifiche semestrali presso la sede in cui dati personali e sensibili vengono trattati quotidianamente. Definizione del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico; Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali; Analisi stesura “Misure minime di sicurezza ICT” dell'aprile 2017, circolare Agid n.2/2017; Gestione delle risorse.
- 2) Preliminare verifica dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno dell'Istituto Scolastico. Azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso: valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali; Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali; assegnazione di ruoli compiti e responsabilità; obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli; misura delle prestazioni.
- 3) Sviluppo e consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale) costituita da: Manuale Procedure; Istruzioni, Politiche; Modulistica.
- 4) Audit annuale per la redazione o aggiornamento del registro dei trattamenti e analisi del rischio.

Inoltre compito del D.P.O., così come previsto dal Regolamento è: informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento; sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo; fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento; cooperare con l'autorità di controllo; fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

Si richiedono interventi periodici on site per la risoluzione di criticità.

La prestazione di servizio avrà durata di 1 anno (12 mesi – gennaio – dicembre 2023).

REQUISITI GENERALI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori, Società o Studi professionali che dispongano al loro interno di professionisti con competenze giuridico -organizzative e tecnico-informatiche necessarie per svolgere il ruolo di DPO. In particolare sono richieste competenze specifiche in materia di normativa di settore, sicurezza informatica, gestione e analisi di processi oltreché capacità di assolvere a funzioni consultive e formative di supporto. Si precisa che è

indispensabile che sia indicato il soggetto referente unico per il committente. Tale soggetto, a pena di esclusione del richiedente, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alla procedura. Potranno inviare propria manifestazione di interesse gli operatori, società o studi professionali che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.

Il professionista esperto eventualmente individuato all'interno della Società dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento) in ambito legale;
- Comprovata conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, compresa un'approfondita conoscenza del GDPR;
- Esperienza professionale consolidata nell'ambito del trattamento dei dati personali e, in particolare, esperienza di consulenza in materia;
- Comprovata conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati;
- Esperienza documentata riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse.

In fase di valutazione, l'istituzione scolastica si riserva la facoltà di verificare le referenze dichiarate.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra specificati e interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **14 dicembre 2022**, esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo APIC82200L@pec.istruzione.it ad oggetto *“Manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione di Servizi di supporto, formazione, Individuazione del Responsabile della Protezione Dati”*.

Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC.

Il messaggio Pec dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse (Allegato A)
2. Curriculum professionale e/o aziendale reso in formato europeo e sottoscritto

Non saranno ammesse alla procedura le candidature pervenute fuori termine; le domande carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta,

da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce indagine finalizzata all'eventuale successivo affidamento di servizi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. L'indagine ha scopo esplorativo, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La presentazione delle candidature non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola l'Istituzione alla conclusione del procedimento, potendo lo stesso essere sospeso, revocato, annullato o reindetto, con adeguata motivazione, senza che agli operatori economici spetti alcuna forma di indennizzo.

PUBBLICITA' LEGALE

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto comprensivo “V. Pagani” www.icpagani.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annarita Bregliozi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*