

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59161 - C.F. 81002700441 codice univoco: UFCPSR e mail: apic82200l@istruzione.it apic82200l@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Alla Prof.ssa POLINI MARISA

ALL'ALBO *ON LINE – SITO WEB*

Premesso che con precedente provvedimento in data 05.11.2024 la Sig. Polini Marisa è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39 del CCNL – Comparto Istruzione e ricerca – sottoscritto il 18.01.2024, in quanto inserita nella Graduatoria di Istituto incrociata degli aspiranti a supplenza in qualità di “Docente di scuola secondaria di I[^] grado” per “Sostegno Psicofisico EH” alla Posizione 38 con Punti 78,50 per n. 18 ore settimanali (Cattedra);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata e sottoscritta dall'interessata;
- **VISTO** il contratto di lavoro a tempo determinato Prot. n. 10477 del 05.11.2024 stipulato tra il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annarita Bregliozi e la Sig. Polini Marisa con decorrenza giuridica ed economica 05.11.2024 e cessazione al 30.03.2025 in qualità di “supplenza temporanea in sostituzione di personale assente dal servizio per maternità obbligatoria” per n. 18 ore di “Sostegno Psicofisico EH”;
- **VISTA** l'O.M. n. 88 del 06.05.2024 recante “Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della Legge 3 maggio 1999 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo,
- **VISTA** la Legge n. 207 del 30 dicembre 2024 (c.d. “*Legge di Bilancio 2025*”) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 305 del 31.12.2024 – Suppl. Ordinario n. 43
- **VISTA** la documentazione giacente agli atti di questo Istituto dalla quale si evince che l'assenza del titolare continua ininterrottamente e si protrae fino al 30.05.2025;
- **VISTO** che le condizioni che hanno individuato la Sig. Polini Marisa in qualità di “supplente temporaneo” sono rimaste invariate;
- **VISTO** la necessità di garantire il normale funzionamento didattico con particolare riferimento alla copertura di posti resisi temporaneamente disponibili in quanto il personale titolare risulta assente dal servizio;

DISPONE

la proroga della supplenza nei confronti della Sig. Polini Marisa per n. 18 ore settimanali di “Sostegno Psicofisico EH” mediante la stipula di un successivo contratto di lavoro a tempo

/gn

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM)
Tel. 0734/59161 - C.F. 81002700441 codice univoco: UFCPSR
e mail: apic82200l@istruzione.it apic82200l@pec.istruzione.it
URL: www.icpagani.edu.it



determinato, che si accompagna al presente provvedimento e ne costituisce parte sostanziale e integrante, con decorrenza giuridica ed economica dal 31.03.2025 e cessazione al 30.05.2025.

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annarita Bregliozi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/200s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO
e-mail: giancarlo.natali.148@scuola.istruzione.it

/gn

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI