

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano</b> COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59178 - C.F.: 81002700441 codice univoco: UFCPSR e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a> URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p>	
--	--	--

Alla Sig. MARINUCCI MANUELA

ALL'ALBO ON LINE – SITO WEB

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.M. n. 430 del 13 dicembre 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.01.2001 (Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale ATA ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999 n. 124);
- **VISTO** la nota Prot. n. 1573 del 09.09.2022 dell'Ufficio IV dell'USR Marche di Ascoli Piceno con la quale vengono restituiti ai Dirigenti Scolastici i posti rimasti disponibili inerenti il Personale ATA relativamente al Profilo di "Assistente Amministrativo" per esaurimento delle graduatorie provinciali di 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> Fascia;
- **VISTO** le istruzioni fornite dall'Ufficio IV dell'USR Marche di Ascoli Piceno con nota Prot. n. 7525 del 07.09.2022 riguardo la pubblicazione delle Graduatorie di Istituto di 3<sup>^</sup> Fascia ATA definitive valide per l'anno scolastico 2022-23;
- **VISTO** il DDG 1691 del 28.09.2022 dell'USR Marche di Ancona con il quale sono stati istituiti ulteriori 56 posti di Personale ATA in deroga all'organico di diritto per garantire le necessarie condizioni di sicurezza e incolumità degli alunni e salvaguardare il regolare funzionamento delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTO** il proprio provvedimento Prot. n. 8451 del 08.09.22 con il quale sono state pubblicate le Graduatorie di Istituto di 3<sup>^</sup> Fascia definitive del Personale ATA
- **VISTO** l'organico di fatto per l.a.s. 2021-22 del Personale ATA con particolare riferimento al profilo di "Assistente Amministrativo" dal quale risultano scoperte n. 18 ore (Spezzone Orario);
- **VISTA** la nota Ministero dell'Istruzione Prot. n. 28597 del 29 luglio 2022 "Anno scolastico 2022-2023 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al Personale Docente Educativo ed ATA";
- **VISTO** l'art. 44 del CCNL – Comparto Scuola – sottoscritto il 29.11.2007 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17.12.2007;
- **VISTO** la Graduatoria di Istituto di 3<sup>^</sup> Fascia del Personale ATA Profilo: Assistente Amministrativo;
- **VISTO** il CCNL – Comparto Scuola – sottoscritto il 29.11.2007 con particolare riferimento all'art. 59;
- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata e sottoscritta dall'interessata in data 17.10.2022;

/gn

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano**  
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM)  
Tel. 0734/59178 - C.F.: 81002700441 codice univoco: UFCPSR  
e mail: [apic82200l@istruzione.it](mailto:apic82200l@istruzione.it) [apic82200l@pec.istruzione.it](mailto:apic82200l@pec.istruzione.it)  
URL: [www.icpagani.edu.it](http://www.icpagani.edu.it)



## INDIVIDUA

la Sig. MARINUCCI MANUELA inserita nella Graduatoria citata in premessa alla Posizione n. 150 con Punti 15,67 quale destinataria di una supplenza “fino al termine delle attività didattiche: 30.06.2023” mediante la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, che si accompagna al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante, per n. 18 ore settimanali di servizio con decorrenza giuridica ed economica dal 18.10.2022 e cessazione al 30.06.2023.

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell’Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Bregliozi Annarita

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA  
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO  
e-mail: [giancarlo.natali.148@posta.istruzione.it](mailto:giancarlo.natali.148@posta.istruzione.it)

/gn

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI