

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano</b> COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59178 - C.F.: 81002700441 codice univoco: UFCPSR e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a> URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p>	
---	--	---

Al Sig. PALLOTTA DANIELE

ALL'ALBO *ON LINE – SITO WEB*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.M. n. 430 del 13 dicembre 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.01.2001 (Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale ATA ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999 n. 124);
- **VISTO** la nota Prot. n. 10000 del 08.09.2025 dell'Ufficio IV dell'USR Marche di Ascoli Piceno con la quale viene comunicato che le Graduatorie Provinciali di 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> Fascia del Personale ATA sono esaurite pertanto ulteriori posti ancora disponibili vengono restituiti ai Dirigenti Scolastici affinchè provvedano alla loro copertura attingendo dalle Graduatorie di Istituto del Personale ATA valide per l'anno scolastico 2025-26;
- **VISTO** il DDG Prot. n. 1953 del 01.10.2025 emanato dall'USR Marche con il quale è stata disposta l'assegnazione di ulteriori posti di Personale ATA in deroga (III<sup>^</sup> Deroga) all'organico di fatto per garantire le necessarie condizioni di sicurezza e incolumità degli alunni e per salvaguardare il regolare funzionamento delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTO** la verifica delle disponibilità in organico di fatto per il profilo di "collaboratore scolastico" dove risultano ancora disponibili per le nomine a tempo determinato ad opera del Dirigente Scolastico n. 1 Posto intero che dovrà essere coperto tramite lo scorrimento delle graduatorie di Istituto del Personale ATA valide per l'anno scolastico 2025-26
- **VISTA** la Circolare Ministeriale Prot. n. 157048 del 9 luglio 2025 aventi per oggetto: "Anno scolastico 2025-26 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA";
- **VISTO** le Graduatorie definitive di Istituto di 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> Fascia del Personale ATA valide per l'anno scolastico 2025-26;
- **VISTO** l'art. 61 del CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca – sottoscritto il 18.01.2024
- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata e sottoscritta dall'interessato per n. 12 ore settimanali (Spezzone);

## INDIVIDUA

/gn

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano**  
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM)  
Tel. 0734/59178 - C.F.: 81002700441 codice univoco: UFCPSR  
e mail: [apic82200l@istruzione.it](mailto:apic82200l@istruzione.it) [apic82200l@pec.istruzione.it](mailto:apic82200l@pec.istruzione.it)  
URL: [www.icpagani.edu.it](http://www.icpagani.edu.it)



il Sig. PALLOTTA DANIELE inserito nella Graduatoria d'Istituto di 3<sup>^</sup> Fascia del Personale ATA – Profilo: Collaboratore Scolastico – alla Posizione n. 436 con Punti 10,55 quale destinatario di una supplenza “fino al termine delle attività didattiche: 30.06.2026” mediante la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, che si accompagna al presente provvedimento e ne costituisce parte sostanziale e integrante, per n. 12 ore settimanali di servizio con decorrenza giuridica ed economica dal 09.10.2025 e cessazione al 30.06.2026.

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Annarita Bregliozzi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/200s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA  
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO  
e-mail: [giancarlo.natali.148@Sscuola.istruzione.it](mailto:giancarlo.natali.148@Sscuola.istruzione.it)

/gn

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**