ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

URL: www.icpagani.edu.it

Prot. 12247 Monterubbiano, 30/10/2026

AGLI ATTI
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALBO ON LINE

DETERMINA DIRIGENZIALE / DECISIONE A CONTRARRE

Oggetto: PROROGA TECNICA del contratto per il servizio di noleggio fotocopiatori – CIG B8D4DEBAF9
Periodo: 01/11/2026 – 30/11/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il contratto di noleggio fotocopiatrici multifunzione (ubicate una per ciascun plesso dell'istituto e una negli uffici di segreteria) stipulato in data 03/11/2025 con la Ditta "CESTARELLI OFFICE SOLUTIONS" – P.IVA: 0201899446, con sede legale in via Galileo Galilei 4, 63822 Porto San Giorgio, prot. n. 11894 del 03/11/2025, avente durata di anni uno e scadenza naturale al 31/10/2026;

VISTO che detto contratto non è soggetto a tacito rinnovo;

CONSTATATO che l'interruzione del servizio dal 1° novembre 2026 comporterebbe il blocco totale delle attività ordinarie della scuola, configurando un'interruzione di pubblico servizio essenziale, e che risulta pertanto indispensabile assicurarne la continuità per garantire il corretto funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;

CONSIDERATO che gli uffici competenti stanno predisponendo gli atti di gara per l'indizione del nuovo bando di durata triennale per l'affidamento del medesimo servizio, e che ad oggi non è stato possibile attivare per tempo la procedura ad evidenza pubblica per individuare il nuovo contraente;

VISTE le deliberazioni n. 86 del 6/10/2011 e n. 66/2012 dell'AVCP (ora ANAC), le quali evidenziano che *"la proroga nella sua accezione tecnica ha carattere di temporaneità e di strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro"* e che, in ossequio al principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), può essere disposta solo in casi eccezionali nelle more dell'individuazione del nuovo contraente;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

/mm

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) ed in particolare l'art. 120, comma 11, il quale disciplina la c.d. "proroga tecnica", disponendo che la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, nonché il principio del risultato (art. 1) e il principio della continuità del servizio pubblico;

RITENUTO pertanto sussistente il presupposto di eccezionalità e urgenza richiesto dalla normativa vigente per l'attivazione della proroga tecnica, limitatamente al periodo strettamente necessario al completamento della nuova procedura di affidamento, individuato in giorni 30 (trenta) e precisamente dal 01/11/2026 al 30/11/2026;

PRESO ATTO della disponibilità formale manifestata dalla Ditta affidataria alla prosecuzione del servizio per il periodo indicato alle medesime condizioni economiche e contrattuali in vigore;

VISTO che non occorre chiedere un nuovo CIG, come chiarito dall'ANAC (FAQ n. 10 – sezione "Contributi in sede di gara" e FAQ A42 – sezione "Tracciabilità dei flussi"), giacché la proroga tecnica sposta in avanti il termine di scadenza del rapporto originario al solo fine di garantire la prosecuzione del servizio nelle more dell'espletamento delle procedure di gara;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale 2026 all'Attività/Progetto A.2.1 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE, per le motivazioni espresse in premessa, la proroga tecnica del contratto di noleggio dei fotocopiatori in essere con la ditta CESTARELLI OFFICE SOLUTIONS – P.IVA: 0201899446, con sede legale in via Galileo Galilei 4, 63822 Porto San Giorgio, per il periodo dal 01 novembre 2026 al 30 novembre 2026;

2. DI STABILIRE che nel corso del mese di proroga il servizio verrà svolto agli stessi patti, prezzi e condizioni previsti dal contratto originario scaduto il 31/10/2026;

3. DI IMPEGNARE la spesa complessiva massima presunta di € 300,00 IVA inclusa per il mese di proroga sul Programma Annuale 2026, Attività/Progetto A.2.1 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO";

4. DI NOMINARE la Dirigente Scolastica Prof.ssa Annarita Bregliozzi quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

5. DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito istituzionale della scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annarita Bregliozzi
il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. enorme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

/mm

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI