



ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO
Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)
Tel. 0734/59178 - c.f: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**
APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it



CRITERI DI ATTRIBUZIONE BONUS VALORIZZAZIONE DOCENTI L. 107/2015, art. 1 commi 127-129

La scuola è una comunità professionale che eleva il proprio grado di efficienza e di efficacia formativa e che migliora la performance organizzativa generale, attraverso l’armonica coazione di tutte le sue componenti. L’attribuzione del bonus deve essere una leva per il miglioramento della scuola, per una rimotivazione del personale docente che è il cuore di tutta l’organizzazione facendo leva sulle virtù educative e sulla passione per la propria “mission” dei docenti.

L’individuazione dei criteri del comitato rispetterà i seguenti principi e caratteri generali:

1. TRASPARENZA intesa come accessibilità totale a tutte le fasi del procedimento
2. EQUITÀ nella parità del trattamento, nel riconoscere a ciascuno il particolare valore in un sistema di uguaglianza sostanziale, garantita da uno stato di diritto.
3. OGGETTIVITA’ e DIFFERENZIAZIONE della valutazione dirigenziale collegate ad indicatori di performance ben definiti trasparenti e pubblici che si collegano ad evidenze oggettive, documentate e documentabili dal docente.

La Legge 107 del 2015, al comma 129 dell’art. 1, novella l’art. 11 del Testo unico, di cui al D. Lgs n. 297/94, prevedendo la Costituzione di un “Comitato di valutazione” che si assume, oltre ai tradizionali ruoli, il compito di “individuare i criteri per la valorizzazione del merito”.

Il Comitato di Valutazione dell’I.C. “Vincenzo Pagani” di Monterubbiano ha inteso applicare il dettato della LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 nell’intento di promuovere una cultura della valutazione del merito come elemento positivo, finalizzato al

miglioramento dell'efficacia dell'attività didattica e della collaborazione alla corretta gestione dell'istituzione scolastica, evitando che si costituiscano fattori di divisione e di tensione nel corpo docente, che farebbero venire meno il clima di fiducia e di collaborazione indispensabili in una comunità professionale atipica quale è la scuola.

Si sono pertanto ricercati criteri di valutazione oggettivi, relativi ad indicatori che valorizzino, attraverso il bonus, essenzialmente l'impegno dei docenti profuso a favore del miglioramento della scuola.

I compensi per i docenti derivanti dall'applicazione dei criteri saranno pertanto diretti ad incentivare la qualità del lavoro individuale e di sistema.

I criteri risultano ispirati all'istanza di incentivare il miglioramento progressivo e la cultura delle documentazioni (portfolio delle competenze, delle attività e delle collaborazioni) in modo che ciascun docente possa, per il futuro, vedere valorizzato il proprio operato, nella consapevolezza che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può o potrà derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste dai criteri espressi nel presente documento.

PUBBLICIZZAZIONE E APPLICAZIONE DEI CRITERI

Una volta conclusi i lavori del comitato, il Dirigente scolastico invia il presente documento al Collegio dei docenti e al Consiglio di Istituto, ne fornisce copia alle RSU e provvede alla pubblicazione sul sito della scuola.

Entro il 30 giugno 2022 i docenti potranno produrre al Dirigente scolastico un proprio portfolio documentale sulla base dei criteri individuati nel presente documento allo scopo di descrivere e porre alla sua attenzione le attività, condotte nel corso dell'anno scolastico, inerenti gli indicatori e descrittori dei criteri individuati, tale documentazione sarà utilizzata dal Dirigente scolastico per una rilevazione il più possibile oggettiva delle azioni meritevoli di particolare attenzione ai fini dell'attribuzione del bonus, anche attraverso una propria raccolta di elementi di valutazione.

Sulla base dei suddetti criteri, al termine dell'anno scolastico, il dirigente scolastico procederà alla assegnazione del Bonus con una motivata valutazione, così come previsto dalla legge 107/2015.

La materiale attuazione contabile e amministrativa e le conseguenti operazioni di accredito ai docenti saranno demandate all'Ufficio di segreteria e sottoposte agli organi di controllo previsti dalla legge.

PARTECIPAZIONE

La partecipazione al fondo premiale è aperta a tutti i docenti in effettivo servizio nell'Istituzione scolastica, che abbiano operato nel corrente anno scolastico più che diligentemente (la diligenza è requisito minimo di professionalità) con apporti personali, spirito di iniziativa autonoma e in coerenza con gli obiettivi del PTOF.

Sono da considerarsi altresì requisiti imprescindibili:

1. Nessun procedimento disciplinare in corso
2. Nessuna sanzione disciplinare negli ultimi cinque anni a meno che non sia intervenuta la riabilitazione
3. Svolgimento effettivo del servizio: almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui 120 per le attività d'Istituto. Nei 180 giorni sono computate tutte le attività connesse alla funzione docente ad esclusione di ferie, assenze per malattia, congedi parentali, permessi retribuiti e aspettativa.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL MERITO

Sulla base della normativa vigente, tenuto conto dei compiti e degli adempimenti propri del Comitato di valutazione, organo propulsivo del procedimento, si adotta una scheda contenente criteri coerenti con le aree più generali stabilite dalla legge e declinati all'interno di esse, in modo da individuare per ciascuno di essi indicatori, descrittori, possibile documentazione. Visto che l' **art. 1 comma 249 della legge n. 160 del 27.12.2019** (legge di bilancio 2020) ha disposto che le risorse del cosiddetto "bonus docenti" (di cui alla L.107/15), già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa delle singole scuole per la valorizzazione del personale docente (a seguito del CCNL 2018), siano utilizzate *"dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione", si rimanda alla contrattazione integrativa 2021/22 per la definizione ultima delle aree e dei criteri oggetto di valorizzazione economica*. La precisa quantificazione delle risorse per attribuire il bonus ai docenti (non più solo quelli di ruolo ma anche quelli a tempo determinato, con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche) va ora pattuita in sede di tavolo contrattuale dove, del resto, vanno formulati anche i criteri generali per la determinazione dei compensi (art. 22, c. 4, lett. c4 del CCNL 2016-2018)".

Legge 107/2015, art.1, c.129, p.3:

- A. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

- A1. qualità dell'insegnamento - caratteristiche professionali
 - A2. contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica
 - A3. successo formativo e scolastico degli studenti
- B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
- B1. Potenziamento delle competenze degli alunni
 - B2. Innovazione didattica e metodologica
 - B3. Documentazione e diffusione delle buone pratiche
- C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
- C1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico
 - C2. Formazione del personale

A) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI		
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE
A1. Qualità dell'insegnamento – caratteristiche professionali	A1a - <i>Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione con conseguenti ricadute sull'attività didattica:</i> Partecipazione a iniziative di formazione svolte nell'a.s 2021/22 di durata non inferiore a 25 ore (Unità formativa), rivolte al personale della scuola: - Formazione USR MARCHE; - Formazione bullismo/cyberbullismo (piattaforma ELISA)	- Nomina attestato formazione a.s. 2021/22;

	<i>A1b Abilitazioni/corsi professionalizzanti ulteriori rispetto al titolo di ingresso al ruolo</i>	Attestati depositati in segreteria relativi al corrente anno scolastico
A2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	<p><i>A2 a Cura nei rapporti interpersonali e dell'ambiente educativo</i></p> <p>Capacità di essere autorevole nella gestione delle situazioni problematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rapporti positivi con alunni e gestione classi; • rapporti positivi e collaborativi con colleghi e genitori; • collaborazione efficace con rappresentanti dei genitori in presenza e in DDI: <ul style="list-style-type: none"> - Collaboratore DS (I e II) - Fiduciario di plesso - Coordinatore di classe - Referente Covid - Referente bullismo/ cyberbullismo 	Nomina
A3. Successo formativo e scolastico degli studenti	<p><i>A3 a Didattica Innovativa - Utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica:</i></p> <p>Utilizzo documentato di strategie didattiche alternative alla lezione frontale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto "Un tablet in classe" - Laboratori innovativi (STEM- linguistico) - Rete MAB - Progetto Rinascimento 4.0 - Progetto outdoor education - Progetto integrazione CDD/libri di testo; - Progetto Piccoli eroi a scuola; - Progetto The Joy of moving; - Progetto Yoga - Progetto I mestieri della cultura 	Incarico come referente e relazione attività svolte

	<p>A3b - Attività pomeridiane di ricerca o di laboratorio con gli alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corsi di recupero/potenziamento in presenza/videoconferenza per alunni BES - Progetto "nuvole nello zaino" (incontri preparatori/di restituzione) - Progetto "Psicologia scolastica" (incontri di restituzione) - Gruppo Calzelunghe 	<p>Incarico per Coordinamento e/o Documentata partecipazione attiva alle attività.</p> <p>-</p>
	<p>A3 c - Collaborazioni con il territorio personalmente messe in atto con/per i propri alunni:</p> <p>- Progetti, interventi concordati, uscite didattiche, visite guidate, accordi di rete con altre scuole, convenzioni con enti, convenzioni con enti/aziende. Si intendono le collaborazioni gestite personalmente con contatti, accordi presi, esperti accolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Gruppo calzelunghe"; - "I mestieri della cultura" - FAI per la scuola - Polo scolastico e Zero-Sei; - Progetti connessi con il Patto di Comunità - Altro _____ 	<p>Incarico come referente e relazione relativa al progetto</p>
	<p>A3 d - Progettazione/Attuazione di progetti che sorreggono gli obiettivi prioritari della missione della scuola e del piano di miglioramento della scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erasmus+ - E-twinning - Progetti Educazione civica di istituto - Team antibullismo istituto - Commissione Curricolo STEM - Progetto inclusione istituto - Progetti educazione motoria scuola primaria/infanzia 	<p>Incarico come referente e relazione relativa al progetto</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Gruppo sportivo studentesco - Progetto psicologia scolastica - Progetto "nuvole nello zaino" - Referenti area di progetto di istituto 	
<p>B) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E L'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ LA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</p>		
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE
B1 - Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	<p><i>B1a - Attività di Promozione delle eccellenze nell'ottica dell'eventuale acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazione a gare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione degli alunni più motivati e preparati didattica personalizzata rivolta alle eccellenze in preparazione alla certificazione o alla gara promozione delle eccellenze - Preparazione /partecipazione con gli allievi a corsi e/o concorsi 	Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto, corredata da risultati di certificazioni, concorsi vinti, riconoscimenti degli studenti.
B2. Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	<p><i>B2a- Coordinamento e realizzazione di attività e progetti didattici in attuazione della mission del PTOF:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Referente Gruppo Lavoro Zero -Sei - Adesione sperimentazioni INDIRE - Progetto rete MAB - Referente Rete Compità - Progetto Rinascimento 4.0 - Altro: _____ 	Incarico come referente e relazione relativa al progetto svolto
	<p><i>B2b - Innovazione: realizzazione di Attività e progetti innovativi documentati anche in attuazione del PNSD:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Laboratori STEM 	Incarico come referente e relazione relativa all'attività svolta

	- Animatore digitale	
B3 - Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche didattiche	<i>B3a – Partecipazione a commissioni/gruppi di lavoro e condivisione buone pratiche valutative/didattiche/organizzative (es. modulistica):</i> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a commissioni/gruppi di lavoro; - creazione piattaforma per condivisione materiali didattici o formativi (es. disseminazione formazione USR Marche); 	Relazione documentata attività svolta
C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE.		
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE
C 1- Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	<i>C1a – Coordinamento/Partecipazione attiva a settori strategici della scuola:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Collaboratore DS (I e II) - Funzione strumentale - Animatore digitale - Referente Covid - Referente plesso - Referente di ordine - Referente sito di Istituto - Referente pagina Facebook di istituto (editor) - Componente NIV - Coordinatore tutor - Referente gruppi disciplinari - Referente INVALSI - Sostituzione DS Esami di Stato 	Lettera di incarico e relazione attività svolta

<p>C2 - Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale. Progettazione iniziative di formazione.</p>	<p><i>C2a - Docenti che hanno svolto la funzione di docente-tutor a favore di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Docenti impegnati nell'anno di formazione/prova; - attività di tirocinio finalizzato alla legale acquisizione della funzione docente; - studenti in attività di PCTO. 	<p>Lettera di incarico e relazione attività svolta</p>
	<p><i>C2b - Docenti che hanno svolto la funzione di organizzare/effettuare attività formative a vantaggio del Collegio dei docenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Referente Formazione Istituto - Formatore Inclusione - Formatore aree USR (disseminazione) - Formatore bullismo/cyberbullismo 	<p>Lettera di incarico e relazione attività svolta</p>