

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"**  
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 codice univoco: UFCPSR

[APIC82200L@istruzione.it](mailto:APIC82200L@istruzione.it) [APIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:APIC82200L@pec.istruzione.it) URL: [www.icpagani.edu.it](http://www.icpagani.edu.it)

Prot. 10014

Monterubbiano, 6/11/2023

A tutto il personale dell'IC "V. Pagani"

All'ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Bandi di concorso

AL SITO WEB – Area dedicata al PNRR "FUTURA

La Scuola per l'Italia di Domani"

Investimento M4C1 - 3.2

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento M4C1- 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E ORGANIZZATIVO e N. 5 FIGURE PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI Finalizzate alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone PROGETTO PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022**

Progetto "La mia scuol@ spicca il volo"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-25612

CUP: F44D22003350006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**

# ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTO** il Piano triennale dell’Offerta formativa adottato dall’istituto per il triennio 2022/25 con delibera n. 46-2021/22 e ss.mm.e ii.
- VISTA** la delibera n. 65 (22-23) del Consiglio di Istituto del 13/01/2023 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti N. 52 (22-23) del 03/05/2023 e la delibera del consiglio d’istituto n. 72 (22-23) del 10/03/2023 relative all’adozione del progetto in oggetto;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 *che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;*
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante *Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- VISTA** la quota di risorse destinata all’istituto pari ad € 163.935,87
- VISTO** l’accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione n. 218 dell’8 agosto 2022 Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, doversi raccomandare che *“il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive”* e, inoltre, che *“le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”*.
- VISTE** le Istruzioni Operative del Piano Scuola 4.0 e la Guida per la presentazione dei progetti emanate dal MIM e reperibili all’indirizzo <https://pnrr.istruzione.it/news/pubblicate-le-istruzioni-operative-del-piano-scuola-4-0/> prot. n. 15726 del 21 dicembre 2022;
- VISTE** le FAQ relative alle Istruzioni operative per l’attuazione del Piano “Scuola 4.0”, aggiornate alla data del 14 gennaio 2023 prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0004302;

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

# ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIFORMA E INNOVAZIONE

- CONSIDERATA** la necessità di impiegare personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione all'attuazione;
- PRESO ATTO** che progettazione, supporto e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili come da Istruzioni operative “*per spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)*”;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone*”;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*”;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante *Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali*;
- VISTO** il D. Lgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante *Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.80 (22-23) del 10/03/2023 di approvazione del regolamento per l'affidamento degli incarichi agli esperti interni ed esterni;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 84-2022/23 del 29/03/2023 di individuazione dei criteri di selezione del personale coinvolto nella progettazione;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare le figure professionali di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO per l'attuazione dell'Investimento 3.2 – Azione 1, secondo quanto definito nel progetto, nei documenti ministeriali ed in particolare nelle “Istruzioni Operative” del 21/12/2022;
- CONSIDERATO** che l'incarico di “*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale scolastico;
- RITENUTO** di poter autorizzare, a titolo oneroso, l'incarico di “*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti
- VISTA** l'urgenza di individuare le suddette figure
- VISTO** il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale interno all'istituzione scolastica prot. 10008 del 6/11/2023

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

**EMANA**

il presente avviso rivolto al personale interno, avente per oggetto la selezione interna, mediante procedura comparativa di titoli/esperienze, delle seguenti figure professionali da destinare alle attività tecnico operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

**Art. 1 – Numero e compiti delle figure**

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di:

<b>RUOLO</b>	<b>N. FIGURE RICHIESTE</b>	<b>ORE IMPEGNO</b>	<b>COMPITI</b>
<b>ATTIVITA' SPECIALISTICHE E DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP</b>	N. 1	65	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al RUP nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure</li> <li>• Supporto al RUP nel gestire efficacemente le procedure di gara</li> <li>• Supporto al RUP nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione</li> <li>• Supporto al RUP nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure</li> <li>• Supporto al RUP nel governare la gestione dei contratti</li> <li>• Supporto al RUP nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto</li> <li>• Controllo sulla implementazione delle piattaforme</li> <li>• Controllo sulla alimentazione delle piattaforme</li> </ul>
<b>SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP</b>	N.1	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al gruppo di progettazione funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti (supportare il gruppo di progettazione esecutivo nella preparazione della documentazione necessaria, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo)</li> <li>• gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto</li> <li>• Supportare le attività tecnico operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target</li> </ul>

# ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI AFFIDABILITÀ E INCLUSIONE

<b>ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI</b>	N. 5	80 -Primaria Altidona n. 10 h -Primaria Pedaso n. 10 h -Primaria Campofilone n. 5 h -Primaria Monterubbiano n.5 h -Secondaria Campofilone n. 10 h -Secondaria Monterubbiano n. 10 h -Secondaria Pedaso n. 30 h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti</li><li>• Supportare le attività tecnico operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target</li></ul>
--	------	---	---

Le attività e i compiti del personale sono definiti, altresì, nei documenti ministeriali "Piano SCUOLA 4.0" e "Istruzioni operative" prot. 107624 del 21/12/2022, e nei documenti che potranno essere successivamente prodotti dagli organi competenti. Tutti i materiali sono disponibili sulla piattaforma FUTURA. Inoltre si evidenzia che:

- *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea".*
- *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa*

## Art. 2 Requisiti richiesti

L'orizzonte pluriennale del Piano Scuola 4.0 (e delle relative attività) rende necessario che il personale selezionato **sia titolare di contratto a tempo indeterminato**, pertanto per partecipare all'avviso di selezione è necessario essere personale interno a tempo indeterminato (secondo la specifica funzione richiesta) presso l'IC Vincenzo Pagani, oltre ad aver maturato specifiche competenze connesse all'oggetto dell'incarico da svolgere.

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità personale espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica;
3. possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.

Possono partecipare alla selezione personale intento, che alla data di scadenza del bando:

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano il titolo accademico o di studio previsto dal profilo di candidatura.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 - Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e il possesso dei titoli descritti nelle seguenti tabelle, che illustrano i criteri di valutazione in base ai quali i candidati verranno valutati comparativamente:

#### 1) ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP (Max 1 figura)

TITOLI	PUNTI	
DIPLOMA (TITOLO DI ACCESSO)	PT. 5	
LAUREA	Magistrale	Triennale
	Voto 110 + lode -pt 8	Voto 110 + lode - pt 4
	Voto >105<110 + lode - pt 6	Voto >105<110 + lode - pt 3
	Voto <105 - pt 4	Voto <105 pt 2
• esperienza pregressa nella gestione progetti europei (es. PON FESR e simili)	PT.5 (max 5 esperienze))	
Esperienza professionale pregressa nel supporto alla attività negoziale	PT.5 (max 5 esperienze) PT.5 per ciascun anno di servizio, max 5 anni	
Certificazioni informatiche	5 punti per ogni certificazione (max 5 certificazioni)	
Corsi di formazione/ aggiornamento coerenti con il progetto	1 pt per ogni corso (max 5 corsi)	

**2) SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP (max 1 figura)**

TITOLI	PUNTI	
DIPLOMA (TITOLO DI ACCESSO)	PT. 5	
LAUREA	Magistrale	Triennale
	Voto 110 + lode -pt 8	Voto 110 + lode - pt 4
	Voto >105<110 + lode - pt 6	Voto >105<110 + lode - pt 3
	Voto <105 - pt 4	Voto <105 pt 2
• esperienza pregressa nella gestione progetti europei (es. PON FESR e simili )	PT.5 (max 5 esperienze))	
Esperienza professionale pregressa nel supporto alla attività negoziale	PT.5 (max 5 esperienze) PT.5 per ciascun anno di servizio, max 5 anni	
Certificazioni informatiche	5 punti per ogni certificazione (max 5 certificazioni)	
Corsi di formazione/ aggiornamento coerenti con il progetto	1 pt per ogni corso (max 5 corsi)	

**3) ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI (max 5 figure)**

TITOLI	PUNTI	
Diploma	pt 3	
Anzianità di servizio nel plesso	PT 5 per ciascun anno (max 5 anni)	
Laurea (architettura scolastica/ arredamento e didattica)	Magistrale	Triennale
	Voto 110 + lode -pt 8	Voto 110 + lode - pt 4
	Voto >105<110 + lode - pt 6	Voto >105<110 + lode - pt 3
	Voto <105 - pt 4	Voto <105 pt 2
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione (max 5 certificazioni)	

**Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. Le attività oggetto dell’incarico decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico e, tenendo conto delle date di scadenza previste dal progetto, dovranno essere concluse entro il 31/12/2024;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del comparto Istruzione e ricerca ( TAB 5 e TAB 6 ).

Sul compenso da corrispondere saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle

vigenti disposizioni di legge.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base alle attività effettivamente svolte sulla base di apposito time sheet che dovrà essere obbligatoriamente presentato dal personale esperto la liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14:00 del 13/11/2023**, mediante consegna a mano all'ufficio protocollo dell'I.C. Vincenzo Pagani sito in via Trento e Trieste 7 - 63825 a Monterubbiano o via mail al seguente indirizzo : [APIC82200L@ISTRUZIONE.IT](mailto:APIC82200L@ISTRUZIONE.IT) all'esterno della busta e oggetto della email contenente la domanda sarà necessario specificare “**Selezione progetto**”: **CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-25612**;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae*, in formato europeo, del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n.3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, una per ciascuna figura richiesta.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità –trasparenza – rotazione-pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

# ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica “V. Pagani”, con sede in Monterubbiano – Via Trento e Trieste ,7 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [APIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:APIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT);

## **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica “Vincenzo Pagani” è stato individuato nella ditta XIFRAM raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@privacystudio.it](mailto:dpo@privacystudio.it)

## **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

## **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Annarita Bregliozzi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [APIC82200L@ISTRUZIONE.IT](mailto:APIC82200L@ISTRUZIONE.IT), numero di telefono 0734/59178.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica <https://icpagani.edu.it/> sull'albo on line, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente;

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**

# ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI AFFIDABILITÀ E INCLUSIONE

## Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

*È allegato Avviso pubblico:*

*All. A: Schema di Domanda di partecipazione*

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annarita Bregliozi**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005  
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*