



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 codice univoco: UFCPSR

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it



Prot. 1542/IV.2.2

Monterubbiano, 01/02/2022

ALL'ALBO
AL SITO WEB
Amministrazione Trasparente
Area PON

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER ATTIVITA' DI PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-MA-2021- 37
CUP F49J21011380006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la Circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro;

VISTO il Programma Operativo Nazionale e in particolare l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 06-09-2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura N. 1070609 inoltrata da questo Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n.68 del 18/01/2022 relativa all'approvazione del Programma Annuale A.F. 2022;

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. AOODGEFID/42550 del 02-11-2021;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 11721C/24C del 16/11/2021;

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n.61(21-22) del 16/12/2021 relativa alla presa d’atto della formale assunzione in bilancio del finanziamento suddetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di istituto n.65 del 16/12/2021 riguardante i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione dell’esperto progettista;

RILEVATA la necessità di reperire esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-37;

EMANA

Il seguente AVVISO rivolto al personale interno per il reclutamento e l’individuazione della seguente figura professionale :

- n. 1 progettista interno

max ore 27

da impiegare nella realizzazione del Progetto di Istituto FESR - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-37

Art. 2 Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 3) Verifica delle matrici poste in candidatura
- 4) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 5) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 6) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 7) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 8) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 9) Assistenza alle fasi della procedura
- 10) Redazione dei verbali relativi all’attività.

Art. 3 Compenso e durata

Il personale sarà retribuito con l’importo orario lordo stabilito dal CCNL/scuola vigente per il proprio profilo professionale (docente € 17,50 lordo dip .- ata coll. Scol.. € 12,5 lordo dip., - ata ss.amm. 14,50 lordo dip.) , per il numero di ore effettivamente prestate. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentata avverrà alla conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri firme che attestino l’impegno orario.

L’incarico sarà svolto entro il 31/10/2022 salvo proroghe.

Art. 4 Presentazione domande

La domanda di partecipazione dovrà contenere, pena l’esclusione:

- modello A , debitamente firmato in calce, corredato da
- allegato B – autovalutazione titoli
- curriculum redatto secondo il modello europeo
- documento di identità in corso di validità

e dovrà pervenire presso le segreteria - in Via Trento e Trieste – 63825 Monterubbiano (FM) - brevi manu o via PEO all’indirizzo APIC82200L@ISTRUZIONE.IT, con oggetto: Candidatura Esperto Progettista Progetto “PON DIGITAL BOARD”, **entro e non oltre le ore 14,00 del 08/02/2022.**

Art.5 Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all’incarico di progettista si procederà all’analisi dei curriculum vitae e all’attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

TITOLI	PUNTI
Titolo ammissione Diploma di istruzione secondaria superiore	Voto 100 o 60 - 10 pt Voto < 100 o 60 – pt 5
Laurea vecchio ordinamento e /o laurea magistrale in informatica	Voto 110 + lode – pt 8 Voto >105< 110 + lode - pt 6 Voto < 105 – pt 4
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione (Max 5 pt)
Incarico animatore digitale	5 pt

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S..

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo on line sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine l'atto diventa definitivo.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Art. 6 Cause di esclusione:

Saranno, altresì, cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e successive norme nazionali di adeguamento

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto, nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del GDPR 25/05/2018, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dr.ssa Annarita Bregliozzi.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

*Allegati: mod. A istanza
mod. B autovalutaz.titoli*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annarita Bregliozzi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI