



ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

URL: www.icpagani.edu.it



VERBALE n.1/2026

Giunta Esecutiva del 15 gennaio 2026

L'anno 2026 il giorno 15 del mese di gennaio alle ore 17.00, in collegamento al link alla videochiamata: <https://meet.google.com/vkw-cuo-z-esw> si è riunita la Giunta Esecutiva dell'Istituto Comprensivo “Vincenzo Pagani”, nei modi e nei termini di legge, per discutere e deliberare sui seguenti argomenti posti all'o.d.g.:

1. Programma Annuale 2026;
2. Consistenza massima del fondo economale per le minute spese e importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2026.

Risultano presenti/assenti i sigg:

COMPONENTE	NOME E COGNOME	PRESENTE	ASSENTE
Dirigente Scolastico	Annarita Bregliozzi – <i>(Presidente- membro di diritto)</i>	X	
Direttore SGA	Michela Feliziani <i>(membro di diritto)</i>	X	
Genitore	Federica Iacoponi	X	
Genitore	Marco Morelli	X	
Docente	Donatella Taffetani	X	
Personale ATA	Anna Lombardi		X

Assente giustificato: Anna Lombardi.

Assenti ingiustificati, regolarmente convocati, i sigg:--

La Dirigente assume la presidenza e accerta la validità dell'adunanza per la presenza di n.4 membri su n.6 in carica, apre la seduta.

Le funzioni di segretario sono svolte dalla DSGA Michela Feliziani.

La signora Federica Iacoponi entra alle ore 17.30.

PUNTO 1) Programma Annuale 2026

La Dirigente fornisce un breve excursus normativo alla luce del Regolamento di Contabilità DI 129/2018 e della nota prot. 24599 del 18 novembre 2025 che ha dato la possibilità alle scuole di usufruire fino ad un massimo di 45 giorni di proroga per l'approvazione del Programma Annuale 2026 rispetto ai termini previsti dall'art.5, commi 8 e 9 del DI 129/2018.

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

Firmato digitalmente da MICHELA FELIZIANI

Nella stesura del documento, tra le altre fonti normative e contrattuali vigenti, si è tenuto conto della nota MIM Prot. Prot. 12764 del 01/10/2025, con la quale sono stati comunicati, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2026 ai sensi dell’art.1, co.11, L.107/2015.

La Dirigente esplicita i contenuti del Programma Annuale 2026, predisposto con la collaborazione della DSGA per la parte economica e finanziaria, con tutti gli allegati e, per una corretta comprensione del documento contabile, dà lettura della relazione ove sono indicate tutte le entrate (aggregate secondo la provenienza) e gli stanziamenti di spesa (aggregati per attività, progetti e gestioni economiche separate), descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare, la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF, con le sezioni che vengono modificate annualmente e deliberate dal Collegio Docenti, ed espone dettagliatamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo e quelli del precedente esercizio finanziario. La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell’art.1, commi 145 e seguenti della legge 107 del 2015.

Pertanto, dopo ampia discussione,

DELIBERA n. 1 del 15/01/2026

OGGETTO: Programma Annuale 2026

LA GIUNTA ESECUTIVA

Ascoltati gli interventi della Dirigente Scolastica e la discussione che ne è seguita;

Visto l’art. 21 Legge 15 marzo 1997, n.59;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n.275;

Visto il DI 28 agosto 2018, n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n.107, con particolare riferimento all’art.5;

Visti gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n.74 del 5 gennaio 2019;

Visto il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2026 predisposto dalla Dirigente Scolastica e riportato nell’apposita modulistica ministeriale, completa di relazione illustrativa;

Verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), con le modifiche deliberate dagli OO.CC. per il corrente anno scolastico,

DELIBERA

All’unanimità

la proposta di Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2026, così come predisposto dalla Dirigente e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;

di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dalla Dirigente Scolastica.

Firmato digitalmente da MICHELA FELIZIANI

PUNTO 2) Consistenza massima del fondo economale per le minute spese e importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2026

La Dirigente Scolastica informa la Giunta della necessità di proporre al Consiglio, ai sensi dell'art. 21 del nuovo Regolamento contabile DI n.129/2018, l'adozione di apposita autonoma delibera, in sede di approvazione del Programma Annuale, per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, pertanto:

DELIBERA n.2 del 15/01/2026

OGGETTO: Consistenza massima del fondo economale per le minute spese e importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2026

LA GIUNTA ESECUTIVA

Sentito il Dirigente Scolastico;

Visto l'art.21 del DI 129/2018;

Visti gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n.74 del 5 gennaio 2019;

Considerata la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel PA 2026;

DELIBERA
All'unanimità,

la proposta al Consiglio della consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art.21, comma 4 del DI N129/2018, stabilito per l'esercizio finanziario in euro 2.000,00 (duemila/00).

La proposta al Consiglio dell'importo massimo di ogni minuta spesa stabilito per l'esercizio finanziario 2026 in €150,00 (centocinquanta/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di € 5.000,00 previsto dalla normativa vigente.

Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale, proposta dalla Dirigente Scolastica ed approvata dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. 129/2018 art.21, comma 6.

Firmato digitalmente da MICHELA FELIZIANI

Il segretario della G.E.
DGA Dott.ssa Michela Feliziani

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annarita Bregliozzi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa