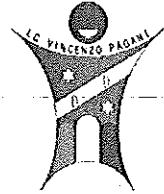




ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”  
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO  
Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)  
Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 codice univoco: UFCPSR  
[APIC82200L@istruzione.it](mailto:APIC82200L@istruzione.it) [APIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:APIC82200L@pec.istruzione.it)  
URL: [www.icpagani.edu.it](http://www.icpagani.edu.it)



Prot. 11032

Monterubbiano, 29/11/2023

Alla sig.ra MURANI MARCELLA

All'albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Al Sito WEB sez. dedicata  
Agli atti

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

Progetto “La mia scuol@ spicca il volo”

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-25612

CUP: F44D22003350006

### LETTERA DI INCARICO

L’Istituto Scolastico “VINCENZO PAGANI” C.F. 81002700441 con sede legale in Monterubbiano (FM), alla via Trento e Trieste n. 7, in persona della Prof.ssa ANNARITA BREGLIOZZI ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTO

il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarichi individuali aventi ad oggetto N. 1 FIGURA PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPECIALISTICHE E DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP, N. 1 FIGURA PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E ORGANIZZATIVO E N. 5 FIGURE PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALL’ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI Finalizzate alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone PROGETTO PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022

- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 10014 del 6/11/2023;
- il verbale di selezione del 22/11/2023 prot. 10744, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 10703, del 21/11/2023;

**ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”**  
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

- la graduatoria prot. 10807 del 23/11/2023 pubblicata in data 23/11/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. 11026 del 29/11/2023

**PREMESSO CHE**

come chiarito nell’Avviso prot.n.10014 del 6/11/2023 l’Istituto nell’ambito del Progetto: “LA MIA SCUOL@ SPICCA IL VOLO” – c.p. M4C1I3.2-2022-961-P-25612, CUP F44D22003350006, necessita di avvalersi della collaborazione di n. 1 figura professionale per lo svolgimento di attività specialistiche e di supporto tecnico e organizzativo al rup, n. 1 figura professionale per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo e organizzativo e n. 5 figure professionali per lo svolgimento di attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti , nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

- tra il personale interno dell’Istituto si sono resi disponibili ATA e Docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- l’assistente amministrativa MURANI MARCELLA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali, n. prot. 11026 del 29/11/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a

Cognome e Nome	MURANI MARCELLA
Codice fiscale/ Partita IVA	MRNMCL64T57G920M
Qualifica	Assistente Amministrativa

l’incarico di “**FIGURA PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E ORGANIZZATIVO**” nell’ambito del progetto CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-25612 CUP: F44D22003350006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede, nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*, l’espletamento dei seguenti compiti:

***SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E ORGANIZZATIVO;***

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate

**ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”**  
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L’incarico, per un totale di max. n. 40 ore, decorre dalla data di affidamento fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 769,66 (*Euro settecentosessantanove/66*), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come da CCNL attualmente vigente.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del Merito.

*Si allegano alla presente lettera di incarico:*

- i. *Domanda di partecipazione alla selezione;*
- ii. *Curriculum vitae dell’Incaricato;*
- iii. *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Annarita Bregliozi

L’INCARICATO  
per accettazione

