
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59161 - C.F. 81002700441 codice univoco: UFCPSR e mail: apic82200l@istruzione.it apic82200l@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it</p>	
---	--	---

Alla Prof.ssa SDOLZINI MARIA CRISTINA

ALL'ALBO ON LINE – SITO WEB

Premesso che con precedente provvedimento in data 15.09.2025 la Sig. Sdolzini Maria Cristina è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39 del CCNL – Comparto Istruzione e ricerca – sottoscritto il 18.01.2024, in quanto inserita nella Graduatoria di Istituto incrociata degli aspiranti a supplenza in qualità di "Docente di scuola secondaria di I° grado" per "Sostegno Psicofisico CH" alla Posizione 1 con Punti 54,00 per n. 18 ore settimanali (Cattedra);



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata e sottoscritta dall'interessata;
- **VISTO** il contratto di lavoro a tempo determinato Prot. n. 9568 del 15.09.2025 stipulato tra il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annarita Bregliozzi e la Sig. Sdolzini Maria Cristina con decorrenza giuridica ed economica 15.09.2025 e cessazione al 16.11.2025 in qualità di "supplenza temporanea in sostituzione di personale assente dal servizio per maternità obbligatoria" per n. 18 ore di "Sostegno Psicofisico CH";
- **VISTA** l'O.M. n. 88 del 06.05.2024 recante "Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della Legge 3 maggio 1999 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo,
- **VISTA** la Legge n. 207 del 30 dicembre 2024 (c.d. "Legge di Bilancio 2025") pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 305 del 31.12.2024 – Suppl. Ordinario n. 43
- **VISTO** il provvedimento dell'ITL di Ascoli Piceno-Fermo Prot. n. 18008 del 14.11.25 che colloca la titolare in "Interdizione dal lavoro ai sensi degli artt. 6, 7 e 17 del D:lgs n. 151/2001 e successive modifiche e integrazioni" fino al VII^ mese dopo il parto
- **VISTA** la documentazione giacente agli atti di questo Istituto dalla quale si evince che l'assenza del titolare continua ininterrottamente e si protrae fino al 16.03.2026;
- **VISTO** che le condizioni che hanno individuato la Sig. Sdolzini Maria Cristina in qualità di "supplente temporaneo" sono rimaste invariate;
- **VISTO** la necessità di garantire il normale funzionamento didattico con particolare riferimento alla copertura di posti resisi temporaneamente disponibili in quanto il personale titolare risulta assente dal servizio;

DISPONE

/gn

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani " Monterubbiano COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59161 - C.F. 81002700441 codice univoco: UFCPSR e mail: apic82200l@istruzione.it apic82200l@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it</p>	
---	--	---

la proroga della supplenza nei confronti della Sig. Sdolzini Maria Cristina per n. 18 ore settimanali di "Sostegno Psicofisico CH" mediante la stipula di un successivo contratto di lavoro a tempo determinato, che si accompagna al presente provvedimento e ne costituisce parte sostanziale e integrante, con decorrenza giuridica ed economica dal 17.11.25 e cessazione al 16.03.26.

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annarita Bregliozzi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/200s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO
e-mail: giancarlo.natali.148@scuola.istruzione.it