



ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO
PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it



ESTRATTO DEL VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 4 A.S. 2025-26

L'anno 2026 il giorno 29 gennaio, alle ore 18.30, presso la scuola Secondaria di 1° grado di Pedaso, si riunisce, su convocazione Prot. N. 695 del 22.1.2026, il Consiglio di istituto dell'I.C. Vincenzo Pagani di Monterubbiano. La seduta ha come oggetto il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Programma annuale 2026;
- 3) Fondo minute spese 2026;
- 4) Integrazioni e modifiche PTOF 2025-28:
 - funzionigramma: rettifica refusi;
 - integrazioni uscite didattiche;
 - eventi e manifestazioni
- 5) Revisione Regolamento Viaggi di Istruzione;
- 6) Revisione Regolamento Fondo economale e delle minute spese;
- 7) Visita istituzionale alla Camera dei deputati_24/02/2026 in collaborazione con comune di Monterubbiano;
- 8) Campo estivo “Emozioniamoci” 2026: individuazione destinazione;
- 9) Varie e eventuali

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

	PRESENTE	ASSENTE
Bregliozzi Annarita	x	
Feliziani Michela	x	
Componente Genitori		
Mercuri Amato	x	
Morelli Marco	x	
Fiordimela Franco	x	
Iacoponi Federica		x
Sacripanti Nadia	X (entra alle ore 19.00)	

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

Cionfrini Claudia		X
Nicolai Roberto	X	
Carboni Michela	X	
Componente Docenti		
Tartaglia Giuliana	X	
Basili Francesca		X
Speranza Virginia		X
Pierini Cristina	X	
Santini Roberto		X
Mangano Cristiano	X	
Taffetani Donatella	X	
Ferrarini Claudia		X
Componente ATA		
Amatucci Pietro	X	
Lombardi Anna		X

Presiede la seduta Mercuri Amato.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si passa alla discussione dei singoli punti all'ordine del giorno.

Il presidente chiama a svolgere la funzione di segretario verbalizzante l'ins.te Cristiano Mangano e apre la discussione sul primo punto all'o.d.g.

- OMISSIS -

PUNTO ODG 2: Programma annuale 2026;

- OMISSIS -

Pertanto,

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;
- VISTA** l'assegnazione dei finanziamenti comunicata con Nota MIM Prot. 12764 del 01/10/2025 avente ad oggetto "A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026.";
- VISTA** la nota MIM prot. n. 24599 del 18 novembre 2025 avente ad oggetto: "predisposizione e approvazione del programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018"). PROROGA", attraverso la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha comunicato alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni;
- VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota Prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
- VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 1/2026 del 15 gennaio 2026;
- VISTO** in particolare l'art.5, comma 9 del DI 129/2018 che sancisce che *"La delibera di approvazione del Programma Annuale è adottata dal Consiglio d'istituto (...) anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa"*;

VERIFICATO che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio d'Istituto del 19/12/2025 con delibera n. 37 (25-26) e in coerenza con le previsioni del piano stesso;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

all'unanimità,

DELIBERA N. 61 (25-26)

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026, così come predisposto dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con la D.S.G.A., proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione Amministrazione Trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

PUNTO ODG 3: Fondo minute spese 2026

- OMISSIS -

Pertanto,

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018 che prevede al comma 2 che *"il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante"*;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTA la vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante (D.Lgs. 231/2007 e ss.mm.ii.);

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2026;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità,

DELIBERA N. 62 (25-26)

- la **consistenza massima del fondo economale per le minute spese**, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2026 in € 2.000,00 (duemila/00);
- **l'importo massimo di ogni spesa minuta** è stabilito per l'esercizio finanziario 2026 in € 150,00 (centocinquanta/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di € 5.000,00 previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante (D.Lgs. 231/2007 e ss.mm.ii.);
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale 2026,

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

proposta dal Dirigente Scolastico ed approvata dal Consiglio d'Istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

PUNTO ODG 4: Programma annuale 2026: Integrazioni e modifiche PTOF 2025-28:

- **funzionigramma: rettifica refusi;**
- **integrazioni uscite didattiche;**
- **eventi e manifestazioni**

- OMISSIS -

Pertanto,

VISTO il comma 2 dell'articolo 3 del DPR 275 del 1999

VISTO l'articolo 1 della legge 107 del 2015;

CONSIDERATO l'Atto di Indirizzo della Dirigente scolastica

VISTO il PTOF 2025-28;

CONSIDERATO quanto esposto dal Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera n. 40 (25-26) del Collegio docenti del 18.12.2025;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità,

DELIBERA N. 63 (25-26)

L'approvazione delle seguenti integrazioni PTOF 2025-2028:

- Funzionigramma A.S. 2025-26:
Coordinatori del gruppo disciplinare di lettere Primaria: Vagnoni Selene e Carboni Michela;
Dipartimento di matematica: inserita Taffetani Donatella;
Coordinatori del sostegno: Sara Eleuteri e Marini
Gruppo di supporto al PdM: va inserita anche Jenny Chiappini.
Commissione dell'indirizzo musicale: eliminato il nome di Pasquarè (non più in servizio nella Istituzione scolastica).
Team antibullismo: inserita Tesei Francesca
- Progetto "Terzo Pianeta", promosso in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno (Comunità di Capodarco – FM);
- Il progetto "Controcampo", sull'attività di educazione audiovisiva con relativa formazione dei docenti,
- Il progetto "Europa in classe", con la partecipazione ad una rete di scopo finalizzata all'internazionalizzazione del curriculum scolastico.

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

- Progetto "NetCare – la scuola che ascolta e protegge" progetto biennale di psicologia scolastica, finalizzato alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, nonché al benessere psicologico e digitale della comunità scolastica. presentato a valere sull'Avviso pubblico Regione Marche emanato con DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE ISTRUZIONE, INNOVAZIONE SOCIALE E SPORT n. 283 del 28 ottobre 2025 avente ad oggetto: P.R. Marche FSE+ 2021/27 Asse 4 OS - 4.f (2) bis – Avviso pubblico per la realizzazione di un servizio di psicologia scolastica e prevenzione/contrasto dei fenomeni del bullismo, del cyberbullismo, del sexting e della cyberpedofilia, per le annualità 2026 - 2027, da parte delle scuole del I e II ciclo del territorio regionale - € 1.000.000,00.
- Uscita didattica del 13 gennaio 2026 al Teatro dell'Aquila di Fermo dove le classi seconde e la prima (solo Campofilone) della scuola secondaria hanno partecipato all'evento di orientamento dell'ITI di Fermo, denominato "STEMerarie".

In occasione di specifici progetti (es. laboratorio teatrale, indirizzo musicale, orientamento, incontro con autore, maggio dei libri, lo leggo perché, ecc.) e/o a conclusione di alcuni momenti significativi dell'anno (es. Natale, Carnevale) oppure della vita scolastica (iscrizioni, cerimonia di consegna dei diplomi, premiazione concorsi, disseminazione Erasmus +, passaggio dei bambini dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria ...) potranno essere organizzate, a cura dei docenti referenti di plesso manifestazioni o eventi, anche aperti alla cittadinanza, AD ALUNNI DI ALTRE SCUOLE (GEMELLAGGI, CONTINUITA' TERRITORIALE ECC.) o da effettuarsi in collaborazione con Enti locali o Associazioni del territorio.

PUNTO ODG 5: Revisione Regolamento Viaggi di Istruzione;

- OMISSIS -

Pertanto,

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297,

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275,

VISTO il Regolamento sui viaggi d'Istruzione;

VISTE le proposte del Dirigente Scolastico;

VISTO il D.L. 127/2025, convertito con L.164/2025;

VISTA la nota MIM n. 8524 del 7.11.2025;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità,

DELIBERA N. 64 (25-26)

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

L'approvazione del Regolamento Viaggi d'Istruzione, come da documento allegato da ritenersi parte integrante del presente verbale (All. 1).

PUNTO ODG 6: Revisione Regolamento Fondo economale e delle minute spese;

- OMISSIS -

Pertanto,

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare l'art. 21 relativo al Fondo Economale per le Minute Spese;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTO il Regolamento di Istituto vigente;

CONSIDERATA la necessità di aggiornare/integrare/modificare il Regolamento del Fondo Minute Spese al fine di adeguarlo alle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituzione scolastica;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A.;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità,

DELIBERA N. 65 (25-26)

- di approvare la variazione del Regolamento del Fondo Minute Spese come proposto, come da documento allegato da ritenersi parte integrante del presente verbale (All. 2);
- di stabilire che il Regolamento così modificato entra in vigore dalla data della presente delibera;
- di disporre la pubblicazione della presente delibera all'Albo online dell'Istituto e nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- di disporre la pubblicazione del Regolamento nel sito dell'Istituzione Scolastica.

- OMISSIS -

PUNTO ODG 8: Campo estivo "Emozioniamoci" 2026: individuazione destinazione;

- OMISSIS -

Pertanto,

VISTO il comma 2 dell'articolo 3 del DPR 275 del 1999

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

VISTO l'articolo 1 della legge 107 del 2015

CONSIDERATO quanto proposto dal docente Mangano Cristiano

CONSIDERATA la coerenza con il PTOF 2025-28

TENUTO CONTO della disponibilità date dai docenti;

VISTA la delibera n. 59 (25-26) del Collegio docenti del 18.12.2025

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità,

DELIBERA N. 66 (25-26)

Di approvare il Campo estivo "Emozioniamoci" 2025/2026 con la disponibilità dei docenti Steca, Egidi, Angelici, Petrelli, Mangano, Trabalza, Cappannari – ed altri che eventualmente daranno l'adesione – con destinazione Roccaporena (PG).

- OMISSIS -

Non essendoci ulteriori punti all'ordine del giorno la seduta è sciolta alle ore 19.55

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine le deliberazioni diventano definitive e possono essere impugnate solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il segretario

il Presidente

Mangano Cristiano

Avv. Amato Mercuri

Per copia conforme all'originale

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Annarita Bregliozi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa