



ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

_URL: www.icpagani.edu.it



Prot. 13320

Monterubbiano, 04/12/2025

A TUTTO IL PERSONALE ATA
Loro Sedi

Alla DSGA – SEDE
ALBO ONLINE

Oggetto: Adozione Piano Attività del Personale ATA – a.s. 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 297/94;

VISTO il D.Lgs. 242/96;

VISTO il D.M. 292/96;

VISTA la Legge 59/1997 art. 21;

VISTO il D.M. 382/98;

VISTO il DPR 275/1999 art. 14;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25;

VISTO l'Accordo MIUR - OO.SS. del 10/05/2006;

VISTO il D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO il regolamento UE GDPR n. 2016/679 e il D.Lgs 101/2018;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/1/2024 con particolare riferimento agli artt. dal 10 al 16, 30, 32 e 63;

VISTO il C.C.N.I.- Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008 e s.m.i.;

VISTO l'incarico di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso questa istituzione scolastica a valere dal 01/09/2024, al 31/08/2027;

CONSIDERATO l'organico di diritto del personale ATA per il corrente a.s. e l'adeguamento intervenuto sulla base delle situazioni di fatto;

VISTO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTE le direttive di massima del DS, Prot. 10417 del 02/10/2025;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale interessato emerse nello specifico incontro con il personale ATA del 08.09.2025;

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

ADOTTA

La proposta del Piano di lavoro e delle attività del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per l'anno scolastico 2025/2026, così come proposto dalla Direttrice SGA, con specifico documento, che si *allega* al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

La puntuale attuazione dello stesso è affidata alla Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi.

Il Piano di Lavoro è suscettibile di modifiche e/o integrazioni qualora necessarie per il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica.

Il presente provvedimento annulla e sostituisce ogni altra disposizione precedentemente emanata ed entra in vigore dalla data di notifica alla Dsga.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario in funzione del giudice del lavoro, previo esperimento di tentativo obbligatorio di conciliazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annarita Bregliozzi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.