ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

URL: www.icpagani.edu.it

Prot. 12861

Monterubbiano, 10/11/2026

ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

Oggetto Decisione di contrarre per l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per il servizio di noleggio triennale fotocopiatori a costo copia dal 01/12/2026 al 30/11/2029.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78»;
VISTO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria;
VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure di affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro;
VISTO l'art. 1, comma 449 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., in materia di obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi tramite le convenzioni-quadro di Consip S.p.A. o il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 (24-25) dell'11 novembre 2024 di approvazione del Regolamento acquisti;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39-2024-25 del 11/11/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 (2025-26) del 29 gennaio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
CONSIDERATO che si rende necessario ed inderogabile garantire il regolare e continuo svolgimento delle attività didattiche e delle funzioni amministrativo-gestionali di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo, assicurando la disponibilità di macchine fotocopiatrici efficienti e con adeguata assistenza tecnica;
CONSIDERATA l'opportunità di procedere al noleggio triennale con formula a costo copia comprensivo di manutenzione, assistenza tecnica e fornitura di consumabili (esclusa la carta), per il periodo decorrente dal 01/12/2026 al 30/11/2029;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026;

D E C I D E

1. **DI AVVIARE** la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per il servizio di noleggio triennale fotocopiatori a costo copia con decorrenza dal 01/12/2026 al 30/11/2029 per le esigenze di tutti i plessi scolastici dell'Istituto;

2. **DI PROCEDERE** all'acquisizione di minimo tre preventivi concorrenziali e di completare la procedura per l'affidamento diretto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

/mm

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

3. DI DETERMINARE l'importo massimo stimato della fornitura/servizio in € 3.500,00 IVA inclusa, da imputare sul Piano Annuale (P.A.) 2026 - Progetto A.2.1 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"; per ogni anno del contratto (per un importo massimo complessivo triennale stimato pari ad € 10.500,00 IVA inclusa);

4. DI NOMINARE quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) la Dirigente Scolastica Prof.ssa Annarita Bregliozzi;

5. DI DISPORRE la pubblicazione della presente decisione all'Albo Online dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Annarita Bregliozzi
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i
. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa