



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 codice univoco: UFCPSR

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

_URL: www.icpagani.edu.it



Prot. n° 1007

Monterubbiano, 29/01/2026

Albo online
Amministrazione
trasparente

Sito web "pagina dedicata"

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DI SUPPORTO a valere sul progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Titolo Progetto: PN 2021-27 ORIENTAPAGANI

C.N.P: ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-77

CUP: F54D25001960007

AVVISO DI SELEZIONE

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 1 incarico individuale di docente di Supporto Operativo tecnico/didattico con delega alla compilazione** e **n. min. 1 e max 5 incarichi di docente di Supporto Operativo VIGILANZA PAUSA PRANZO**

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

- **DOCENTE Supporto Operativo tecnico/didattico con delega alla compilazione:**
 - a. Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
 - b. Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
 - c. collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica
 - d. collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica
 - e. Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE
 - f. Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
 - g. Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON
 - h. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
 - i. Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
 - j. Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione
- **DOCENTE Supporto Operativo VIGILANZA PAUSA PRANZO**

Assistere gli alunni (con obbligo di vigilanza) durante la consumazione del pasto portato da casa nell'intervallo tra il termine delle lezioni e l'inizio del corso

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) Siano in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ovvero in alternativa essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo; per gli interni costituisce titolo di accesso il diploma;
 - b) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - c) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - e) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - f) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - g) non essere sottoposto/a a procedimenti penali *o se sì a quali* _____;
 - h) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - i) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - j) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - k) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - l) di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
 - m) di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - n) di avere la competenza informatica necessaria all’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PN 2021-27”.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli di accesso e si valuteranno i seguenti titoli di studio ed esperienze professionali:

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Criteri di ammissione:		
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 per il ruolo per cui si presenta domanda; - essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico		
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15
A2. LAUREA (Triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR/ALTRO SETTORE COERENTE CON L'AVVISO, CERTIFICATE riconosciute dal MIUR E/O A LIVELLO INTERNAZIONALE	Max 1	5 punti
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad.
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.
TOTALE	100	

- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come all'art. 3.
- Verrà stilata una graduatoria interna e sarà pubblicata nel sito istituzionale alla pagina

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

amministrazione trasparente su "bandi di gara e concorsi";

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata sino al termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico (31/12/2026), fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto.
La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PN 21-27.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Il servizio previsto, da prestare in orario extra servizio, in relazione alle figure richieste:
 - a) fino a n° 40 ore circa complessive per il **Supporto Operativo tecnico/didattico con delega alla compilazione:**
 - b) fino a n. 20 ore complessive per il **Supporto Operativo VIGILANZA PAUSA PRANZO** da impiegare per la vigilanza del pasto consumato a scuola tra il termine delle attività didattiche e l'inizio del corso.
 - c) Tabella date e orari:

GG	DATA	CORSI	TERMINE LEZIONE ore 13:44	INIZIO CORSI	TOT ORE SORVEGLIANZA
VENERDÌ	13/02/2026	Let's improve our English!+ NON SOLO STEM	13:45	14:30	0:45:00
LUNEDÌ	16/02/2026	AUTOCAD	13:45	14:45	1:00:00
VENERDÌ	20/02/2026	Let's improve our English!+NON SOLO STEM	13:45	14:30	0:45:00
LUNEDÌ	23/02/2026	AUTOCAD	13:45	14:45	1:00:00
VENERDÌ	27/02/2026	Let's improve our English!+NON SOLO STEM	13:45	14:30	0:45:00
LUNEDÌ	02/03/2026	AUTOCAD	13:45	14:45	1:00:00
VENERDÌ	06/03/2026	Let's improve our English!+NON SOLO STEM	13:45	14:30	0:45:00
LUNEDÌ	09/03/2026	AUTOCAD	13:45	14:45	1:00:00
VENERDÌ	13/03/2026	Let's improve our English!+NON SOLO STEM	13:45	14:30	0:45:00
LUNEDÌ	16/03/2026	AUTOCAD	13:45	14:45	1:00:00
VENERDÌ	20/03/2026	Let's improve our English!+NON SOLO STEM	13:45	14:30	0:45:00
LUNEDÌ	23/03/2026	AUTOCAD	13:45	14:45	1:00:00
VENERDÌ	27/03/2026	Let's improve our English!	13:45	14:30	0:45:00
LUNEDÌ	30/03/2026	AUTOCAD	13:45	14:45	1:00:00
VENERDÌ	10/04/2026	Let's improve our English!	13:45	14:30	0:45:00
LUNEDÌ	13/04/2026	AUTOCAD	13:45	14:45	1:00:00
VENERDÌ	17/04/2026	Let's improve our English!	13:45	14:30	0:45:00
LUNEDÌ	20/04/2026	AUTOCAD	13:45	14:45	1:00:00
VENERDÌ	24/04/2026	Let's improve our English!	13:45	14:30	0:45:00
LUNEDÌ	27/04/2026	AUTOCAD	13:45	14:45	1:00:00
LUNEDÌ	04/05/2026	AUTOCAD	13:45	14:45	1:00:00
VENERDÌ	08/05/2026	Let's improve our English!	13:45	14:30	0:45:00
				Tot. ore	19:15:00

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL:

	n. ore	Compenso orario lordo stato	TOTALE lordo stato
DOCENTE Supporto Operativo tecnico/didattico con delega alla compilazione	40	25,54 €	1021,79 €
DOCENTE Supporto Operativo VIGILANZA PAUSA PRANZO	20	25,54 €	510,90 €

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del 3/02/2026** a mezzo PEO al seguente indirizzo: APIC82200L@ISTRUZIONE.IT oppure via PEC: APIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT o brevi manu c/o gli uffici di segreteria in via Trento e Trieste 7 a Monterubbiano.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (*in allegato C.V. fac simile in formato europeo*);
 - Allegato B**: griglia di valutazione
 - Allegato C**: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative;
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e **sottoscritto dal candidato**, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica I.C. Vincenzo Pagani di Monterubbiano.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Vincenzo Pagani, con sede a Monterubbiano, Via Trento e Trieste n. 7, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: APIC82200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Xifram S.r.l. Tel. +390498258833

e-mail / PEC: dpo@privacystudio.it dataprotectionofficer@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Annarita Bregliozzi in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale APIC82200L@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 0734/59178.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link

[ALBO ON LINE](#) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e contratti, al seguente link: [BANDI DI GARA e CONTRATTI](#)

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Annarita Bregliozzi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- ✓ All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- ✓ All. B: tabella di valutazione titoli
- ✓ All. C: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità
- ✓ Fac simile CV in formato europeo