
	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano</b> <b>COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</b></p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) Tel. 0734/59178 - C.F. : 81002700441 <b>codice univoco: UFCPSR</b> e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a> URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p>	
---	---	---



Alla Sig. BASILI ANASTASIA

ALL'ALBO *ON LINE* – *SITO WEB*

Premesso che con precedente provvedimento in data 25.09.2021 la Sig. Basili Anastasia è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del CCNL – Comparto Scuola – sottoscritto il 29.11.2007 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17.12.2007; in quanto inserita nella Graduatoria di Istituto di 3<sup>a</sup> Fascia degli aspiranti a supplenza in qualità di Personale ATA per il Profilo Professionale di: "Collaboratore Scolastico" alla Posizione n. 287 con Punti 12,20

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata e sottoscritta dall'interessata in data 27.09.2021;
- **VISTO** il contratto di lavoro a tempo determinato Prot. n. 9837 del 27.09.2021 stipulato tra il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annarita Bregliozzi e la Sig. Basili Anastasia con decorrenza giuridica ed economica 27.09.2021 e cessazione al 02.11.2021 in qualità di "supplenza breve e/o saltuaria" per il Profilo di "Collaboratore Scolastico" per n. 30 ore settimanali di servizio;
- **VISTO** proroga della supplenza (Prot. n. 3185 del 05.03.22) del contratto Prot. n. 9837 del 27.09.21 con decorrenza giuridica ed economica 05.03.22 e cessazione al 01.05.22;
- **VISTO** il D.M. n. 430 del 13 dicembre 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.01.2001 ( Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale ATA ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999 n. 124);
- **VISTA** la Legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (c.d. "Legge di Bilancio 2022") pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 310 del 31.12.2021 – Suppl. Ordinario n. 49 –
- **VISTA** la documentazione giacente agli atti di questo Istituto dalla quale si evince che l'assenza della titolare continua e si protrae senza alcuna interruzione e va oltre il termine delle lezioni;
- **VISTO** le disposizioni vigenti in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica;
- **VISTO** che le condizioni che hanno individuato la Sig. Basili Anastasia in qualità di "supplente breve e/o saltuaria" sono rimaste invariate;
- **VISTO** la necessità di garantire il normale funzionamento didattico con particolare riferimento alla copertura di posti resisi temporaneamente disponibili in quanto il personale titolare risulta assente dal servizio;

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani ” Monterubbiano</b>  <b>COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</b></p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM)  Tel. 0734/59178 - C.F. : 81002700441 <b>codice univoco: UFCPSR</b>  e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a>  URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p>	
---	--	---

### DISPONE

la proroga della “supplenza breve e/o saltuaria” per n. 30 ore settimanali nei confronti della Sig. Basili Anastasia mediante la stipula di un successivo contratto di lavoro a tempo determinato, che si accompagna al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante, con decorrenza giuridica ed economica dal 02.05.2022 e cessazione al 04.06.2022 (termine delle lezioni).

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell’Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Bregliozzi Annarita

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA  
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO  
e-mail: [giancarlo.natali.148@posta.istruzione.it](mailto:giancarlo.natali.148@posta.istruzione.it)