



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA – CAMPOFILONE – LAPEDONA – MONTERUBBIANO – MORESCO - PEDASO

Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 codice univoco: UFCPSR

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it



Prot. 3689

Monterubbiano, 27/03/2026

*AL SITO WEB DELLA SCUOLA
Albo online
Amministrazione trasparente*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'5 c. 6 (b) del D. lgs 66/2017;

VISTO l'art. 7 del D. Lgs del 30/03/2001 n. 165;

VISTO L'ART. 43 DEL D.I. N. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/10/2019 e ss.mm. e ii.;

CONSIDERATO il progetto di plesso della scuola dell'infanzia di Campofilone "YOGA: yoga nella vita , yoga nella scuola", che prevede l'intervento di un esperto nell'insegnamento dello Yoga per bambini per n. 10 ore complessive;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

VISTA la determina per l'avvio di una procedura selettiva per un esperto di Yoga per bambini Prot. n. 3688 del 27/03/2026, che qui si intende integralmente richiamata;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 (2025-26) del 29 gennaio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

Visto il finanziamento della Pro Loco di Campofilone ;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione per il reclutamento di un esperto di yoga

IL PRESENTE AVVISO E' RIVOLTO AL PERSONALE dell' I.C. PAGANI - PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - PERSONALE ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA – CAMPOFILONE – LAPEDONA – MONTERUBBIANO – MORESCO - PEDASO

	Progetto	Tipo di attività	Numero max ore Periodo prestazione	Compenso totale lordo
1	" yoga nella vita , yoga nella scuola	ATTIVITA': laboratorio di Yoga per bambini infanzia Campofilone. Obiettivi: - sviluppo e mantenimento della naturale flessibilita corporea tipica della giovane eta - • rafforzamento della muscolatura - • sviluppo/potenziamento della creativita - • scoperta del lavoro di gruppo - • condivisione e rispetto delle regole di convivenza civile - • memorizzazione Asana (posizioni Yoga) - • potenziamento abilita attentive e di concertazione anche per mezzo di tecniche respiratorie - • sviluppo dell'equilibrio e della coordinazione motoria e le abilita visuo-spaziali - • potenziamento dell'autostima, - • della capacita di rilassarsi e contemporaneamente di concentrarsi meglio..	N.10 ore	35,00 euro/h

PRECISA CHE

IL PRESENTE AVVISO È RIVOLTO AL PERSONALE dell'I.C. PAGANI – PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE/AMMINISTRAZIONI - PERSONALE ESTERNO

ART. 1 – OGGETTO INCARICO

L'incarico professionale prevede l'attivazione delle seguenti attività per un totale di n. **10 ore**:

- **DOCENZA IN ORARIO CURRICOLARE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CAMPOFILONE**
- **COLLABORAZIONE CON I DOCENTI FIDUCIARI DI PLESSO NELL'ORGANIZZAZIONE DEL CALENDARIO DELLE LEZIONI;**
- **COLLABORAZIONE CON I DOCENTI FIDUCIARI DI PLESSO PER IL MONITORAGGIO E VALUTAZIONE ATTIVITÀ.**

ART. 2 – DESTINATARI

I soggetti destinatari del progetto sono:

- **ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA – CAMPOFILONE – LAPEDONA – MONTERUBBIANO – MORESCO - PEDASO

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- Sono in possesso di Titolo idoneo insegnamento disciplina Yoga conseguito presso Ente formatore/Centro Yoga abilitato;
- sono in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- godono dei diritti civili e politici;
- non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- sono a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- hanno raggiunto la maggiore età;

ART. 4 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

- programmare le attività di concerto con il DS e i docenti referenti;
- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- produrre la documentazione richiesta dalla scuola relativamente all'attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.
- non stabilire, per tutta la durata dell'incarico, rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico, con gli studenti e con i loro familiari;

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dal mese di aprile 2026 al 30 giugno 2026.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo;

ART. 6 – COMPENSO

Il personale interno e il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, sarà retribuito con importo orario lordo stabilito dal CCNL scuola vigente.

Il personale esterno sarà retribuito con compenso orario lordo pari a € 35,00/ora onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

ART. 7 – NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 8 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta nel plesso scuola dell'infanzia di Lapedona.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA – CAMPOFILONE – LAPEDONA – MONTERUBBIANO – MORESCO - PEDASO

ART. 9 – VALUTAZIONE REQUISITI

Il contraente cui conferire l'incarico sarà selezionato, mediante valutazione comparativa, dal Dirigente Scolastico:

Tabella di valutazione

REQUISITI DOCENTI:

	TITOLI – ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Titolo accesso	Titolo idoneo insegnamento disciplina Yoga conseguito presso Ente formatore/Centro Yoga abilitato	10
ULTERIORI REQUISITI	Titolo idoneo all'insegnamento disciplina Yoga per Bambini e Adolescenti con Bisogni Speciali conseguito presso Ente formatore/Centro Yoga abilitato	5
	Titolo idoneo all'insegnamento disciplina Yoga in gravidanza conseguito presso Centro di Yoga e Meditazione abilitato	4
	Riconoscimento da parte del Coni all'abilitazione all'insegnamento della pratica Yoga a mezzo rilascio tesserino tecnico	4
	Esperienza di insegnamento di Yoga/Yoga per bambini in progetti analoghi presso scuole pubbliche/paritarie	4 (per ogni esperienza) Max 5
	Esperienza di insegnamento di Yoga/Yoga per bambini in progetti analoghi	2 (per ogni esperienza) Max 5

ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre** (*non farà fede timbro postale*) **le ore 23:59 del 11/04/2026** al protocollo dell'Istituto Comprensivo "V. Pagani" Monterubbiano Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM) mediante consegna a mano, raccomandata A/R o mediante email la seguente documentazione:

- **Istanza in carta semplice** (*da predisporre sulla base del fac-simile" allegato 1"*)
- **Curriculum vitae** (*il curriculum NON deve contenere dati sensibili*);
- **Dichiarazione sostitutiva dei titoli/esperienze posseduti** (*all. 2*) ;
- **Dichiarazione** a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal gruppo di progetto dell'istituto proponente (*All. 3*);
Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e successive integrazioni e modifiche (*All. 3*);
- **Fotocopia** di un documento di identità in corso di validità e fotocopia del codice fiscale;

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della P.A..

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla

graduatoria.

ART. 11 – SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La valutazione delle domande validamente pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico;

Considerato che nell’attribuzione dell’incarico avrà priorità:

- 1- personale dell’istituto comprensivo Vincenzo Pagani;
- 2- personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche/amministrazioni;
- 3- personale esterno all’amministrazione;

Il Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi attribuiti, predisporrà tre graduatorie una per il personale interno, una per il personale di altre scuole/amministrazioni ed una per il personale esterno che verranno pubblicate sul sito web della scuola (www.icpagani.edu.it).

L’incarico sarà conferito al contraente che, sulla scorta dei criteri valutati, come sopra formulati, avrà conseguito il punteggio più elevato. A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: - esperienza nell’area di interesse.

L’istituzione scolastica si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza, purché valida e rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

ART. 12 – INFORMAZIONI GENERALI

Nel rispetto dei dettami in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n. 196/2003 aggiornato con D.Lgs 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell’eventuale rapporto contrattuale, che si dovesse instaurare, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icpagani.edu.it nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Annarita Bregliozzi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.