

|   |   |
|---|---|
|  | <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano</b><br/>COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO</p> <p>Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM)<br/>Tel. 0734/59178 - C.F. : 81002700441 codice univoco: UFCPSR<br/>e mail: <a href="mailto:apic82200l@istruzione.it">apic82200l@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic82200l@pec.istruzione.it">apic82200l@pec.istruzione.it</a><br/>URL: <a href="http://www.icpagani.edu.it">www.icpagani.edu.it</a></p>  |
|---|---|

Alla Sig. MURRI SERENA

ALL'ALBO *ON LINE – SITO WEB*

Premesso che con precedente provvedimento in data 14.11.2024 la Sig. Murri Serena è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 61 del CCNL – Comparto Scuola – sottoscritto il 18.01.2024; in quanto inserita nella Graduatoria di Istituto di 3<sup>a</sup> Fascia degli aspiranti a supplenza in qualità di Personale ATA per il Profilo Professionale di: “Collaboratore Scolastico” alla Posizione n. 249 con Punti 14,45;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la proposta di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato predisposta dal Dirigente Scolastico debitamente accettata e sottoscritta dall'interessata in data 14.11.2024;
- **VISTO** il contratto di lavoro a tempo determinato Prot. n. 10948 del 14.11.2024 stipulato tra il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annarita Bregliozi e la Sig. Murri Serena con decorrenza giuridica ed economica 14.11.2024 e cessazione al 30.11.2024 in qualità di “supplenza breve e/o saltuaria” per il Profilo di “Collaboratore Scolastico” per n. 36 ore settimanali di servizio;
- **VISTO** la proroga della supplenza (Prot. n. 11951 del 09.12.24) del contratto Prot. n. 10948 del 14.11.24 con decorrenza giuridica ed economica 07.12.24 e cessazione al 16.12.24;
- **VISTO** il D.M. n. 430 del 13 dicembre 2000 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.01.2001 (Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale ATA ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999 n. 124);
- **VISTA** la Legge n. 213 del 30 dicembre 2023 (c.d. “*Legge di Bilancio 2024*”) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 303 del 30.12.2023 – Suppl. Ordinario n. 40
- **VISTA** la documentazione giacente agli atti di questo Istituto dalla quale si evince che l'assenza del titolare continua ininterrottamente e si protrae fino al 24.12.2024;
- **VISTO** che le condizioni che hanno individuato la Sig. Murri Serena in qualità di “supplente breve e/o saltuaria” sono rimaste invariate;
- **VISTO** la necessità di garantire il normale funzionamento didattico, la sicurezza e la vigilanza degli alunni, con particolare riferimento alla copertura di posti resisi temporaneamente disponibili in quanto il personale titolare risulta assente dal servizio;

## DISPONE

/gn

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani" Monterubbiano**  
COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste, 7 - 63825 Monterubbiano (FM)  
Tel. 0734/59178 - C.F. : 81002700441 codice univoco: UFCPSR  
e mail: [apic82200l@istruzione.it](mailto:apic82200l@istruzione.it) [apic82200l@pec.istruzione.it](mailto:apic82200l@pec.istruzione.it)  
URL: [www.icpagani.edu.it](http://www.icpagani.edu.it)



la proroga della "supplenza breve e/o saltuaria" per n. 36 ore settimanali nel profilo di "collaboratore scolastico" nei confronti della Sig. Murri Serena mediante la stipula di un successivo contratto di lavoro a tempo determinato, che si accompagna al presente provvedimento e ne costituisce parte sostanziale e integrante, con decorrenza giuridica ed economica dal 17.12.2024 e cessazione al 23.12.2024.

I dati del presente provvedimento utili ai fini della stipula del contratto di lavoro sono inviati in forma telematica al Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Sistema Informativo NOIPA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Bregliozi Annarita**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/200s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

UFFICIO SEGRETERIA: AREA GIURIDICA  
Responsabile del Procedimento: NATALI GIANCARLO  
e-mail: [giancarlo.natali.148@scuola.istruzione.it](mailto:giancarlo.natali.148@scuola.istruzione.it)

/gn

**Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI**