



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

URL: www.icpagani.edu.it



Art. 2.4. VIGILANZA ALUNNI IN ENTRATA E USCITA

I collaboratori scolastici, in generale, sono responsabili della vigilanza sugli alunni durante l'ingresso e durante l'uscita. Inoltre, durante il pre-scuola la responsabilità della vigilanza è del personale formalmente prepostovi. Nessun allievo, dopo il suo ingresso a scuola, può uscire negli spazi esterni. Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto devono fare il loro ingresso a scuola nell'immediatezza del loro arrivo.

Con riferimento alla vigilanza degli alunni all'ingresso a scuola, si precisa che:

ENTRATA: nel caso in cui il personale scolastico (collaboratori scolastici o docenti) trovi davanti al portone/cancello della scuola un alunno minorenni solo, abbandonato o comunque senza la presenza di un adulto a sorveglianza dello stesso, chiederà all'alunno stesso di indicare l'eventuale presenza di un adulto accompagnatore; in caso di risposta negativa, l'alunno verrà fatto entrare dentro il plesso scolastico, posto sotto la vigilanza del collaboratore scolastico, e verrà fatto avviso al fiduciario di plesso perché vengano avvertiti i genitori dell'accaduto.

USCITA: In presenza di ritardi eccezionali non previsti dalle famiglie, la vigilanza sugli alunni è affidata al personale scolastico, fino all'arrivo dei familiari. Il docente responsabile attenderà l'arrivo del genitore o del suo delegato, provvedendo eventualmente a contattarlo, in caso di ritardo superiore a 10'. Qualora i genitori/tutori del minore non siano reperibili, si effettuerà comunicazione agli organi competenti.

Art. 2.5. VIGILANZA ALUNNI TRASPORTATI CON SERVIZIO SCUOLABUS IN ENTRATA E USCITA

In merito al servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni che fruiscono del trasporto scolastico, si possono verificare 2 evenienze:

- 1) **NON COINCIDENZA STRUTTURALE TRA ORARIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO E ORARIO DELLE LEZIONI.** In tal caso si possono verificare 2 situazioni:
 - **Attivazione servizio di Pre-post scuola:** qualora trascorra un significativo lasso di tempo tra l'arrivo del trasporto scolastico e l'inizio delle lezioni (e/o tra la fine delle lezioni e la partenza dello scuolabus), in accordo con l'Ente locale di pertinenza, si provvederà ad attivare il servizio di pre-scuola;
 - **Assistenza a cura del personale scuolabus:** qualora trascorran brevi periodi di tempo relativi all'arrivo anticipato o all'uscita posticipata, rispetto all'inizio e alla fine dell'attività scolastica in senso stretto - stante il protocollo d'intesa tra Ministero della Pubblica Istruzione, l'ANCI e le OO.SS. del 12.9.2000, che ha previsto che, nelle scuole materne ed elementari, l'istituzione scolastica assicura brevi periodi di accoglienza e sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato e in uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica - in caso di accordo con l'ente locale e compatibilmente con il numero di alunni da accogliere - i collaboratori scolastici avranno compiti di accoglienza e sorveglianza nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche (indicativamente un quarto d'ora) e di ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse; tutti gli altri alunni rimangono in carico al personale preposto del servizio scuolabus fino al momento dell'ingresso a scuola e/o nel lasso di tempo intercorrente tra la fine delle lezioni e l'orario di partenza dello scuolabus, salvo situazioni eccezionali oggetto di specifici accordi.

2) RITARDO STRAORDINARIO DEL SERVIZIO SCUOLABUS:

In presenza di ritardi eccezionali non previsti dalle famiglie e/o dal servizio comunale di trasporto scolastico, la vigilanza sugli alunni è affidata al personale scolastico, fino all'arrivo dello scuolabus o dei familiari.

Salvi i due casi esposti nei precedenti punti, i collaboratori scolastici non debbono accogliere nelle pertinenze dell'edificio gli alunni non autorizzati prima dell'orario fissato nei diversi plessi per l'entrata (5 minuti prima del suono della campanella). Il servizio di vigilanza prima e dopo le lezioni può essere offerto esclusivamente agli alunni autorizzati per iscritto dalla scrivente, dal momento che il solo collaboratore in servizio nel plesso non può garantire una vigilanza adeguata ad un numero eccessivo di alunni. Si precisa inoltre che con il termine "pertinenze" si intendono tutti gli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico, a partire dal cancello di ingresso.

Inoltre il collaboratore scolastico ha l'obbligo di:

- vigilare gli alunni autorizzati all'ingresso anticipato all'interno di un'aula/area dedicata fino all'arrivo dei docenti, attenendosi alle indicazioni fornite dal coordinatore di plesso;
- accertarsi dell'arrivo in tutte le classi dei docenti;
- in caso di assenza o ritardo dei docenti, attenersi alle indicazioni del coordinatore di plesso;
- vigilare costantemente l'ingresso e non consentire *l'ingresso a persone non autorizzate;*