



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

_URL: www.icpagani.edu.it



Circ. n. 78

Ai Docenti
Al Personale della scuola
All'Albo on line
\\

OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE EROGAZIONE DDI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legge 22 aprile 2020, n. 22 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41

Visto il DPCM del 3 novembre 2020,

Tenuto conto delle note ministeriali n. 1934 del 26 ottobre 2020 e n.1990 del 5 novembre 2020, richiamato in particolare il seguente passaggio *"anche ai sensi dell'ipotesi di CCNI sulla DDI, la dirigenza scolastica, nel rispetto delle deliberazioni degli organi collegiali nell'ambito del Piano della DDI, adotta, comunque, ogni disposizione organizzativa atta a creare le migliori condizioni per l'erogazione della didattica in DDI anche autorizzando l'attività non in presenza, ove possibile e ove la prestazione lavorativa sia comunque erogata"*,

Valutate le indicazioni della nota della Direzione Generale dell'USR del Veneto n.19680 del 26 ottobre 2020,

Visto il Decreto n.89 del 7 agosto 2020 "Adozione delle linee guida sulla Didattica Digitale integrata di cui al DM del 26 giugno 2020 n.39",

Considerato il contenuto del Documento "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy" atto Prot. 11600 del 4 settembre 2020, predisposto dal Gruppo di lavoro congiunto tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ufficio del Garante della protezione dei dati;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 23/2020-21 del 05/10/2020 "Piano e regolamento per la didattica digitale integrata" e ss.mm.,

Considerato che le disposizioni normative vigenti rendono cogente ed effettiva, nei casi e nei modi specificamente individuati, l'attivazione della DDI, che dunque rappresenta un dovere, definito per legge, sia per le istituzioni scolastiche sia per i lavoratori coinvolti. Un dovere che è correlato strettamente alla missione di ogni comunità educante: quella di garantire, a tutti, l'istruzione.

Considerata l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, concernente le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi, resi dal personale docente del comparto "Istruzione e ricerca" in modalità a distanza, fino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, dovuto al diffondersi del virus COVID-19, definito e sottoscritto dall'Amministrazione e dalle Organizzazioni Sindacali FLC - CGIL, CISL Scuola e ANIEF;

Considerato il prioritario obiettivo di assicurare il diritto allo studio di ogni alunno;

Visto che, ai sensi dell'art. 2 del CCNI, il personale docente è tenuto al rispetto del proprio orario di servizi e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente, nelle modalità previste dal Piano DDI;

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI



ISTITUTO COMPrensIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

_URL: www.icpagani.edu.it



DISPONE

In relazione alla attuazione del Piano della Didattica digitale integrata di istituto, quanto segue:

○ SCUOLA DELL'INFANZIA:

Per la scuola dell'infanzia l'aspetto più importante è mantenere i LEAD (Legami Educativi a Distanza) con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto, dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni, almeno per due giorni a settimana. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

○ SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

Si possono presentare **3 scenari**, che prevedono alcune differenze nella gestione della classe/alunno in DDI:

1) LOCKDOWN- QUARANTENA DI UNA INTERA CLASSE/PLESSO CON DOCENTI IN PRESENZA/QUARANTENA

ORARIO DI SERVIZIO

ATTIVITA' SINCRONA

- il docente è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente, nelle modalità previste dal Piano DDI;
- il docente assicura le prestazioni in modalità sincrona al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe, in base al calendario predisposto dal consiglio di classe e comunicato agli alunni dal coordinatore di classe tramite il registro elettronico NUVOLA, alla voce CALENDARIO EVENTI PER CLASSE. Il calendario potrà essere condiviso pure, se ritenuto utile, tramite la piattaforma G-Suite;
- le lezioni sincrone saranno della **durata effettiva di 45 minuti**, come da piano della DDI. Si considerano recuperati i 15 minuti mancanti al completamento dell'unità oraria di lezione, che resta di 60', tenendo presenti necessari momenti di accesso/uscita degli studenti e gli opportuni momenti di pausa nel corso della lezione in DDI, che il docente ha facoltà di introdurre anche in funzione della valorizzazione della capacità di attenzione degli alunni e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente;
- è possibile integrare il monte ore minimo previsto dal Piano per la DDI di istituto (10 ore settimanali per la classe prima primaria e 15 per tutte le altre classi della scuola primaria e secondaria) con attività individuali/a piccoli gruppi, a completamento, anche parziale, dell'orario di servizio del docente, concordate con la classe/gruppi e comunicate preventivamente per il tramite del coordinatore di classe attraverso il registro elettronico



ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

_URL: www.icpagani.edu.it



NUVOLA alla voce CALENDARIO EVENTI PER CLASSE.

ATTIVITA' ASINCRONA

- Al fine di completare il **proprio orario settimanale di servizio**, il docente integra le attività in **modalità sincrona con quelle in modalità asincrona**, sulla base di quanto previsto nel Piano DDI. Le attività asincrone vanno segnalate sul registro elettronico NUVOLA alla voce COMPITI ASSEGNATI esplicitando che si tratta di ATTIVITA' DIDATTICHE ASINCRONE IN DDI e caricate sulla piattaforma G-Suite (Classroom).

Per la definizione delle attività asincrone si rimanda al Piano DDI di istituto. In sintesi, si ricorda quanto segue:

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali

- o L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- o La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- o Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le attività asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le attività asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

In base al Piano DDI di istituto, le consegne relative alle attività integrate a distanza asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale da parte degli studenti è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

REGISTRAZIONE PRESENZE ALUNNI

Gli alunni che frequentano le attività didattiche in DDI da casa vanno segnati **assenti**, tuttavia, la loro presenza alle lezioni in DDI va segnalata sul registro elettronico inserendo come "ULTERIORE QUALIFICA DELL'ASSENZA" la spunta sulla voce "PRESENTE IN DDI".

QUOTE ORARIE SETTIMANALI DI LEZIONE

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI



ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

_URL: www.icpagani.edu.it



In caso di didattica mista, con classi in DAD e classi in presenza, il docente manterrà il suo orario settimanale in presenza e, nelle ore di lezione eventualmente non utilizzate per le classi a distanza, potrà restare a disposizione.

2) SINGOLI/GRUPPI DI ALUNNI IN DDI CON LA CLASSE E I DOCENTI IN PRESENZA

In caso di attivazione della DDI per singoli/gruppi di alunni (assenti per quarantena, isolamento fiduciario, contenimento del contagio, fragilità ecc. mentre la classe continua l'attività didattica in presenza), fermo restando che si tratta di situazioni temporanee e/o eccezionali che nulla modificano rispetto all'erogazione della prestazione lavorativa dei docenti, in presenza con il resto della classe, si ricorda quanto segue:

- le attività sincrone vanno svolte come previste dal calendario predisposto dal consiglio di classe/team docenti e comunicato agli studenti tramite registro elettronico NUVOLA (come descritto sopra al punto 1);

- tali attività debbono essere integrate da attività asincrone, al fine di favorire l'effettivo assolvimento del diritto-dovere all'istruzione da parte dell'alunno assente (come descritto sopra al punto 1);

In questi casi, si precisa che spetta al team docente/consiglio di classe adattare il suddetto calendario alla specifica situazione dell'alunno/gruppi di alunni:

- per assenze brevi (es. per quarantena individuale...), può essere limitato al minimo il tempo previsto per le attività asincrone, privilegiando modalità asincrone che meno interferiscono nella attività didattica della classe;
- nei casi di singoli alunni “fragili” e pertanto assenti per lunghi lassi di tempo, il calendario delle attività sincrone va adattato, tramite PDP, alle specifiche esigenze, ma comunque senza scendere sotto le quote orarie minime fissate dalle Linee guida della DDI; vanno inoltre monitorati periodicamente gli apprendimenti al fine di verificare l'effettivo adempimento del diritto-dovere all'istruzione.

REGISTRAZIONE PRESENZE ALUNNI

Gli alunni che frequentano le attività didattiche in DDI da casa vanno segnati assenti, tuttavia, la loro presenza alle lezioni in DDI va segnalata sul registro elettronico inserendo come “ULTERIORE QUALIFICA DELL'ASSENZA” la spunta sulla voce “PRESENTE IN DDI”.

3) DOCENTE IN QUARANTENA/ISOLAMENTO FIDUCIARIO CON LA/LE CLASSE/I IN PRESENZA

Il docente in quarantena o isolamento domiciliare fiduciario non positivo non è in stato di “malattia” e quindi svolge l'attività di DDI, esclusivamente per le proprie classi dal proprio domicilio, sia che queste ultime siano loro stesse in quarantena, sia che sia prevista l'attività didattica in presenza. In questo secondo caso, va prevista la vigilanza sulla classe da parte di un docente del plesso o di un sostituto, ad hoc nominato.

REGISTRAZIONE PRESENZE ALUNNI

Gli alunni che frequentano le attività didattiche in DDI da scuola (per quarantena del



ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

_URL: www.icpagani.edu.it



docente) sono effettivamente presenti e la loro presenza verrà registrata dal docente della prima ora, come d'abitudine.

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

RILEVAZIONE PRESENZE DOCENTI E REGISTRAZIONE ATTIVITA' SVOLTE

Per la rilevazione delle presenze del personale è utilizzato il registro elettronico (art. 5 CCNI).

- Le attività svolte sia in videolezione sia in modalità asincrona devono essere annotate sul registro elettronico; le attività in modalità sincrona richiedono la firma puntuale (ogni ora di servizio) sul registro elettronico, mentre quelle asincrone vanno registrate sul registro elettronico NUVOLA alla voce COMPITI ASSEGNATI esplicitando che si tratta di ATTIVITA' DIDATTICHE ASINCRONE IN DDI e caricate sulla piattaforma G-Suite (Classroom).
- Il docente **in quarantena** registra la sua attività didattica tramite registro elettronico, firmando "FUORI CLASSE". Il docente incaricato della vigilanza in presenza firma "**in compresenza**" con il docente titolare che effettua l'attività didattica in DDI dal proprio domicilio.

DIRITTI SINDACALI

Il docente mantiene intatti i diritti sindacali, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l'orario di lavoro, che si potranno tenere con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche a distanza (art. 8).

ATTIVITA' FUNZIONALI INSEGNAMENTO

Per quanto concerne le attività funzionali all'insegnamento, è da rimarcare come esse si svolgano secondo il calendario annuale delle attività, che può essere rivisto a seconda delle specifiche situazioni; ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera s) del DPCM 3 novembre 2020, vi è l'obbligo di svolgere le riunioni degli organi collegiali in modalità a distanza;

LUOGO E STRUMENTI DI LAVORO

In caso di lockdown e dunque di attivazione generalizzata della DDI, di norma l'attività didattica in DDI si svolge dal plesso, a meno che non sia necessario autorizzarne lo svolgimento dal domicilio del docente per definite e specifiche motivazioni, valutate di volta in volta.

In subordine alla necessità di garantire la strumentazione adeguata agli alunni, e tenuto conto che il personale di ruolo può usufruire della Carta del docente, si valuteranno le eventuali necessità motivate del personale docente a tempo determinato, da poter assolvere anche attraverso lo strumento del comodato d'uso, al fine di essere comunque preparati ad ogni evenienza.

DOCENTE POSITIVO AL COVID-19 (ANCHE ASINTOMATICO)

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI



ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

_URL: www.icpagani.edu.it



Anche in virtù di quanto previsto dall'articolo 4, comma 2 del Decreto 19 ottobre 2020 del Ministro per la pubblica amministrazione, il docente risultato positivo al Covid-19, ove espressamente posto in condizione di malattia certificata risulta impossibilitato allo svolgimento della prestazione lavorativa.

DOCENTE IN QUARANTENA/ISOLAMENTO FIDUCIARIO NON POSITIVO

Il docente in quarantena o isolamento domiciliare fiduciario **non positivo** svolge l'attività di DDI esclusivamente per le proprie classi, sia che quest'ultime siano loro stesse in quarantena, sia che sia prevista l'attività didattica in presenza. In questo secondo caso, va prevista la vigilanza sulla classe da parte di un docente del plesso o di un sostituto, ad hoc nominato.

Il Dirigente
Scolastico

Dott.ssa Annarita Bregliozzi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.*